

MANUAL DE USO



MÓDULO 4

Ambulatorio

Médico

Versión 1.11.0

Atención Ambulatoria - Historia Clínica Electrónica

Perfil Médico

Índice

| | |
|--|-----------|
| Presentación | 4 |
| ¿Qué funcionalidades ofrece nuestra Historia Clínica Electrónica? | 4 |
| Bus de interoperabilidad | 5 |
| Acceso a la plataforma. Consulta y edición de la Historia Clínica Electrónica | 6 |
| Componentes de la Historia Clínica Electrónica | 12 |
| A. Resumen de Historia Clínica | 17 |
| B. Vacunas | 18 |
| C. Problemas | 23 |
| PROBLEMAS ACTIVOS | 24 |
| PROBLEMAS CRÓNICOS | 30 |
| PROBLEMAS DE INTERNACIÓN | 36 |
| HISTÓRICO DE EVOLUCIONES | 38 |
| D. Órdenes y prescripciones | 43 |
| MEDICACIÓN | 43 |
| Filtros | 44 |
| Volver a recetar un medicamento | 48 |
| Descargar una receta | 61 |
| Acceso rápido de medicación | 62 |
| Selección rápida | 64 |
| Volver a recetar uno o más medicamentos | 64 |
| Suspender un medicamento | 66 |
| Finalizar un medicamento | 71 |
| ESTUDIOS | 78 |

| | |
|---|------------|
| Filtros | 79 |
| Acceso rápido de estudios | 82 |
| Eliminar un estudio | 91 |
| Descargar una orden | 92 |
| Completar un estudio | 94 |
| Ver resultados de un estudio | 99 |
| Nueva consulta en la Historia Clínica de una persona consultante | 104 |
| MOTIVO DE CONSULTA | 107 |
| PROBLEMAS | 112 |
| DATOS ANTROPOMÉTRICOS | 115 |
| ANTECEDENTES FAMILIARES | 116 |
| MEDICACIÓN HABITUAL | 120 |
| PROCEDIMIENTOS | 124 |
| SIGNOS VITALES | 129 |
| ALERGIAS | 131 |
| EVOLUCIÓN | 134 |

Presentación

La Historia Clínica Electrónica de HSI permite consultar, gestionar y registrar todos los elementos relevantes en el contacto de la persona con el equipo de salud. Reúne un conjunto de documentos clínicos con datos, valoraciones e informes de diversa índole sobre la situación y la evolución clínica de la persona a lo largo del proceso asistencial, articulando las distintas actividades sanitarias que se generan a partir de la atención.

La información completa de una persona sobre su situación de salud, diagnósticos o problemas de salud identificados, vacunas, alergias, estudios realizados y demás, se encuentra centralizada y ordenada para su acceso.

La interoperabilidad del sistema, su arquitectura y diseño habilitan a que la recopilación de información trascienda al establecimiento donde se han generado los datos, de manera que la información de salud se pueda compartir, reunir y poner a disposición de la persona y del equipo sanitario en los próximos encuentros asistenciales.

¿Qué funcionalidades ofrece nuestra Historia Clínica Electrónica?

- Ingreso de notas de evolución sobre la visita de consulta o asistencial.
- Ingreso de variables objetivables: valores de signos vitales y antropometría.
- Registro de medicación que consume la persona consultante.
- Registro de inmunizaciones que abarque el historial de vacunación de la persona consultante en su infancia y adultez.
- Registro de alergias.
- Visualización de la lista de problemas de salud con los registros asociados a estos en los diferentes encuentros asistenciales, diferenciando entre crónicos, activos, resueltos y de internación.

Este módulo está conectado con otros módulos de HSI. Por ejemplo, con el fin de lograr un abordaje integral de salud de la persona, la información de su atención ambulatoria se interrelaciona con la de su internación.

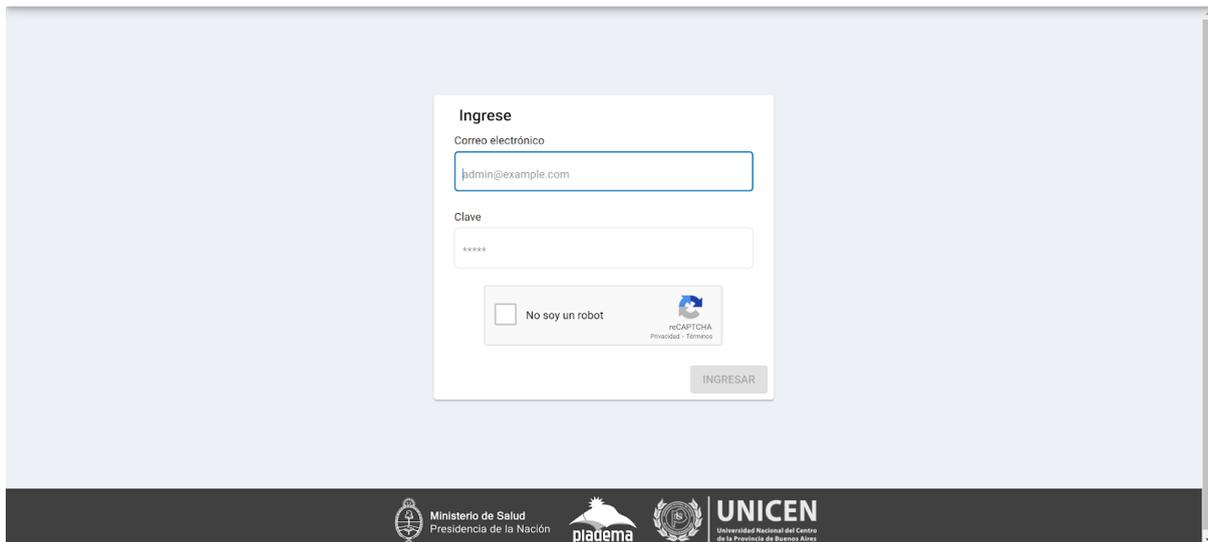
La Historia Clínica Electrónica garantiza el acceso seguro y completo a los registros de salud de cada persona consultante.

Bus de interoperabilidad

HSI cuenta con la posibilidad de consultar la historia clínica externa de la persona a través de un Bus de interoperabilidad que articula los contenidos y la comunicación entre los dominios que registran información de salud en el país. La consulta de la historia clínica externa se realiza sobre los establecimientos o dominios pertenecientes a la Red Nacional de Salud en los cuales la persona consultante tuvo un registro de federación.

Acceso a la plataforma. Consulta y edición de la Historia Clínica Electrónica

1. Ingrese a la plataforma con su usuario y clave.

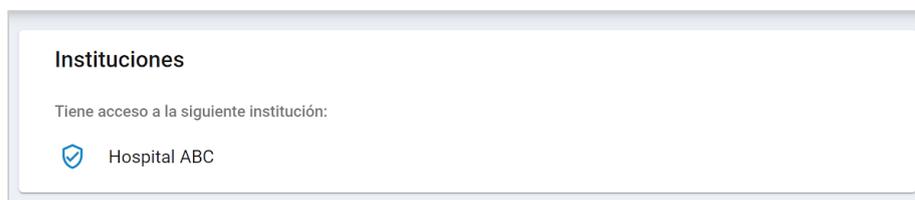


2. En la pantalla de inicio haga clic en el botón **Instituciones** del menú lateral izquierdo.



 **Instituciones**

3. Cliquee el nombre de su establecimiento. En este ejemplo usamos "Hospital ABC".



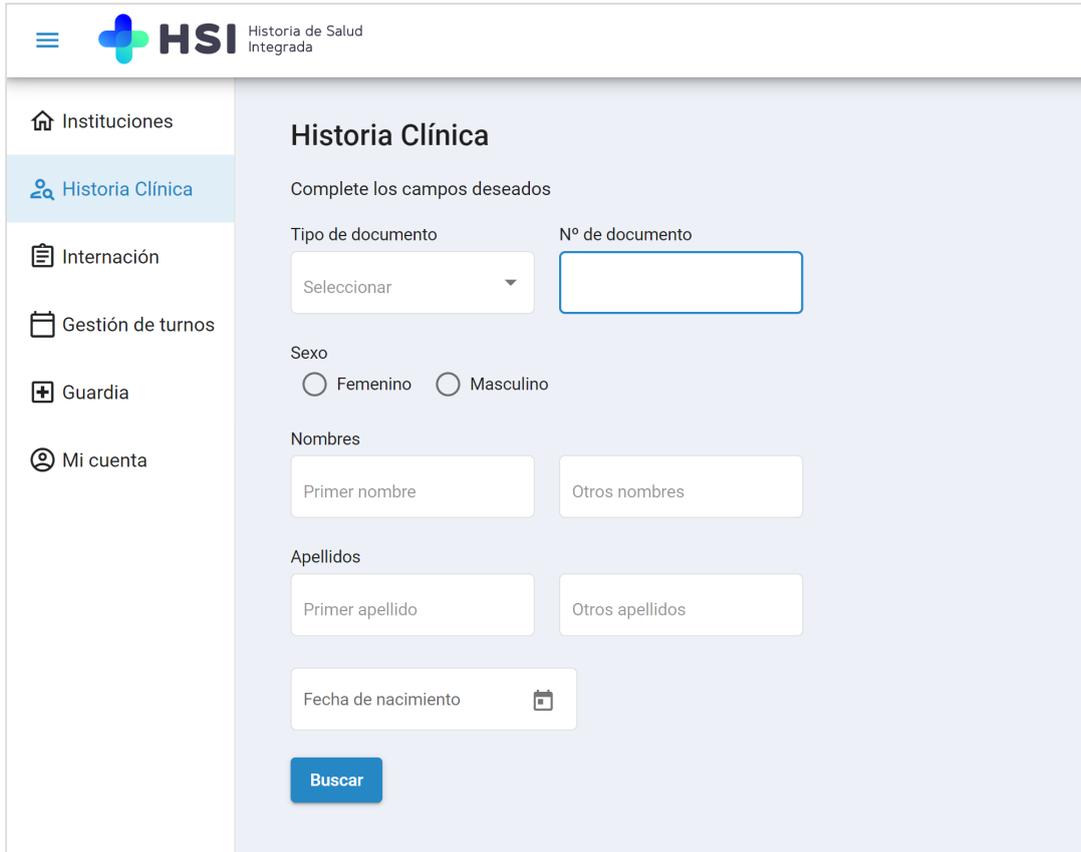
4. Visualizará la siguiente pantalla.



5. Haga clic en el botón **Historia Clínica** del menú lateral izquierdo.

 **Historia Clínica**

6. Accederá a la pantalla de búsqueda de la persona consultante.



The screenshot shows the 'Historia Clínica' search interface. On the left is a navigation menu with options: 'Instituciones', 'Historia Clínica' (selected), 'Internación', 'Gestión de turnos', 'Guardia', and 'Mi cuenta'. The main area is titled 'Historia Clínica' and contains the following fields and controls:

- Instruction: 'Complete los campos deseados'
- 'Tipo de documento': A dropdown menu with 'Seleccionar' as the current selection.
- 'Nº de documento': An empty text input field.
- 'Sexo': Two radio buttons labeled 'Femenino' and 'Masculino'.
- 'Nombres': Two text input fields labeled 'Primer nombre' and 'Otros nombres'.
- 'Apellidos': Two text input fields labeled 'Primer apellido' and 'Otros apellidos'.
- 'Fecha de nacimiento': A date picker field with a calendar icon.
- 'Buscar': A blue button at the bottom.

7. Complete los campos con la información de la persona consultante. Debe ingresar al menos un filtro de búsqueda. En el ejemplo ingresamos el tipo y número de documento y el sexo. Luego haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el extremo inferior.

Historia Clínica
Complete los campos deseados

Tipo de documento: DNI | N° de documento: []

Sexo: Femenino Masculino

Nombres: Primer nombre [] Otros nombres []

Apellidos: Primer apellido [] Otros apellidos []

Fecha de nacimiento: []

Buscar



8. Los resultados de búsqueda se mostrarán en la parte inferior de la página. Allí verá el listado de coincidencias.

Resultados de la búsqueda

| ID Paciente | Nro. Documento | Nombre | Apellido | F. Nac | Sexo | |
|-------------|----------------|--------|----------|--------|-----------|------------|
| 479 | [] | [] | [] | [] | Masculino | Ver |

Items por página 1 | 1 - 1 de 1 | < >

Resultados de la búsqueda

| ID Paciente | Nro. Documento | Nombre | Apellido | F. Nac | Sexo | |
|-------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|---------------------|
| 479 | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | Masculino | Ver |

Items por página 1 1 - 1 de 1 |< < > >|

9. Para seleccionar a la persona consultante, debe hacer clic en el botón **Ver** ubicado en el extremo derecho de la fila correspondiente a la persona.



10. Accederá a la ficha de datos personales.

The screenshot shows the patient's personal information page. On the left is a navigation menu with options: Instituciones, Historia Clínica (selected), Internación, Gestión de turnos, Guardia, and Mi cuenta. The main content area is titled 'HISTORIA CLÍNICA' and features a patient profile card with a placeholder for a photo, the text 'ID [Redacted]', and 'Masculino - 79 años'. A status button indicates 'Estado: Permanente'. Below this is the 'Información Personal' section, which includes fields for Documento (DNI), CUIL/CUIT, Domicilio, Fecha de Nacimiento, Email, and Nro de teléfono, all of which are currently empty or marked as 'Sin Información'. At the bottom, there is a 'Cobertura' dropdown menu set to 'O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)'. The footer of the page identifies the institution as 'Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES'.

11. Para ingresar a la Historia Clínica, haga clic en el botón ubicado en el margen superior izquierdo.

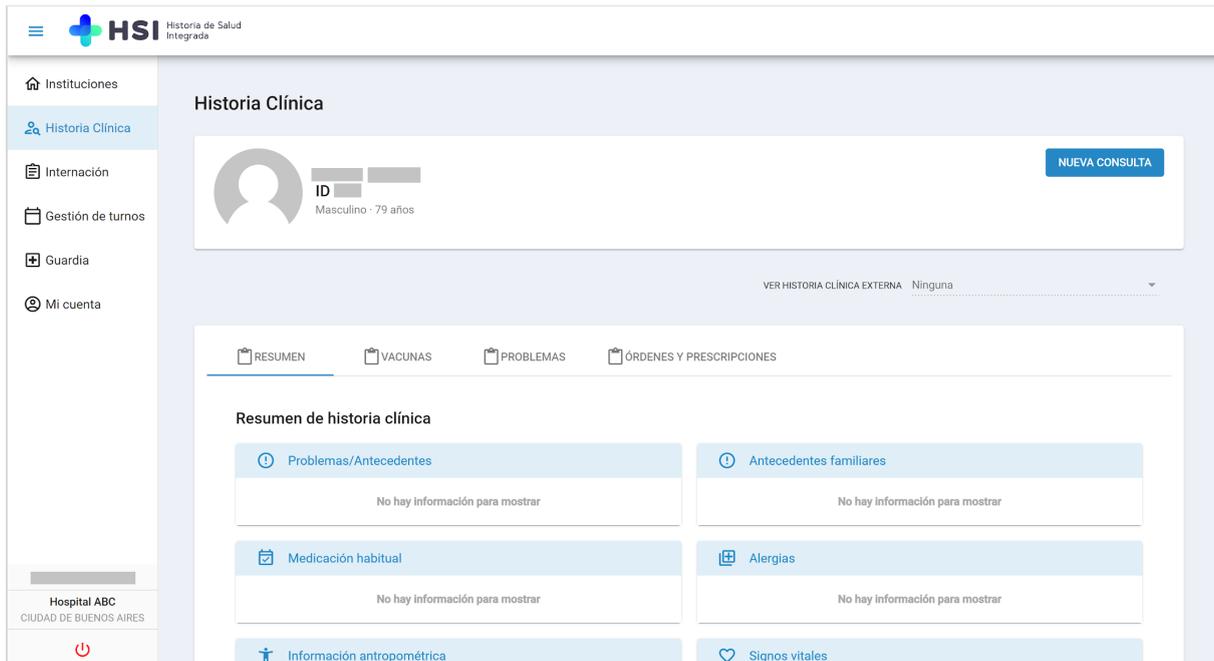


En el próximo apartado se presentará la Historia Clínica Electrónica y sus componentes.

Tenga en cuenta que también puede ingresar durante la consulta a la Historia Clínica Electrónica de una persona consultante a través del turno que tiene asignado. Para más información, consulte el **Manual de Turnos**.

Componentes de la Historia Clínica Electrónica

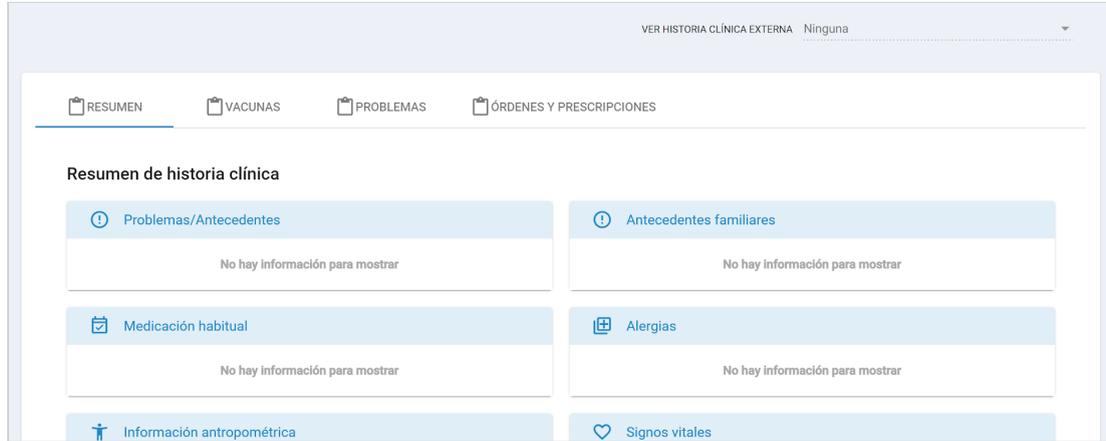
A los fines de conocer los elementos que la componen, usaremos de ejemplo una historia clínica sin contenido.



1. En la parte superior podrá ver los datos personales de la persona y el botón para iniciar una **Nueva consulta**.



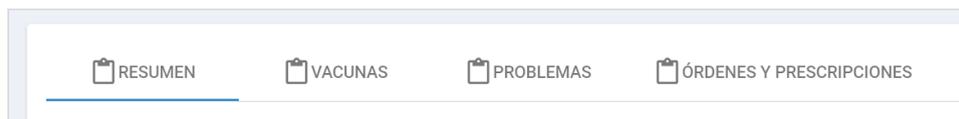
2. En la sección inferior de la pantalla encontrará la información de salud.



3. Esta información de salud se encuentra organizada en cuatro pestañas:

- a. **Resumen.**
- b. **Vacunas.**
- c. **Problemas.**
- d. **Órdenes y prescripciones.**

4. Para acceder a cada una, haga clic sobre el nombre de la pestaña.



5. En el **Resumen** de historia clínica podrá ver los problemas/antecedentes, la medicación habitual, la información antropométrica, los antecedentes familiares, alergias y signos vitales.

| Signos vitales | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Tensión arterial sistólica | Tensión arterial diastólica |
| Último resultado - | Último resultado - |
| Anterior - | Anterior - |
| Frecuencia cardíaca | Frecuencia respiratoria |
| Último resultado - | Último resultado - |
| Anterior - | Anterior - |
| Temperatura | Saturación de oxígeno |
| Último resultado - | Último resultado - |
| Anterior - | Anterior - |

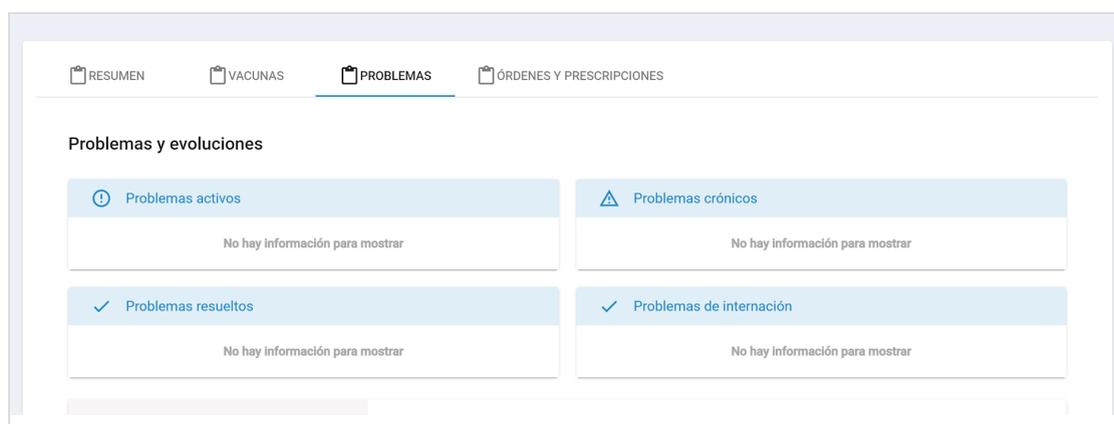
6. En **Vacunas** se mostrará el historial de inoculaciones de la persona consultante, y podrán informarse nuevas vacunas.

7. En la pestaña de **Problemas** encontraremos los problemas de salud y las evoluciones. En el caso de los problemas, se visualizan tanto aquellos que están activos como los que han sido resueltos, y se distingue a los que son de carácter crónico. Si en el historial de la persona

consultante hubo problemas de internación se mostrarán las epicrisis correspondientes. En la parte inferior asimismo se podrá consultar el historial filtrando por distintos criterios.

Existen cuatro tipos de problemas dentro de la Historia Clínica Electrónica:

- **Activos:** problemas de salud de la persona que se encuentran en curso.
- **Crónicos:** problemas de salud “de larga duración y por lo general de progresión lenta”.¹
- **Resueltos:** aquellos problemas de salud que la persona superó.
- **De internación:** asociados a episodios de internación de la persona.



8. En **Órdenes y prescripciones** podrá consultar las recetas de medicamentos y estudios solicitados. En el caso de la **Prescripción de medicamentos**, puede suspenderlos, finalizarlos y volver a recetarlos, generando la receta descargable. Para el caso de los **Estudios**, puede crear y descargar las órdenes de estudios nuevos, como así también cargar resultados y visualizarlos.

¹ “Enfermedades crónicas” (s/d), Organización Mundial de la Salud. URL: https://www.who.int/topics/chronic_diseases/es/#:~:text=Las%20enfermedades%20cr%C3%B3nicas%20son%20enfermedades,del%2063%25%20de%20las%20muertes.

[RESUMEN](#) [VACUNAS](#) [PROBLEMAS](#) **[ÓRDENES Y PRESCRIPCIONES](#)**

Órdenes y prescripciones

| | |
|--|--|
| <p> Medicación </p> <p></p> <p>No hay información para mostrar</p> | <p> Estudios </p> <p></p> <p>No hay información para mostrar</p> |
|--|--|

A. Resumen de Historia Clínica

El resumen de la Historia Clínica Electrónica permite la visualización de la información de la persona de una manera ágil.

Encontraremos seis secciones que reúnen la siguiente información:

- Problemas / antecedentes de salud que registra la persona consultante.
- Medicación habitual.
- Información antropométrica: la talla, el peso y el grupo y factor sanguíneo.
- Antecedentes familiares de salud.
- Alergias.
- Signos vitales: tensión arterial sistólica y diastólica, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, temperatura y saturación de oxígeno. Se muestran los datos más recientes y, si existen, los resultados de la medición inmediata anterior. En cada caso se podrá ver la fecha y hora de la medición posicionando el cursor sobre el ícono de reloj.

The screenshot displays the 'Resumen de historia clínica' interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'RESUMEN', 'VACUNAS', 'PROBLEMAS', and 'ÓRDENES Y PRESCRIPCIONES'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Resumen de historia clínica'. It contains six sub-sections, each with a header and a body:

- Problemas/Antecedentes:** Header with a clock icon. Body: 'No hay información para mostrar'.
- Antecedentes familiares:** Header with a clock icon. Body: 'No hay información para mostrar'.
- Medicación habitual:** Header with a calendar icon. Body: 'No hay información para mostrar'.
- Alergias:** Header with a plus icon. Body: 'No hay información para mostrar'.
- Información antropométrica:** Header with a person icon. Body: 'No hay información para mostrar'.
- Signos vitales:** Header with a heart icon. Body: A grid of six vital signs, each with 'Último resultado' and 'Anterior' values.

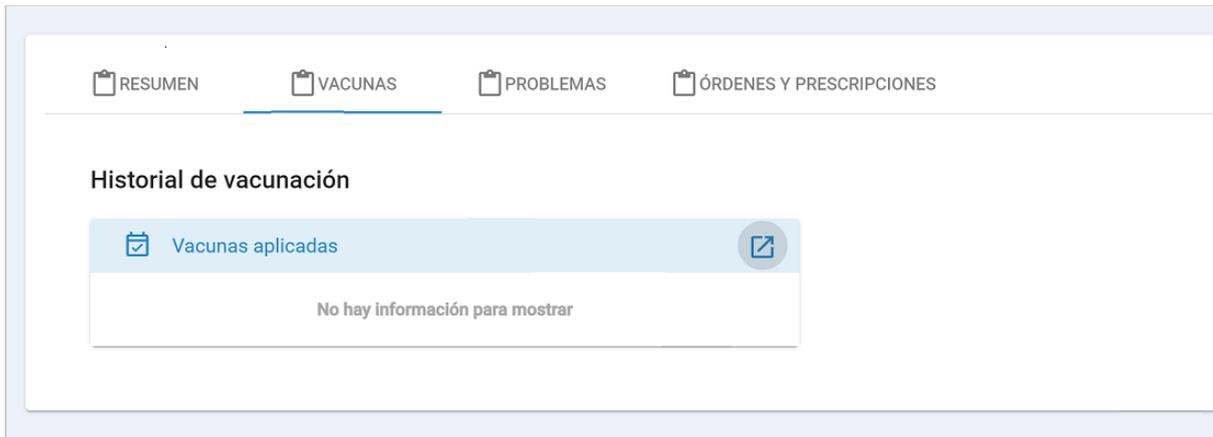
| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Tensión arterial sistólica | - | Tensión arterial diastólica | - |
| Último resultado | - | Último resultado | - |
| Anterior | - | Anterior | - |
| Frecuencia cardíaca | - | Frecuencia respiratoria | - |
| Último resultado | - | Último resultado | - |
| Anterior | - | Anterior | - |
| Temperatura | - | Saturación de oxígeno | - |
| Último resultado | - | Último resultado | - |
| Anterior | - | Anterior | - |

En la pestaña de **Resumen** sólo se puede visualizar la información. Para agregar datos es necesario realizar una **Nueva consulta** o ingresar información desde alguna de las otras pestañas.

B. Vacunas

En esta pestaña se mostrará el historial de inoculaciones de la persona. También podrán informarse nuevas vacunas.

1. Para agregar una **Vacuna** haga clic en la pestaña correspondiente de la historia clínica.

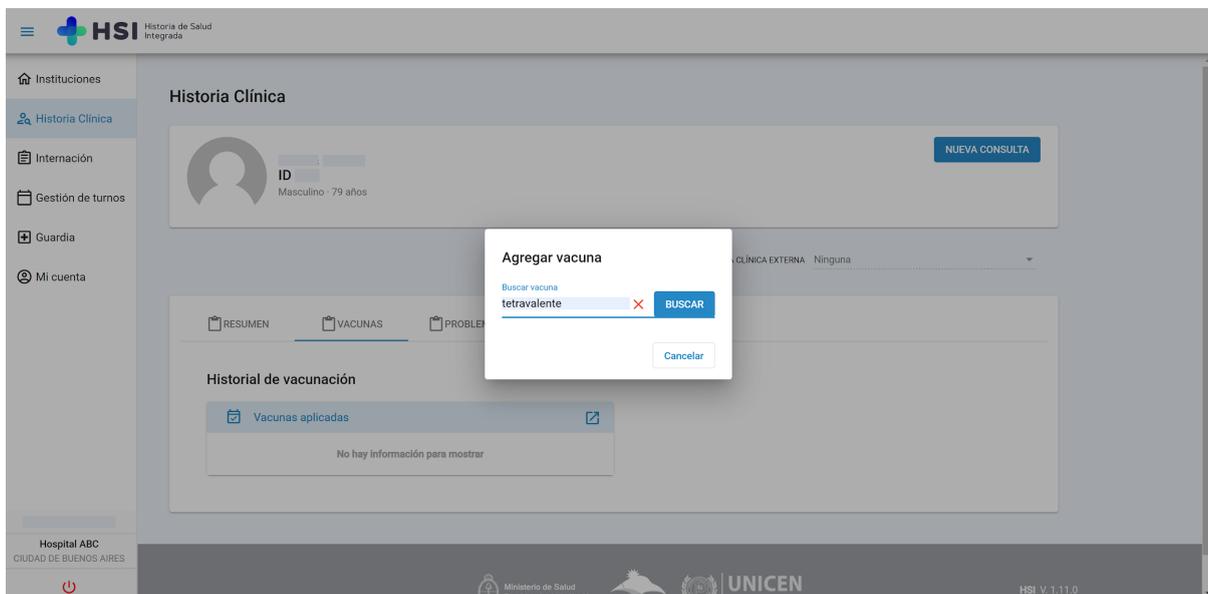


2. En la sección de **Vacunas aplicadas** haga clic en el ícono de **Acceso rápido** ubicado en el extremo derecho superior.

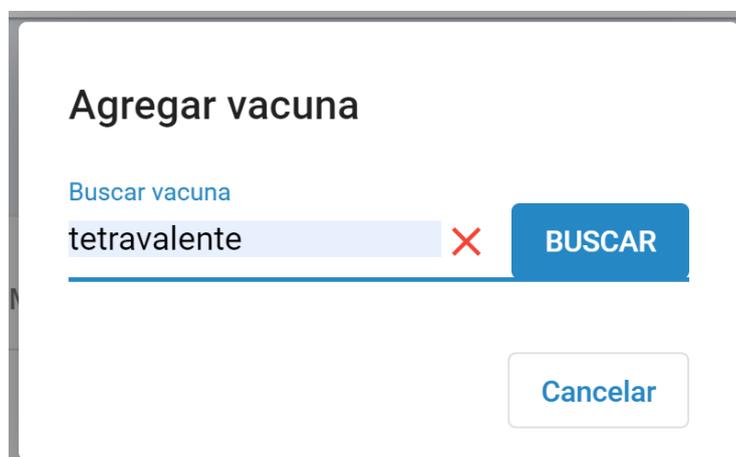




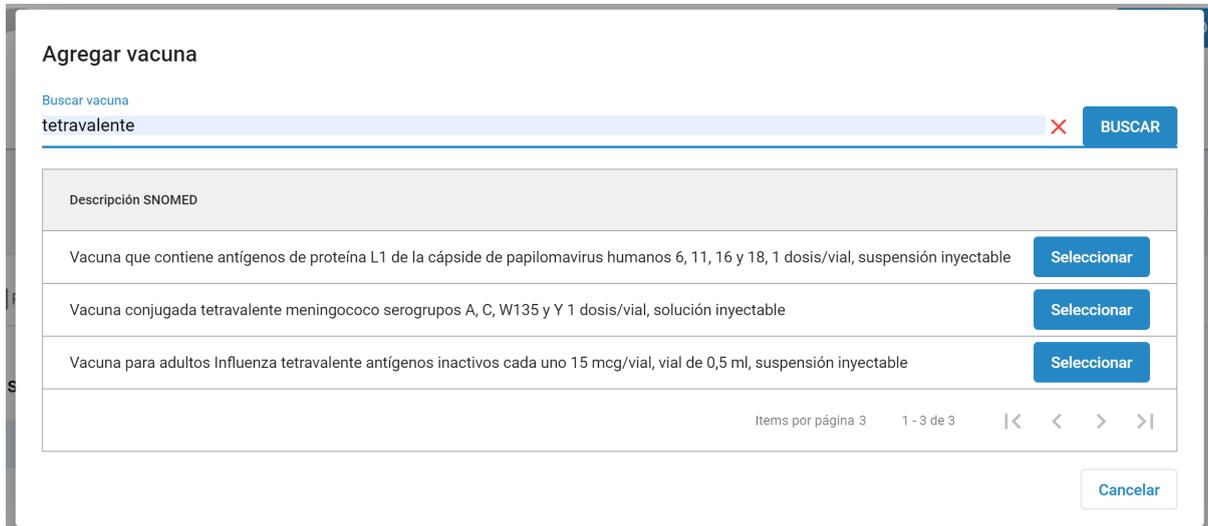
3. Se abrirá una ventana emergente con un cuadro de búsqueda.



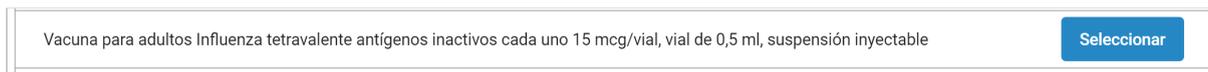
4. Escriba el nombre de la vacuna en el cuadro de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar**. En este ejemplo utilizamos "Tetraivalente".



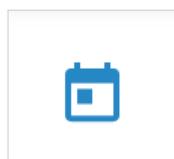
5. Se desplegará una nueva ventana emergente con los resultados de la búsqueda.

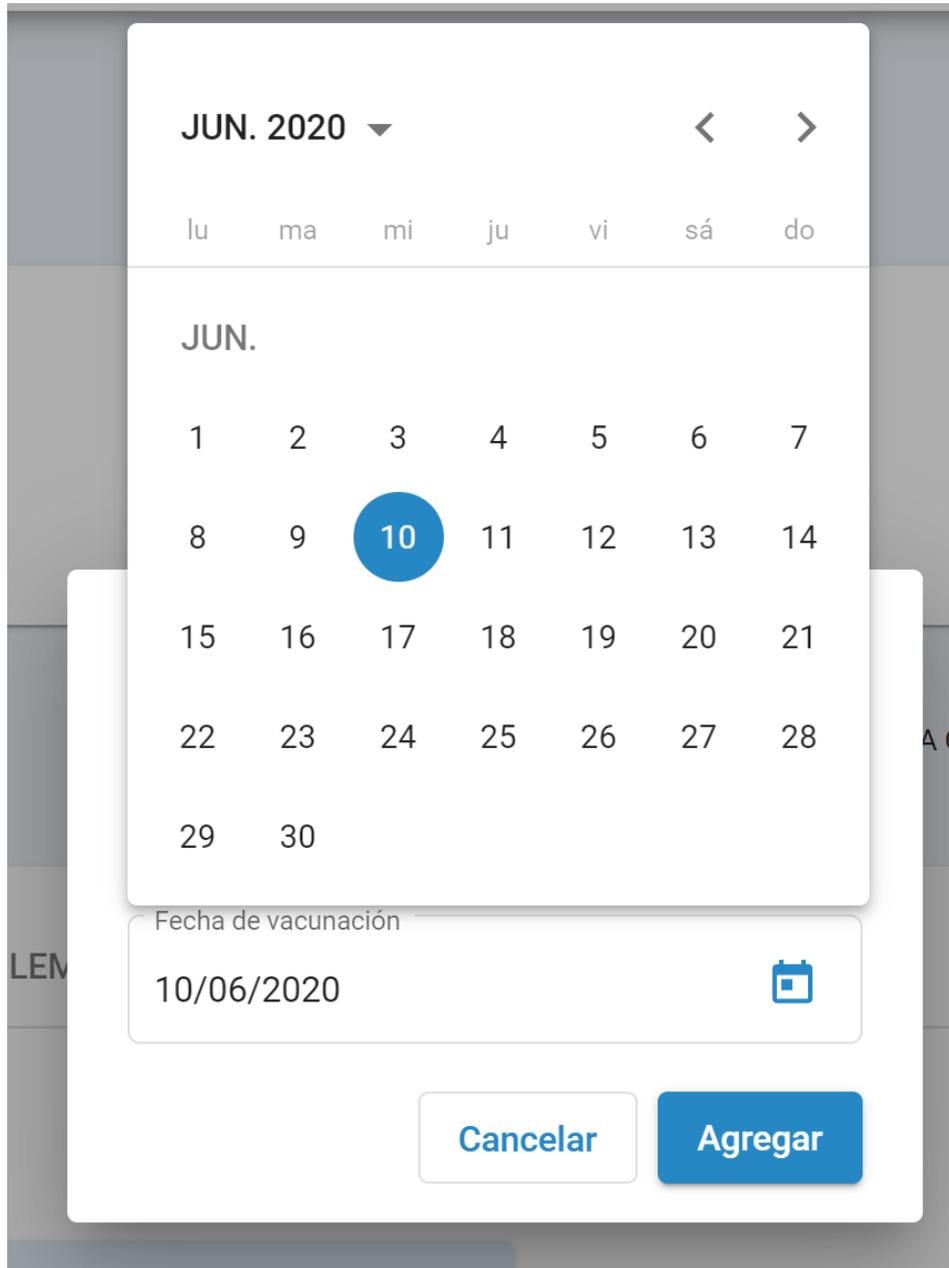


6. Elija la opción deseada haciendo clic en el botón **Seleccionar** ubicado en la fila del resultado correspondiente. En este caso, seleccionamos "Vacuna para adultos influenza tetavalente antígenos inactivos cada uno 15 mcg/vial, vial de 0,5 ml, suspensión inyectable".



7. Se cerrará la ventana de la búsqueda y retornará a la ventana previa para continuar con la carga de la vacuna. Indique la **Fecha de aplicación** haciendo clic en el ícono de calendario ubicado sobre la derecha. Seleccione la fecha del calendario desplegable.

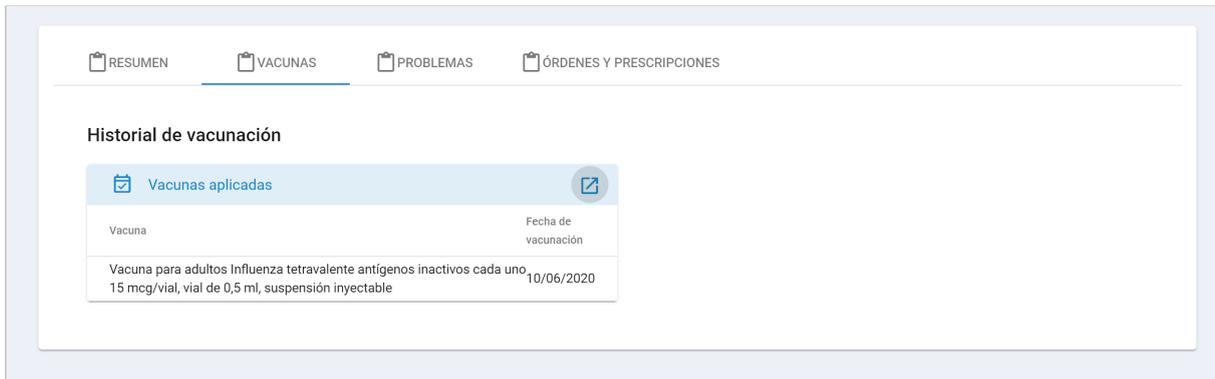




8. Haga clic en el botón **Agregar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.



9. Se cerrará la ventana y verá la vacuna cargada en el listado.



RESUMEN VACUNAS PROBLEMAS ÓRDENES Y PRESCRIPCIONES

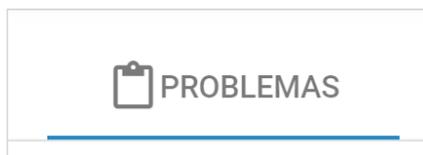
Historial de vacunación

Vacunas aplicadas 

| Vacuna | Fecha de vacunación |
|--|---------------------|
| Vacuna para adultos Influenza tetravalente antígenos inactivos cada uno 15 mcg/vial, vial de 0,5 ml, suspensión inyectable | 10/06/2020 |

C. Problemas

Para acceder a **Problemas** haga clic en la pestaña correspondiente de la historia clínica y se ingresará a los problemas de salud y evoluciones de la persona consultante.



Esta pestaña tiene dos sectores. La parte superior muestra cuatro secciones con los problemas de salud de la persona clasificados en: **Activos**, **Crónicos**, **Resueltos** y de **Internación**.

En la parte inferior se muestra por defecto el registro histórico de evoluciones, con la posibilidad de filtrarlos por distintos criterios. En cada caso se mostrará la información existente.

Si la persona ha transitado una internación, se mostrarán los problemas asociados a ella, ya que los módulos están vinculados.

| | |
|---|--|
| <p>Problemas activos</p> <p>Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular 04/03/2021</p> | <p>Problemas crónicos</p> <p>Gastritis 25/12/2001</p> |
| <p>Problemas resueltos</p> <p>No hay información para mostrar</p> | <p>Problemas de internación</p> <p>Coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo severo no detectado 26/02/2021 - actualmente internado</p> |

En el **Histórico de evoluciones** se puede ver la información ampliada de las notas de evolución en el sector derecho.

Histórico de evoluciones

2 resultados

Especialidad ▼

Médico ▼

Problema ▼

Fecha de consulta 📅

Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular Fecha de consulta

[Redacted]

Especialidad
Clínica médica Médico

[Redacted]

Motivos
Dolor costal

Procedimientos
Electrocardiograma, ritmo

Gastritis Fecha de consulta

[Redacted]

Especialidad
Clínica médica Médico

[Redacted]

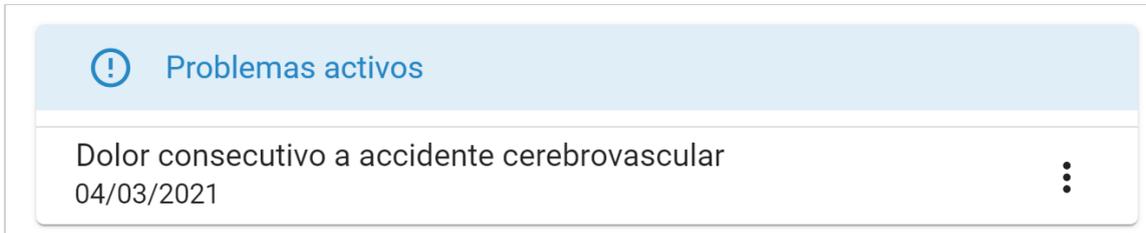
Motivos
Dolor cólico

Procedimientos
Endoscopia

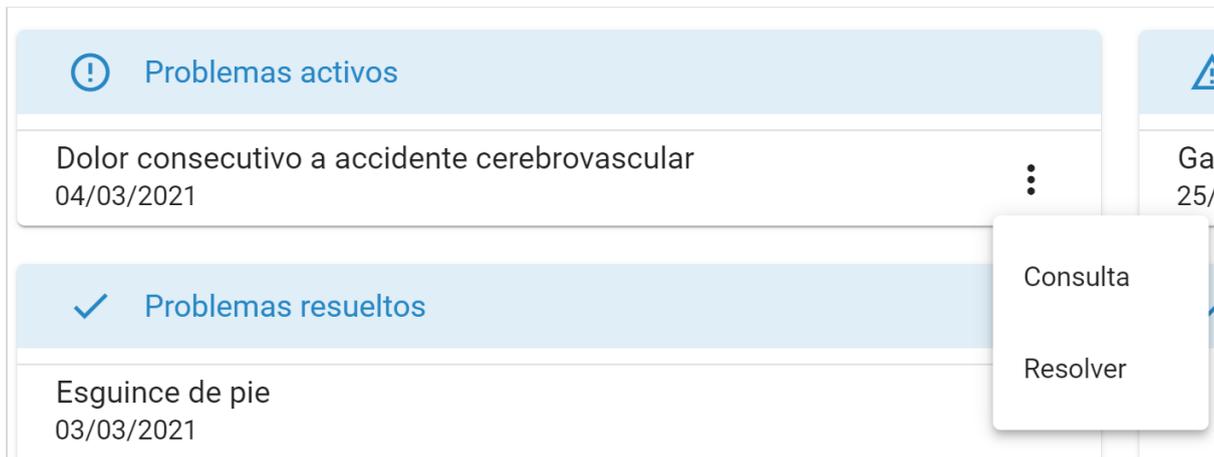
Descripción/Resumen
Consulta luego de tratamiento

PROBLEMAS ACTIVOS

1. Para agregar una **Nueva consulta** relacionada a un problema activo, haga clic en los **tres puntos** ubicados en el lateral derecho de la fila del problema.



2. Se abrirá un menú desplegable en el lateral derecho. Haga clic en **Consulta**.



3. Se habilitará la ventana de **Nueva consulta**. El problema activo estará cargado por defecto.

Nueva consulta

Problema
*Recomendado

Problema
dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Crónico

Fecha inicio
04/03/2021

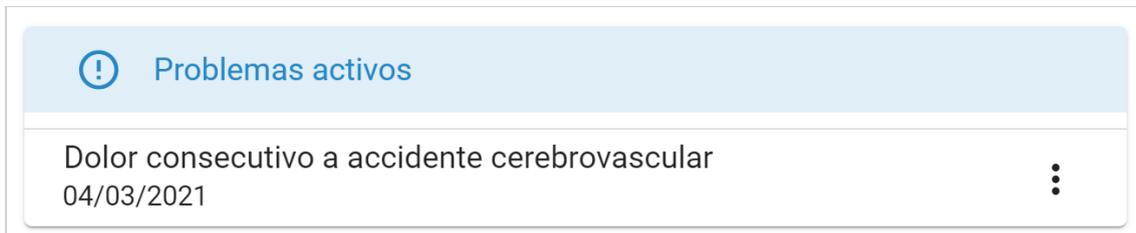
Fecha fin

GUARDAR CAMBIOS

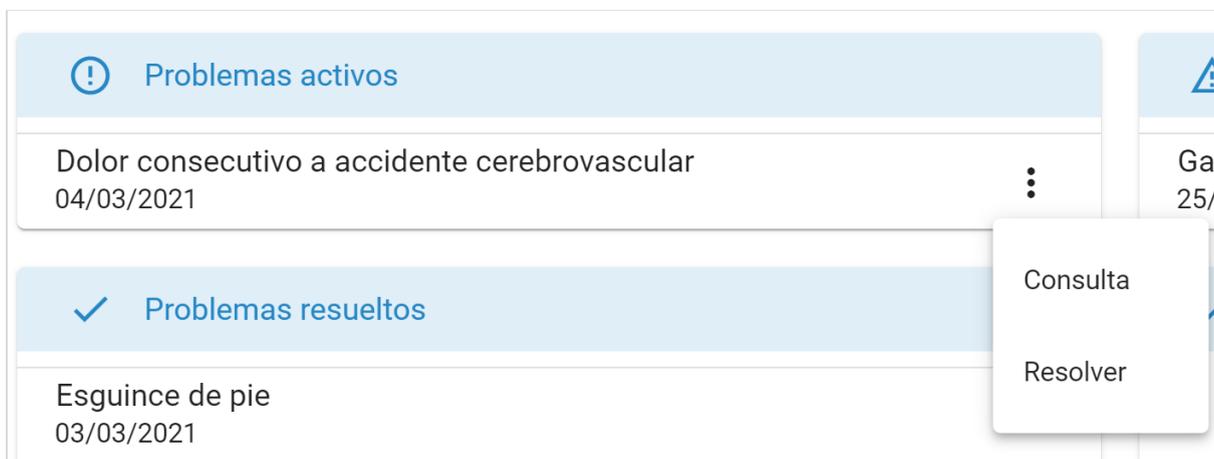
CONFIRMAR

Problema
dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

4. Cargue los datos de la consulta siguiendo los pasos descritos en la sección [Nueva consulta](#) que se encuentra al final de este manual.
5. Para **Resolver** un problema activo haga clic en los **tres puntos** ubicados en el lateral derecho de la fila del problema.



6. Se abrirá un menú desplegable en el lateral derecho. Haga clic en **Resolver**.



7. El sistema le mostrará una ventana emergente en la que deberá ingresar la fecha de resolución del problema de salud.

Resolver problema

Problema

Dolor Consecutivo A Accidente Cerebrovascular

Crónico

Fecha inicio

04/03/2021

Fecha fin 

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

8. También podrá indicar si el problema de salud es **Crónico** marcando el casillero ubicado debajo del campo **Problema**.

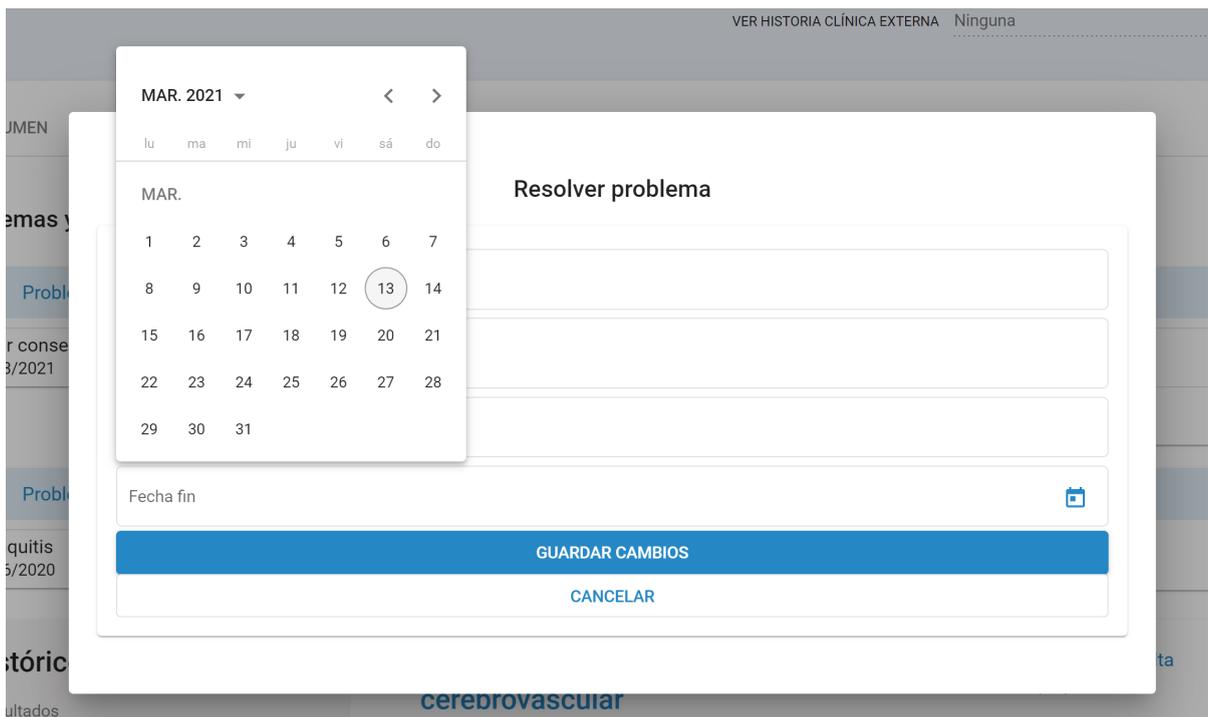
Crónico

9. Para cargar la fecha de resolución, haga clic en el ícono de calendario ubicado en el lateral derecho del campo **Fecha fin**.

Fecha fin 



10. Se desplegará un calendario para que seleccione la fecha.



11. Haga clic en el botón **Guardar cambios** ubicado en la parte inferior de la ventana.



12. El sistema le solicitará que confirme la resolución del problema. Haga clic en **Confirmar**.

Resolver problema

¿Está seguro de resolver el problema sin generar una nueva consulta ambulatoria?

CANCELAR **CONFIRMAR**



13. El problema pasará a integrar el listado de **Problemas resueltos**.

| ✓ Problemas resueltos |
|---|
| Esguince de pie 03/03/2021 |
| Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular 04/03/2021 |

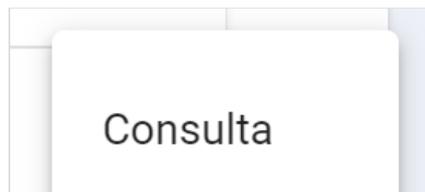
PROBLEMAS CRÓNICOS

1. Para agregar una **Nueva consulta** relacionada a un problema de salud crónico, haga clic en los **tres puntos** ubicados en el lateral derecho de la fila del problema.

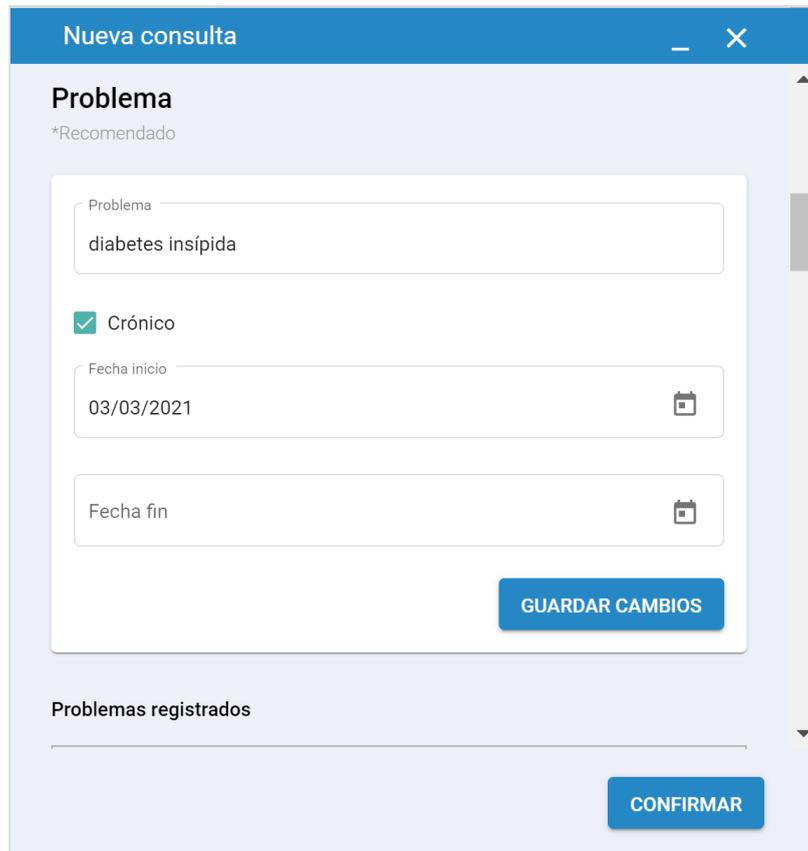


| | |
|---------------------------------|---|
| Diabetes insípida 03/03/2021 | ⋮ |
|---------------------------------|---|

2. Se abrirá en un menú desplegable. Haga clic en **Consulta**.



3. Se abrirá la ventana de **Nueva consulta**. El problema estará cargado por defecto.



Nueva consulta

Problema
*Recomendado

Problema
diabetes insípida

Crónico

Fecha inicio
03/03/2021

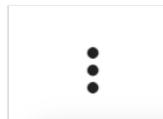
Fecha fin

GUARDAR CAMBIOS

Problemas registrados

CONFIRMAR

4. Cargue los datos de la consulta siguiendo los pasos descriptos en la sección [Nueva consulta](#) que se encuentra al final de este manual.
5. Para **Resolver** un problema crónico haga clic en los **tres puntos** ubicados en el lateral derecho de la fila del problema.

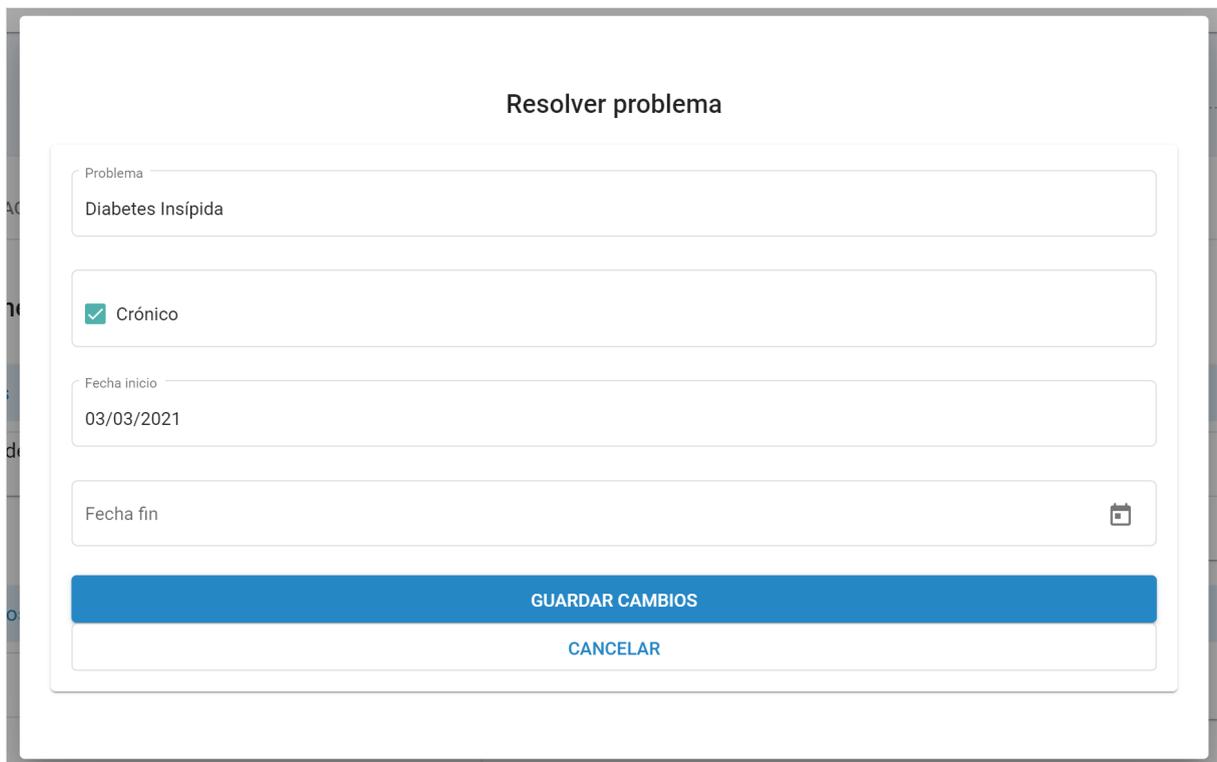


| | |
|---------------------------------|---|
| Diabetes insípida 03/03/2021 | ⋮ |
|---------------------------------|---|

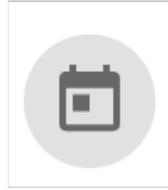
6. Se abrirá en un menú desplegable. Haga clic en **Resolver**.



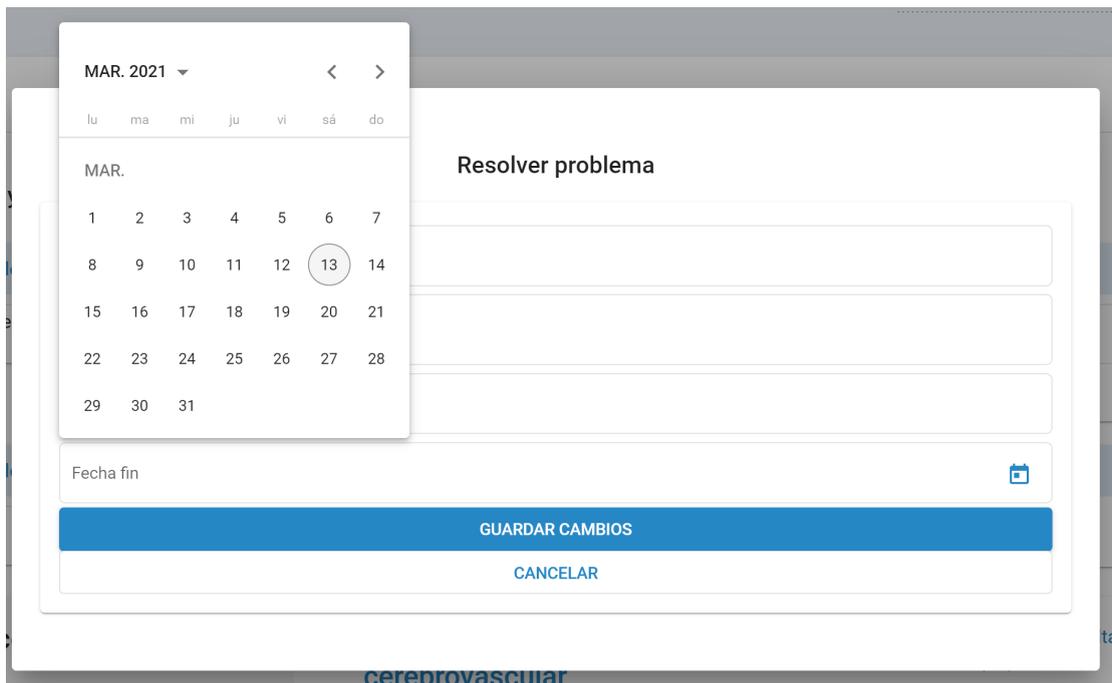
7. El sistema le mostrará una ventana emergente en la que deberá ingresar la **Fecha de fin** o resolución del problema de salud.



8. Haga clic en el ícono de calendario ubicado en el lateral derecho del campo **Fecha fin**.



9. Se desplegará un calendario para que seleccione la fecha.



10. Haga clic en el botón **Guardar cambios** ubicado en la parte inferior de la ventana.



11. El sistema le solicitará que confirme la resolución del problema. Haga clic en **Confirmar**.

Resolver problema

Problema
Diabetes Insípida

Crónico

Fecha inicio
03/03/2021

Fecha fin
13/03/2021

Resolver problema

¿Está seguro de resolver el problema sin generar una nueva consulta ambulatoria?

CANCELAR CONFIRMAR

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

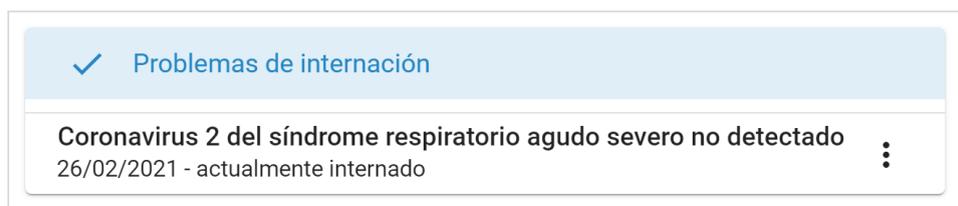
12. El problema pasará a integrar el listado de **Problemas resueltos**.

|  Problemas resueltos |
|---|
| Diabetes insípida 03/03/2021 |
| Esguince de pie 03/03/2021 |
| Bronquitis 03/06/2020 |

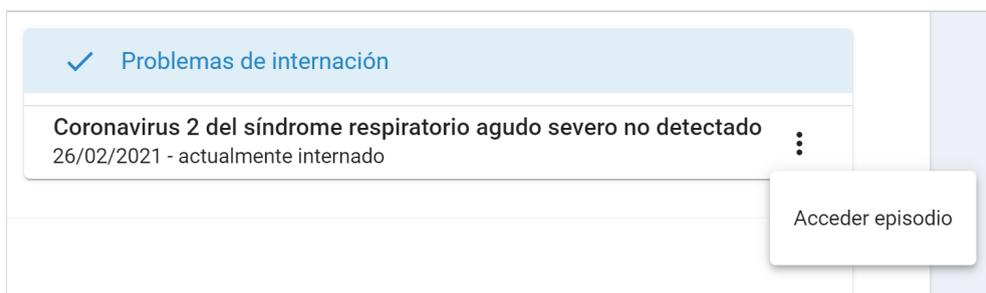
PROBLEMAS DE INTERNACIÓN

El sistema muestra los diagnósticos principales confirmados en la epicrisis del episodio de internación. Esta información es para consulta y no se pueden realizar modificaciones.

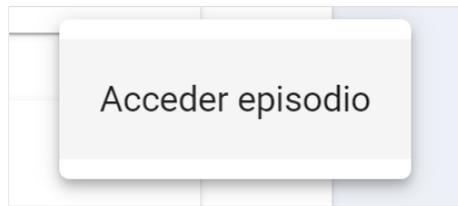
1. Haga clic en los **tres puntos** del lateral derecho del problema que desea consultar.



2. Se desplegará el menú lateral.



3. Haga clic en la opción **Acceder episodio**.



4. Se mostrará la ficha de internación con los datos registrados durante la misma. Esta información no se puede modificar.

Internación

ID [redacted]
Masculino [redacted] años

Signos vitales

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Tensión arterial sistólica 120 | Tensión arterial diastólica 70 |
| Último resultado | Último resultado |
| Anterior | Anterior |
| Frecuencia cardíaca 70 | Frecuencia respiratoria 16 |
| Último resultado | Último resultado |
| Anterior | Anterior |
| Temperatura 37.5 | Saturación de oxígeno 95 |
| Último resultado | Último resultado |
| Anterior | Anterior |

Información antropométrica

No hay información para mostrar

Antecedentes personales

No hay información para mostrar

Antecedentes familiares

No hay información para mostrar

Resumen de internación

Cirugía cardiovascular

001 101 Internación

27 días internado
Ingreso: 26/02/2021
Fecha probable de alta: Sin fecha definida

Diagnóstico principal

Coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo severo no detectado

Otros Diagnósticos

No hay información para mostrar

Alergias

No hay información para mostrar

Medicación habitual

| Medicación | Estado |
|---|--------|
| Clorhidrato de metformina 500 mg por cada comprimido para administración oral | Activo |
| Maleato de enalapril 10 mg por cada comprimido para administración oral | Activo |

Vacunas aplicadas

No hay información para mostrar

Evoluciones

Campo Diagnóstico principal

Coronavirus 2 del síndrome respiratorio agud...
15/03/2021

Coronavirus 2 del síndrome respiratorio agud...
15/03/2021

Ministerio de Salud
Presidencia de la Nación

pladema

UNICEN
Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

HSI V. 1.11.0

Histórico de evoluciones

2 resultados

Especialidad

Médico

Problema

Fecha de consulta

Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Fecha de consulta

Médico

Especialidad
Clínica médica

Motivos
Dolor costal

Procedimientos
Electrocardiograma, ritmo

Gastritis

Fecha de consulta

Médico

Especialidad
Clínica médica

Motivos
Dolor cólico

Procedimientos
Endoscopia

[Descripción/Resumen](#)
Consulta luego de tratamiento

2. Puede filtrar por **Especialidad, Médico, Problema** y **Fecha de consulta**.

Histórico de evoluciones

2 resultados

Especialidad

Médico

Problema

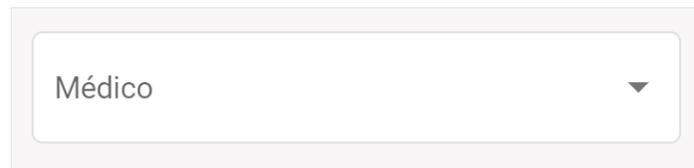
Fecha de consulta

3. Al hacer clic sobre el filtro **Especialidad**, se desplegará una lista de opciones según las especialidades bajo las cuales quien consulta se haya atendido.



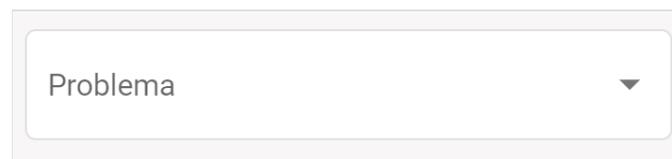
A rectangular dropdown menu with a light gray border. The text 'Especialidad' is centered in the menu, and a small downward-pointing triangle is located on the right side.

4. Al hacer clic sobre el filtro **Médico**, se desplegará un listado de las personas profesionales de especialidad médica que hayan brindado atención a la persona.



A rectangular dropdown menu with a light gray border. The text 'Médico' is centered in the menu, and a small downward-pointing triangle is located on the right side.

5. Al hacer clic sobre el filtro **Problema**, se desplegará una lista de aquellos problemas de salud registrados en la historia clínica de la persona consultante.



A rectangular dropdown menu with a light gray border. The text 'Problema' is centered in the menu, and a small downward-pointing triangle is located on the right side.

6. En el ejemplo vemos la lista de **Problemas de salud** de esta persona, que está conformada por dos: "dolor consecutivo a accidente cerebrovascular" y "gastritis". Al elegir uno, podremos ver la/s evolución/es asociadas a ese problema específico.

Histórico de evoluciones

2 resultados

Especialidad ▼

Médico ▼

Problema

- dolor consecutivo a accidente cerebrovasc...
- gastritis

Fecha de consulta 

Problema

- dolor consecutivo a accidente cerebrovasc...
- gastritis

Fecha de consulta 

- Si desea filtrar por **Fecha de consulta**, haga clic en el ícono de calendario ubicado en el lateral derecho del campo. Se desplegará un calendario para seleccionar el día, mes y año.



- Los resultados de cada filtro aplicado se mostrarán sobre la derecha. El sistema mostrará cada problema de salud y los detalles asociados a la consulta: fecha de consulta; profesional de especialidad médica que atendió; especialidad; motivo de la consulta; procedimientos llevados adelante si los hubo, y una descripción en caso de que esta haya sido ingresada.



Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Fecha de consulta

[Redacted]

Especialidad
Clínica médica

Médico

[Redacted]

Motivos
Dolor costal

Procedimientos
Electrocardiograma, ritmo



Gastritis

Fecha de consulta

[Redacted]

Especialidad
Clínica médica

Médico

[Redacted]

Motivos
Dolor cólico

Procedimientos
Endoscopia

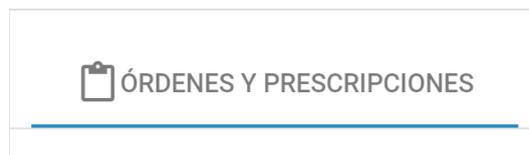
Descripción/Resumen

Consulta luego de tratamiento

D. Órdenes y prescripciones

En esta pestaña podrá consultar las recetas de medicamentos y estudios solicitados. En el caso de la prescripción de medicamentos, puede suspenderlos, finalizarlos o volver a recetarlos, generando la receta descargable. Para el caso de los estudios, puede crear y descargar las órdenes de estudios nuevos, así como cargar los resultados de los mismos.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: RESUMEN, VACUNAS, PROBLEMAS, and **ÓRDENES Y PRESCRIPCIONES**. Below the navigation bar, the main content area is titled "Órdenes y prescripciones". It is divided into two columns. The left column is titled "Medicación" and contains a list of items. The first item is "Activa" with a checkbox, and the text "Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral". To the right of this text is "Sin receta". Below the text are two grey rectangular buttons. Above the list, there are three buttons: "Volver a recetar", "Suspender", and "Finalizar". The right column is titled "Estudios" and contains the text "No hay información para mostrar".



MEDICACIÓN

En esta sección se mostrarán los medicamentos informados de la persona consultante, con el siguiente detalle:

- Estado de la medicación: activa, suspendida o finalizada.
- Denominación y presentación.
- Tiempo e intervalo de administración.*
- Problema de salud al que está asociada.*

- Profesional de especialidad médica que la recetó.
- Número de receta. Si no la tiene indicará "Sin receta".
- Días transcurridos desde que se recetó.

*Esta información figurará si fue cargada por la persona profesional de especialidad médica.

Órdenes y prescripciones

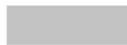
 Medicación 



Volver a recetar Suspender Finalizar

Activa 

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Sin receta

Filtros

La sección posee filtros que permiten elegir lo que desea visualizar.

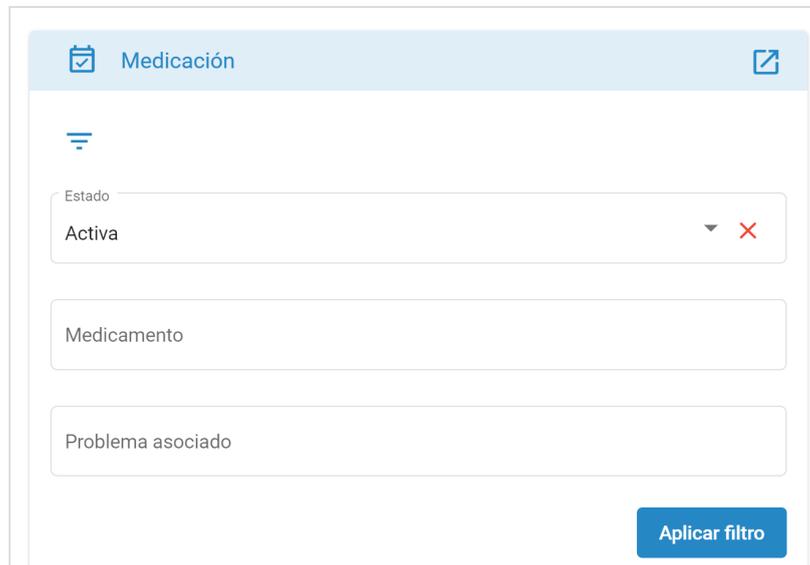
 Medicación



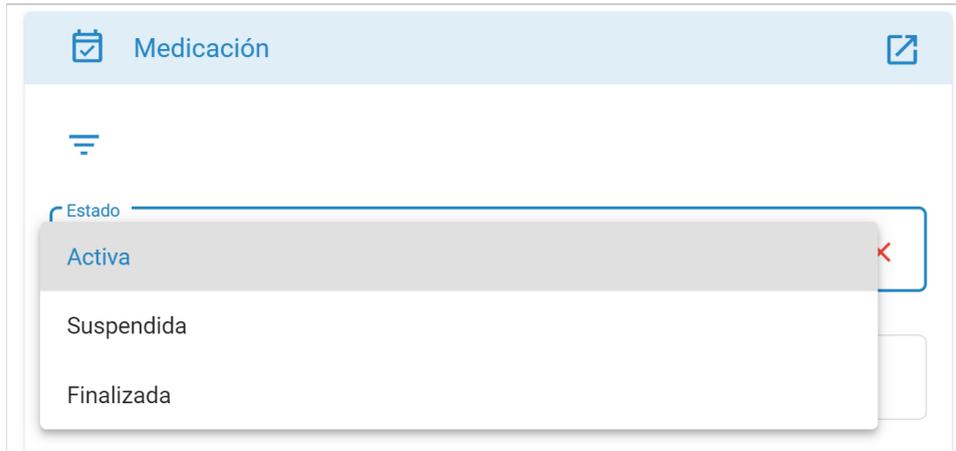
1. Haga clic en el ícono de filtro ubicado sobre la izquierda.



2. Se desplegarán tres campos. Podrá filtrar la medicación por **Estado**, **Medicamento** y **Problema asociado**.

A screenshot of a web application window titled "Medicación". The window has a light blue header with a calendar icon and a close icon. Below the header is a filter icon. There are three input fields: "Estado" with a dropdown menu showing "Activa" and a red "X" icon; "Medicamento"; and "Problema asociado". A blue button labeled "Aplicar filtro" is located at the bottom right of the form.

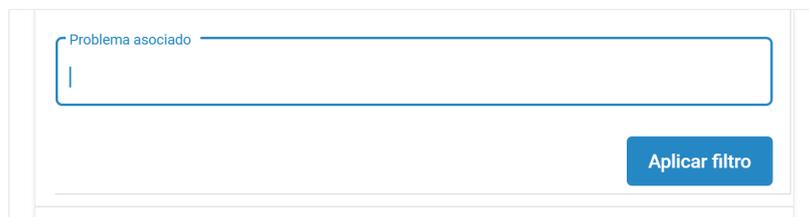
3. En el campo de **Estado** puede seleccionar si desea ver la medicación activa, suspendida o finalizada.



4. En el campo **Medicamento** puede introducir el nombre de la medicación que desea ver.



5. En el campo **Problema asociado** puede introducir el problema de salud al cual se ha asociado uno o más medicamentos.



6. En este ejemplo usamos el campo **Estado** para filtrar la medicación y ver aquella que está **Suspendida**.

Estado
Suspendida

7. Luego de establecer el filtro, haga clic en el botón **Aplicar filtro** ubicado en el extremo inferior derecho del cuadro.



8. En el listado se mostrará solamente la medicación que se encuentra en estado **Suspendida**. En este caso se trata de "Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral".

Estado
Suspendida

Medicamento

Problema asociado

Aplicar filtro

Volver a recetar Suspender Finalizar

Suspendida ⋮

Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral Sin receta

Hace 9 días

Volver a recetar un medicamento

1. Haga clic en los **tres puntos** del lateral derecho del medicamento. En este ejemplo usamos "Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral".



Activa ⋮
Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Sin receta

2. Se desplegará un menú con tres opciones: **Volver a recetar**, **Suspender** y **Finalizar**.

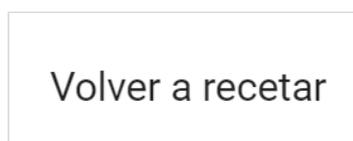
Activa ⋮
Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Sin
Des

Volver a recetar

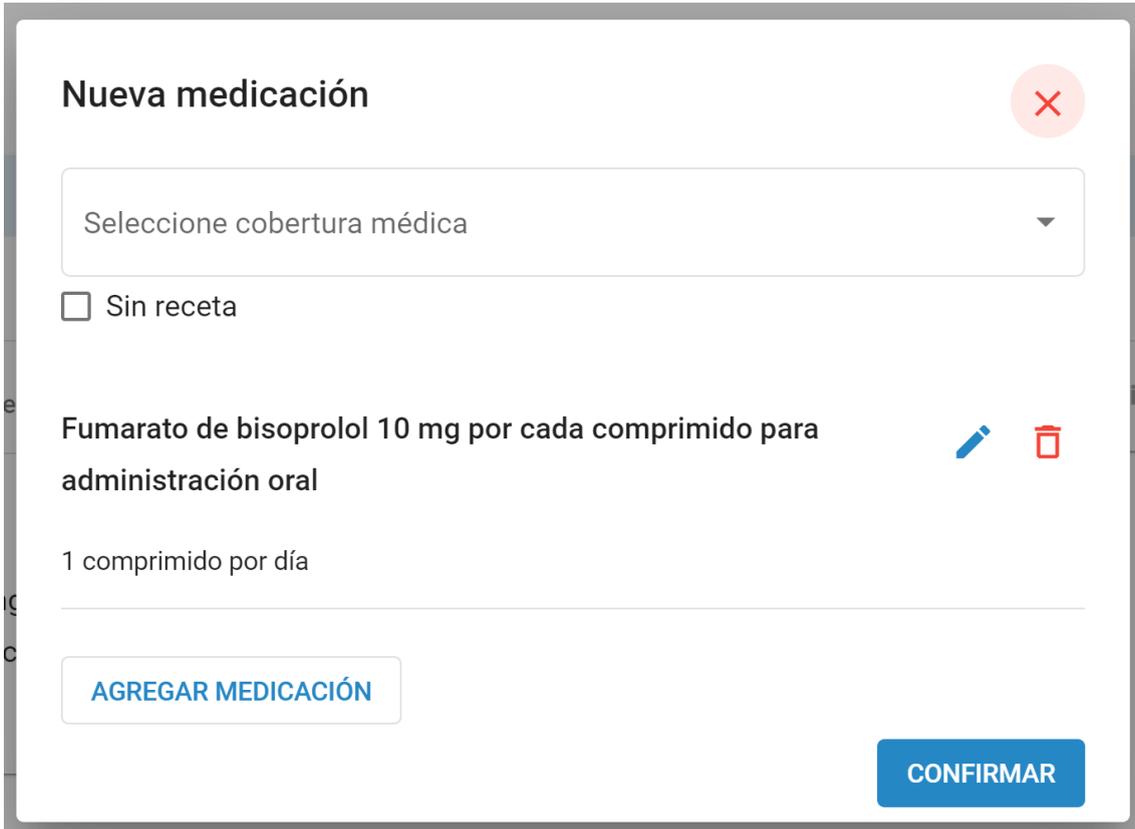
Suspender

Finalizar

3. Haga clic en **Volver a recetar**.



4. Se abrirá una ventana emergente en la que ya estará cargada por defecto la medicación que se recetará nuevamente.



Nueva medicación

Seleccione cobertura médica

Sin receta

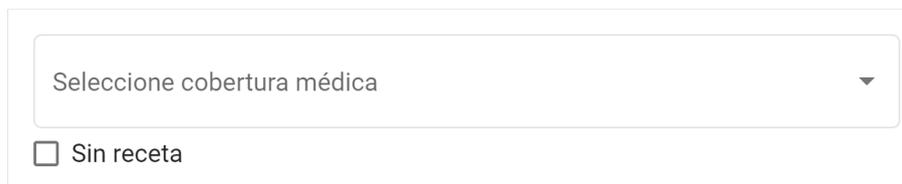
Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral

1 comprimido por día

AGREGAR MEDICACIÓN

CONFIRMAR

5. Ingrese la **Cobertura de salud** de la persona consultante. Si la persona ya tiene cargada una cobertura de salud usted podrá elegirla de la lista, haciendo clic en la flecha del lateral derecho.



Seleccione cobertura médica

Sin receta

Nueva medicación ✕

Seleccione cobertura médica

O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA) ▼

Sin receta

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral  

Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

1 comprimido por día

AGREGAR MEDICACIÓN

CONFIRMAR

6. Si desea cargar una nueva cobertura o modificar la existente, deberá hacer clic en la opción **Actualizar cobertura** de la lista desplegable.

Seleccione cobertura médica

O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)

Actualizar cobertura

7. Se abrirá una ventana emergente. Para añadir una cobertura deberá utilizar el cuadro de búsqueda **Agregar nueva obra social**.

Cobertura médica

Obras sociales activas

O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA) Vig. 17/03/2021

Nro de afiliado:

Agregar nueva obra social

Buscar obra social

Nro de afiliado

AGREGAR OBRA SOCIAL

Prepagas activas

Agregar nueva prepaga

Ingresar Prepaga

CANCELAR **GUARDAR**

8. En el campo **Buscar obra social** ingrese el nombre de la misma. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias y desplegará una lista.

Agregar nueva obra social

Buscar obra social

9. Elija la opción correcta de la lista haciendo clic sobre el nombre. Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.

The screenshot shows a search interface titled "Agregar nueva obra social". At the top is a search input field containing the text "Buscar obra social". Below the input field is a dropdown menu with a scroll bar on the right. The menu lists several options: "ASOCIACION DE OBRAS SO...", "ASOCIACION DE OBRAS SO...", "ADOS ROSARIO - ASOCIACI...", "ASOCIACION DE OBRAS SO...", and "ASOCIACION GUALEGUAYC...".

10. Luego cargue el número de la persona afiliada, si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

The screenshot shows the "Agregar nueva obra social" form. The search dropdown is open, and the option "ADOS ROSARIO - ASOCIACION" is selected. To the right of the dropdown is an input field containing the number "03". Below the search area is a button labeled "AGREGAR OBRA SOCIAL".

11. Haga clic en el botón **Agregar obra social** ubicado debajo del cuadro de búsqueda.

A close-up of the "AGREGAR OBRA SOCIAL" button, which is a rectangular button with a blue border and the text "AGREGAR OBRA SOCIAL" in blue capital letters.

12. Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado **Agregar nueva prepaga**, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura.

Podrá cargar también el número de la persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura. Estos campos no son obligatorios.

Prepagas activas

Agregar nueva prepaga

- 13.** Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona consultante, haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la parte inferior. Volverá a la ventana de **Nueva medicación.**



- 14.** Si la medicación no lleva receta, debe tildar el casillero **Sin receta**, situado debajo del campo de cobertura de salud.

Nueva medicación ✕

Seleccione cobertura médica
O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA) ▼

Sin receta

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral  

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

1 comprimido por día

[AGREGAR MEDICACIÓN](#) **CONFIRMAR**

Sin receta

15. Si desea **modificar** la medicación, haga clic en el lápiz ubicado en el lateral derecho.

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral  

1 comprimido por día



16. Se abrirá una nueva ventana desplegable para modificar las indicaciones de la toma y el problema asociado.

Agregar medicación ✕

Medicación ✕
fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administrac

Problema asociado
dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Intervalo Tiempo de administración

Diario Habitual
 Cada hs. Durante días.

Observaciones
1 comprimido por día

AGREGAR

17. Para establecer el **Intervalo** de la toma, seleccione la opción que corresponda: de forma diaria, o cada cierta cantidad de horas.

Intervalo

Diario
 Cada hs.

18. En el caso de administrarse cada cierto intervalo de horas, deberá escribir la cantidad en formato numérico en el espacio en blanco del campo.

Cada 8 hs.

19. Para determinar el **Tiempo de administración** de la medicación, seleccione la opción que corresponda: habitual o durante una cantidad específica de días.

Tiempo de administración

- Habitual
 Durante días.

20. En el caso de administrarse durante un tiempo específico, deberá escribir la cantidad de días en formato numérico en el espacio en blanco del campo.

Durante 7 días.

21. En el campo de **Observaciones** puede agregar información adicional. Para escribir haga clic sobre el recuadro.

Observaciones

1 comprimido por día

22. Haga clic en el botón **Agregar**, ubicado en el margen inferior derecho de la ventana.

Agregar medicación ✕

Medicación
fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administrac ✕

Problema asociado
dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Intervalo Tiempo de administración

Diario Habitual

Cada hs. Durante días.

Observaciones
1 comprimido por día

AGREGAR

AGREGAR

23. Se cerrará la ventana de edición de la medicación y regresará a la ventana previa.

Nueva medicación ✕

Seleccione cobertura médica
O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)

Sin receta

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral ✎ 🗑

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

1 comprimido por día

AGREGAR MEDICACIÓN

CONFIRMAR

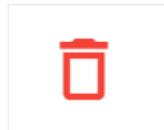
24. En este ejemplo, dado que se informó el problema asociado a la medicación y se cargó una observación, la misma figura debajo de la medicación.

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral

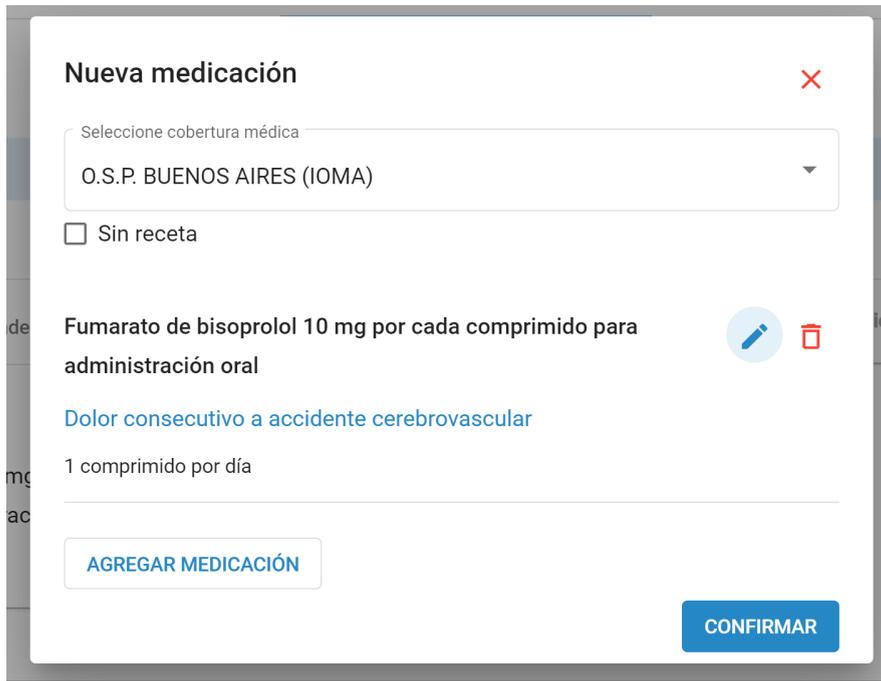
Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

1 comprimido por día

25. Si desea **Eliminar** la medicación, haga clic en el ícono de cesto de basura ubicado en el extremo derecho.



26. Puede agregar medicación adicional haciendo clic en el botón **Agregar medicación** ubicado en el lateral inferior izquierdo de la ventana.

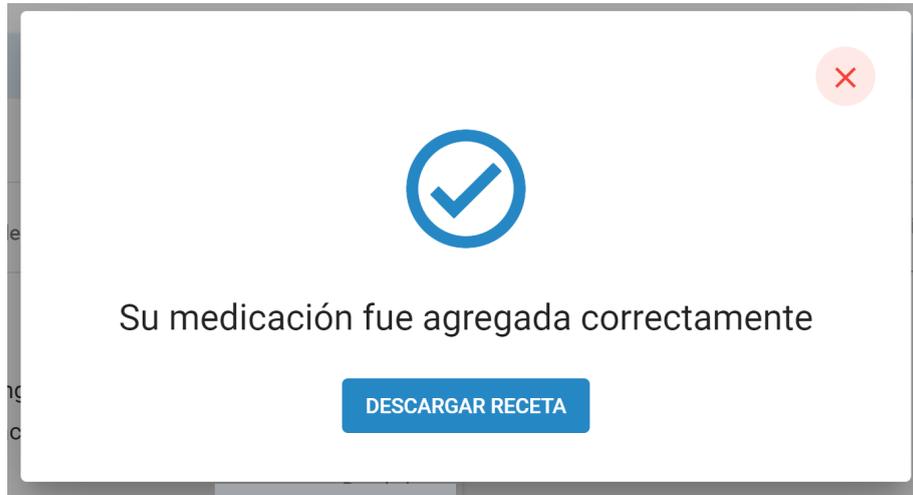


AGREGAR MEDICACIÓN

27. Una vez cargada toda la información deseada, haga clic en el botón **Confirmar**, ubicado en el extremo inferior derecho de la ventana.

CONFIRMAR

28. El sistema mostrará una ventana emergente con la confirmación de la medicación agregada. Desde allí podrá **Descargar la receta** haciendo clic en el botón ubicado en la parte inferior.



29. La receta se descargará en formato PDF.

En el archivo figuran el nombre y número de documento de la persona consultante, cobertura de salud, nombre y matrícula que emite la receta y la fecha de emisión. En la parte central se encuentra la tabla con los datos del medicamento, su número de CIE10,² el diagnóstico correspondiente y las observaciones si las hubiese.

² Clasificación Internacional de Enfermedades, 10° edición.

Fecha de emisión: 13-03-2021 **N° de Receta:** 15

DNI: [REDACTED]
Apellido y nombre: [REDACTED], [REDACTED]

Cobertura prestacional: O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)
N° afiliado: [REDACTED]

| N° | CIE.10 | Diagnóstico | Medicación | Observaciones |
|----|-------------|---|---|----------------------|
| 1 | R52.9,169.4 | dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral | 1 comprimido por día |

Profesional: [REDACTED]
Matricula: [REDACTED]

Firma

30. Cada medicamento agregado podrá visualizarse en la sección de **Medicamentos**.

Descargar una receta

Para descargar una receta de un medicamento activo, haga clic en el menú de **tres puntos**, ubicado en el lateral derecho de la medicación. Se abrirá una lista de opciones. Seleccione **Descargar receta**.

Activa

Paracetamol 100ml/ml, solución oral, frasco de 20 ml

Una aplicación por día
Uso crónico

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

[REDACTED]

Rece

Des

⋮

Descargar receta

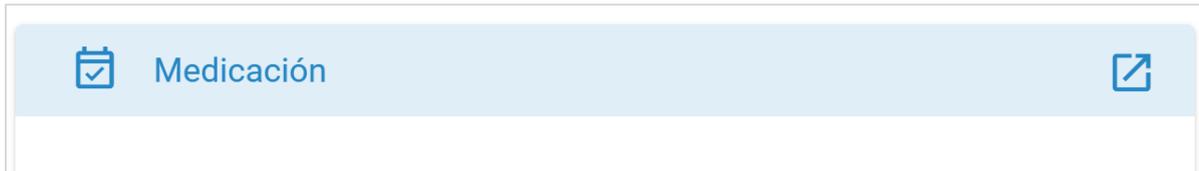
Volver a recetar

Suspender

Finalizar

Acceso rápido de medicación

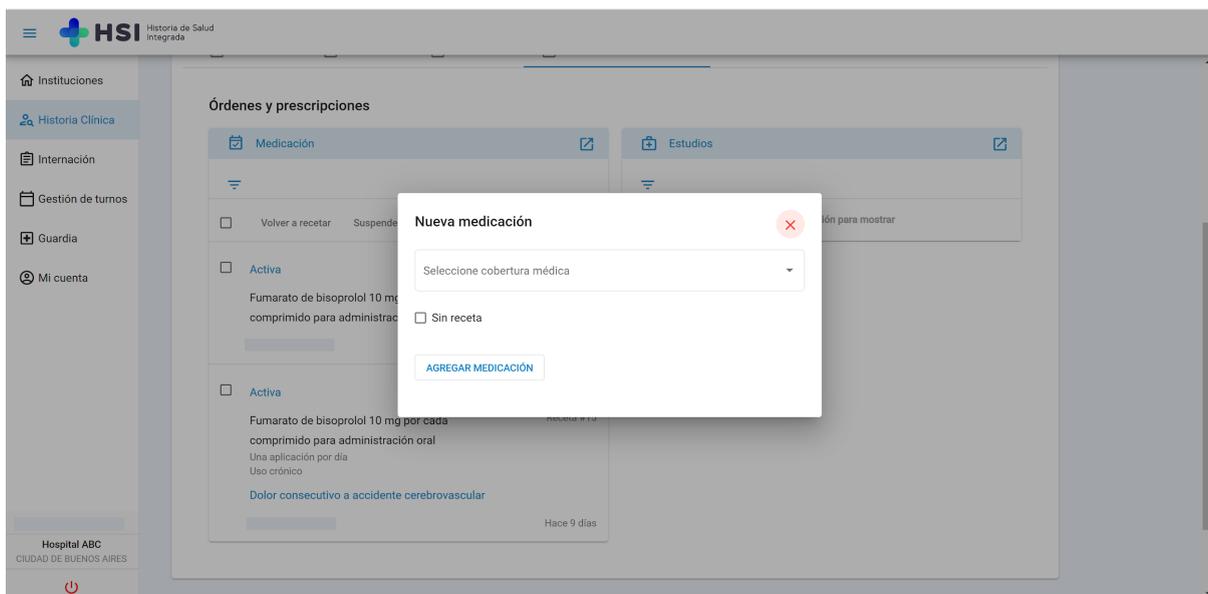
La función de **Acceso rápido** permite agregar nueva medicación de forma ágil. El botón está ubicado en el extremo derecho superior de la sección **Medicación**.



1. Para añadir una medicación desde **Acceso rápido**, haga clic en el ícono ubicado en la esquina superior derecha de la sección.



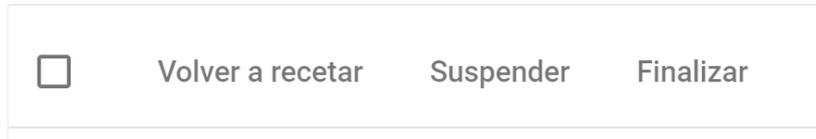
2. Se abrirá una ventana emergente de **Nueva medicación**.



3. Siga los pasos indicados a partir del [punto N° 5](#) del apartado **Volver a recetar un medicamento**.

Selección rápida

La selección rápida permite realizar modificaciones de manera ágil sobre uno o más medicamentos. Se puede volver a recetar, suspender o finalizar una medicación.



Volver a recetar uno o más medicamentos

En este caso, se puede volver a recetar más de un medicamento a la vez.

1. Seleccione el/los medicamento/s que desea volver a recetar marcando los casilleros correspondientes ubicados en el margen izquierdo de cada medicación.

Salud

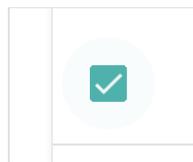
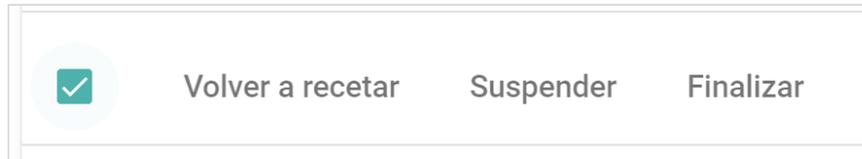
Órdenes y prescripciones

Medicación

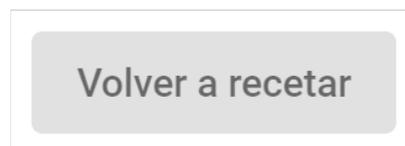
Volver a recetar Suspender Finalizar

| | | |
|--|---|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Activa | Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral | Sin receta |
| | | Hace 9 días |
| <input checked="" type="checkbox"/> Activa | Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Una aplicación por día Uso crónico Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | Receta #15 |
| | | Hace 9 días |
| <input type="checkbox"/> Activa | Paracetamol 100ml/ml, solución oral, frasco de 20 ml Una aplicación por día | Receta #18 |

2. Si desea seleccionar todas las medicaciones del listado puede hacer clic en el casillero superior izquierdo.



3. Una vez seleccionados aquellos medicamentos que desea renovar, haga clic en **Volver a recetar** en el margen superior izquierdo.



4. Se abrirá una ventana emergente con la medicación elegida ya cargada.

Nueva medicación ✕

Seleccione cobertura médica ▾

Sin receta

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral ✎ 🗑

1 comprimido por día

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral ✎ 🗑

Diario - Habitual

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

1 comprimido por día

[AGREGAR MEDICACIÓN](#)

[CONFIRMAR](#)

5. Siga los pasos indicados a partir del [punto N° 7](#) del apartado **Volver a recetar un medicamento**.

Suspender un medicamento

6. Para indicar el cese temporal de una medicación, marque el o los casilleros de aquellos medicamentos que desea suspender.

de Salud
ja

Órdenes y prescripciones

Medicación

Volver a recetar **Suspender** Finalizar

Activa ⋮

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Sin receta

Hace 9 días

Activa ⋮

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral Receta #15

Una aplicación por día
Uso crónico

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

Hace 9 días

Activa ⋮

Paracetamol 100ml/ml, solución oral, frasco de 20 ml Receta #18

Una aplicación por día

7. Haga clic en el botón **Suspender** ubicado en el margen superior.

Volver a recetar **Suspender** Finalizar

Suspender

8. Se abrirá una ventana emergente para suspender el o los medicamentos elegidos.

Suspender medicación ✕

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral
[Barra gris] Hace 9 días

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral
Una aplicación por día
Uso crónico
Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular
[Barra gris] Hace 9 días

Cantidad de días
Número de días para la suspensión de medicación

Observaciones

SUSPENDER

9. Deberá indicar los días que durará la suspensión, ingresando el número en el campo **Cantidad de días**. En este ejemplo hemos indicado 30 días.

30
Número de días para la suspensión de medicación

10. Si desea ingresar notas o comentarios, haga clic en el campo **Observaciones** para escribir. En este caso se ha indicado que la suspensión se decide "Por tratamiento paralelo".

Por tratamiento paralelo

11. Una vez ingresada esta información, haga clic en el botón **Suspender** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Suspender medicación ✕

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral

Hace 9 días

Fumarato de bisoprolol 10 mg por cada comprimido para administración oral

Una aplicación por día

Uso crónico

[Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular](#)

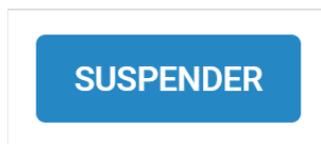
Hace 9 días

30

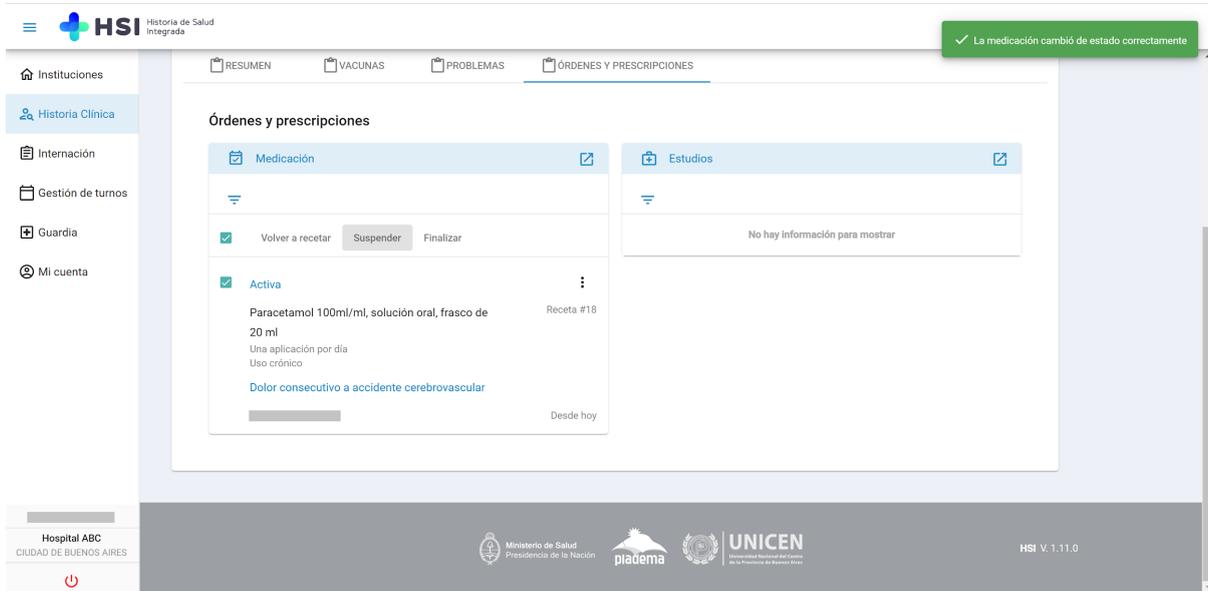
Número de días para la suspensión de medicación

Por tratamiento paralelo

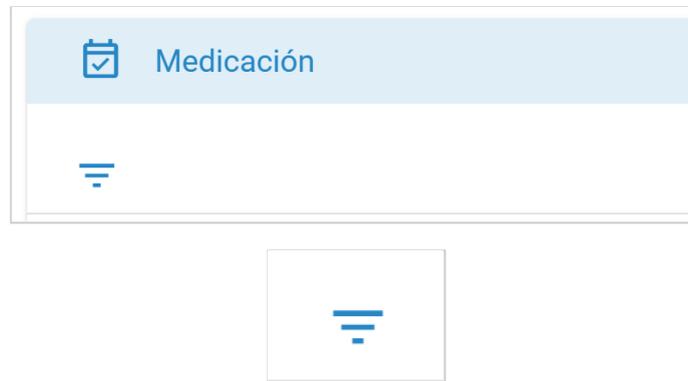
SUSPENDER



12. Se cerrará la ventana y podrá constatar que el o los medicamentos suspendidos ya no figuran como **Activos** en el listado.



13. Para visualizar la medicación **Suspendida** debe utilizar el filtro de la sección. Haga clic en el ícono ubicado en la parte superior.



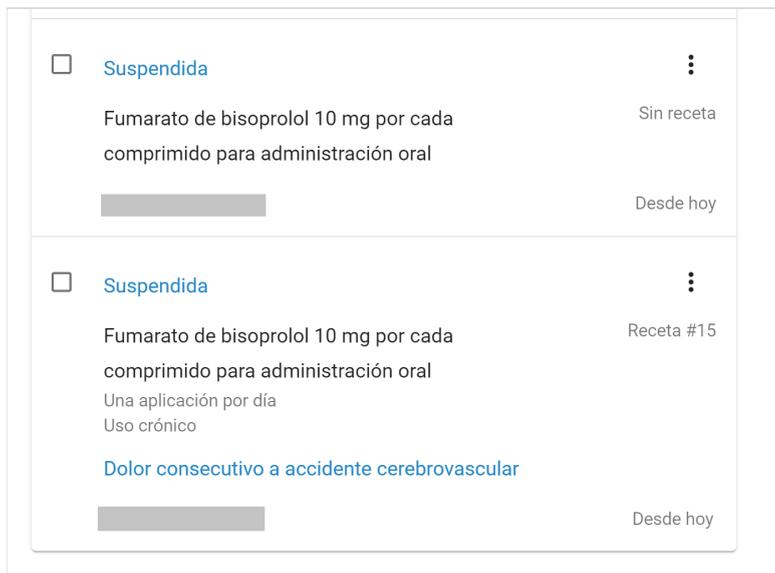
14. En el campo **Estado**, seleccione **Suspendida** para filtrar la medicación.



15. Luego de establecer el filtro, haga clic en el botón **Aplicar filtro** ubicado en el extremo inferior derecho del cuadro.

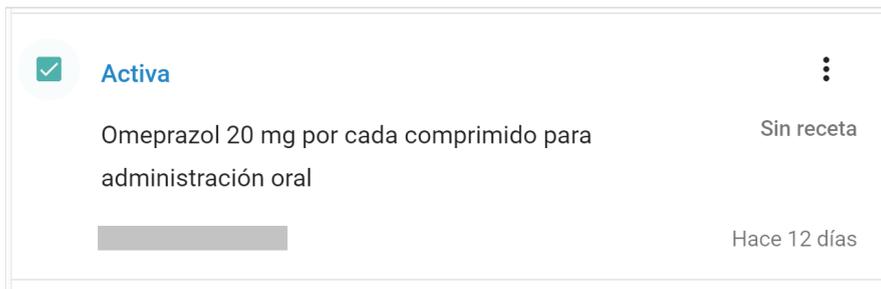


16. En el listado se mostrará solamente la medicación que ha sido suspendida.



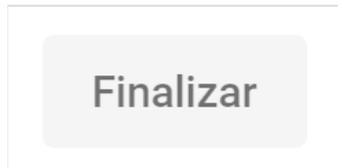
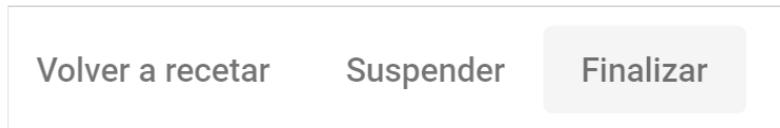
Finalizar un medicamento

1. Para indicar el cese definitivo de una medicación, marque el o los casilleros de aquellos medicamentos que desea finalizar.





2. Haga clic en **Finalizar** ubicado en el margen superior.

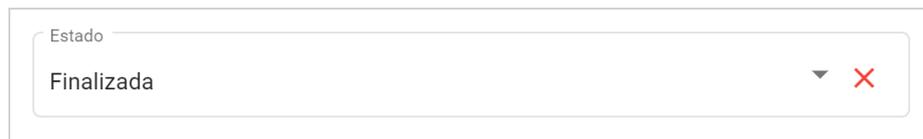


3. La medicación cambiará su estado a **Finalizada** y dejará de estar visible como activa.

4. Para visualizar la medicación **Finalizada** debe utilizar el filtro de la sección. Haga clic en el ícono ubicado en la parte superior.



5. En el campo **Estado**, seleccione **Finalizada** para filtrar la medicación.



6. Luego de establecer el filtro, haga clic en el botón **Aplicar filtro** ubicado en el extremo inferior derecho del cuadro.



7. En el listado se mostrará solamente la medicación que está finalizada.

 Medicación 



Estado  

Volver a recetar Suspender Finalizar

Finalizada 

Amoxicilina 125 mg por cada comprimido masticable Sin receta

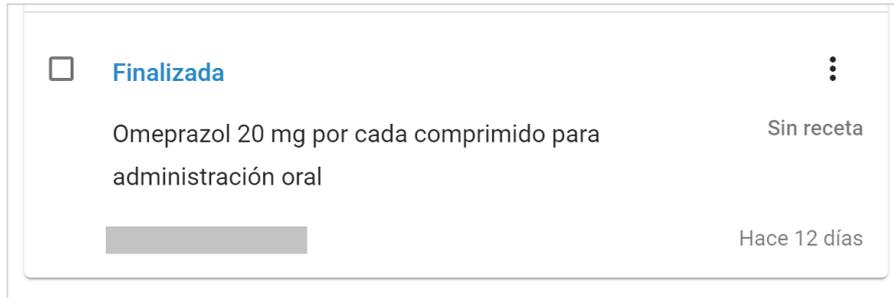
 Hace 12 días

Finalizada 

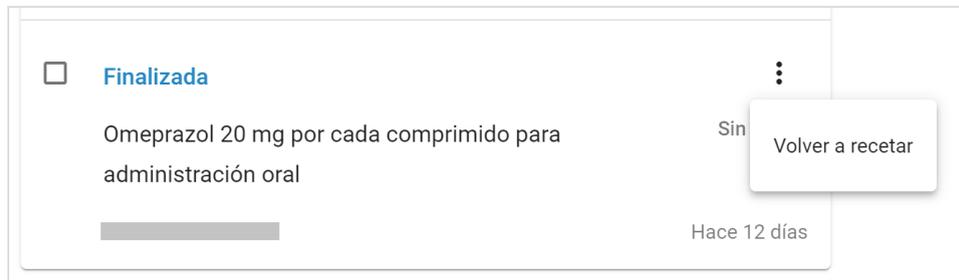
Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral Sin receta

 Hace 12 días

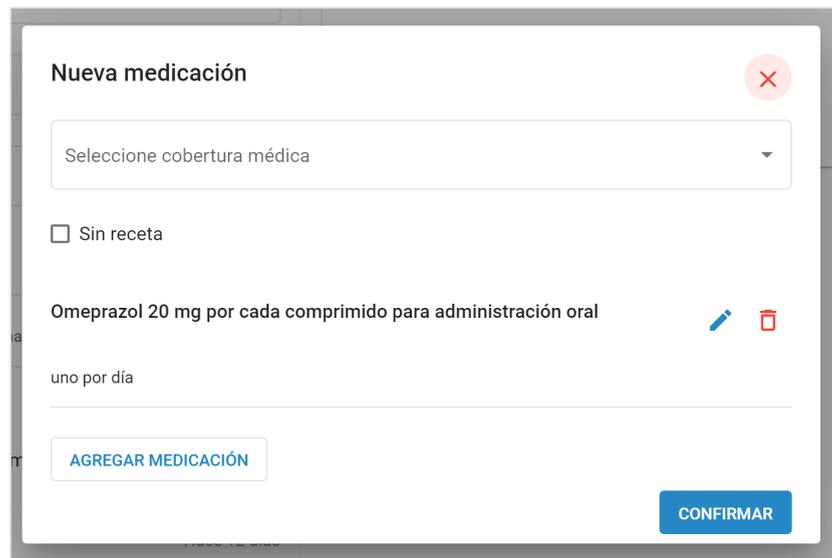
8. Para volver a recetar una medicación que ha finalizado, haga clic en los **tres puntos** ubicados sobre el lateral derecho del medicamento.



9. Se desplegará un menú. Seleccione **Volver a recetar**.



10. Se abrirá una ventana emergente.



11. Seleccione la **Cobertura médica** de la persona consultante del menú desplegable. Si la medicación no lleva receta, marque el casillero **Sin receta**.

Seleccione cobertura médica

O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA) 

Sin receta

- 12.** En el centro de la ventana verá la medicación para volver a recetar.

Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral  

- 13.** Si desea eliminarla, haga clic en el ícono de cesto de basura ubicado sobre la derecha.



- 14.** Para modificar la información, haga clic en el ícono de lápiz ubicado sobre la derecha.



- 15.** Se abrirá una ventana para editar los datos de la medicación.

Agregar medicación ✕

Medicación ✕

omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral

Problema asociado ▼

Intervalo

Diario

Cada hs.

Tiempo de administración

Habitual

Durante días.

Observaciones

uno por día

AGREGAR

16. Tenga en cuenta que debe asignar un problema de salud a la medicación, de lo contrario no podrá volver a recetarla.

Problema asociado

gastritis ▼

17. Establezca el **Intervalo** y el **Tiempo de administración** de la medicación.

Intervalo

Diario

Cada 8 hs.

Tiempo de administración

Habitual

Durante 7 días.

18. Si desea agregar notas o comentarios, escribalas en el campo **Observaciones**. En este caso se cargó la observación preexistente, que puede modificarse.

Observaciones

uno por día

19. Haga clic en el botón **Agregar** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.



20. Volverá a la ventana anterior. Haga clic en el botón **Confirmar** para volver a recetar el medicamento.

Nueva medicación ✕

Seleccione cobertura médica ▾

Sin receta

Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral ✎ 🗑️

uno por día

AGREGAR MEDICACIÓN

CONFIRMAR

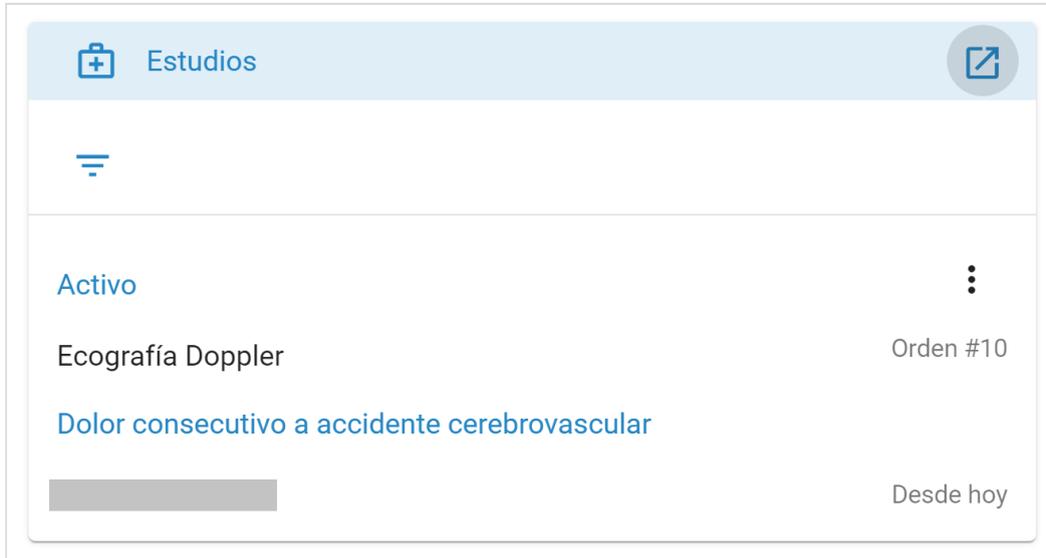


ESTUDIOS

En esta sección se mostrarán los estudios y análisis informados de la persona, con el siguiente detalle:

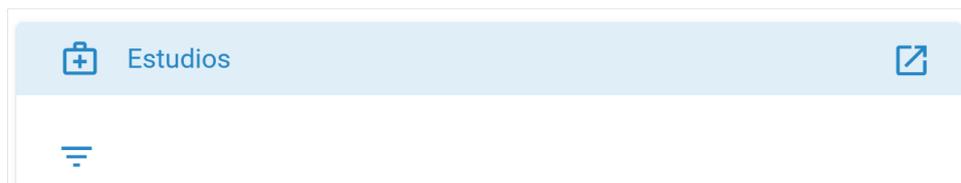
- Estado del estudio: activo o completado.
- Denominación.
- Problema de salud al que está asociado.
- Especialista médico que lo indicó.

- Número de orden.
- Días transcurridos desde que fue indicado.

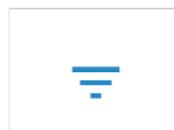


Filtros

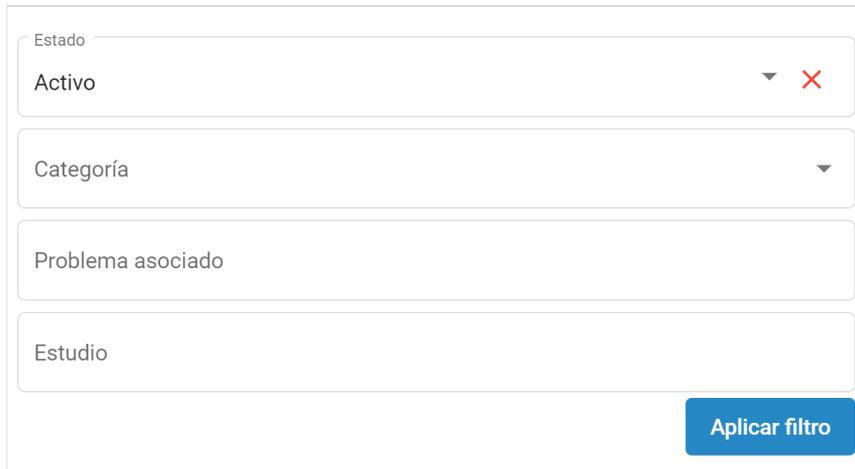
La sección posee filtros que permiten elegir lo que desea visualizar.



1. Haga clic en el ícono de **Filtro** ubicado sobre la izquierda de la sección de estudios.



2. Se desplegarán cuatro campos. Podrá filtrar los estudios por **Estado, Categoría, Problema asociado** y **Estudio**.



Estado
Activo

Categoría

Problema asociado

Estudio

Aplicar filtro

3. En el campo de **Estado** puede seleccionar si desea ver los estudios activos o los completados.



Estado
Completado

4. En el campo **Problema asociado** puede introducir el problema de salud al cual se ha asociado una o más órdenes de estudios.



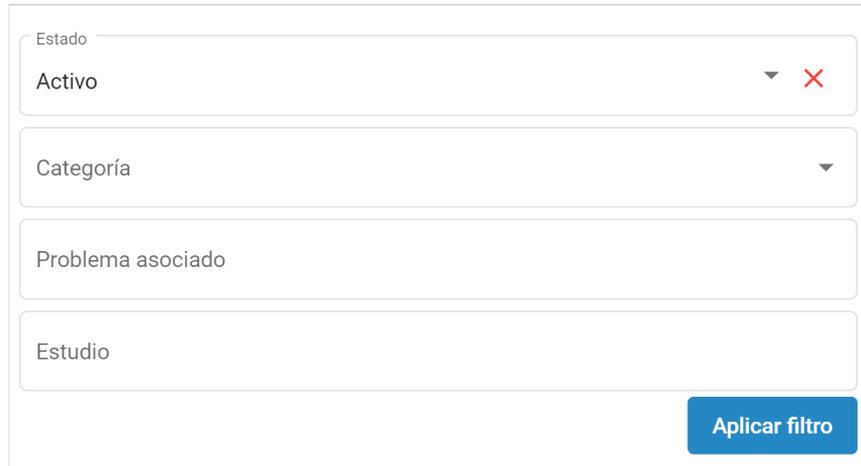
Problema asociado

5. En el de **Estudio**, puede escribir el nombre de aquel que desea ver.



Estudio

6. En este ejemplo usamos el campo **Estado** para filtrar y ver sólo aquellos estados que están **Activos**.

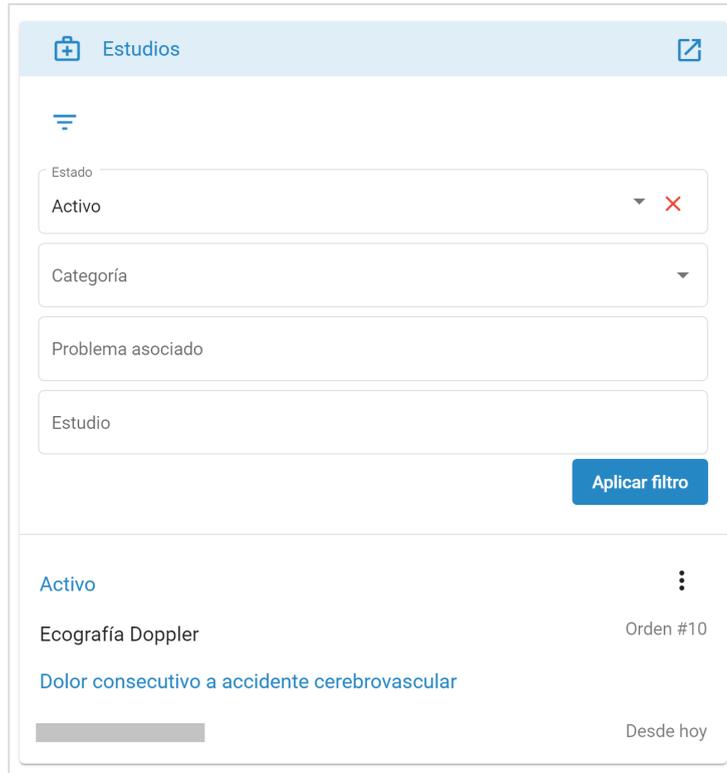


The image shows a filter form with four input fields stacked vertically. The first field is labeled 'Estado' and contains the text 'Activo' with a dropdown arrow and a red 'X' icon. The second field is labeled 'Categoría' with a dropdown arrow. The third field is labeled 'Problema asociado'. The fourth field is labeled 'Estudio'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Aplicar filtro'.

7. Luego de establecer el filtro, haga clic en el botón **Aplicar filtro** ubicado en el extremo inferior derecho del cuadro.

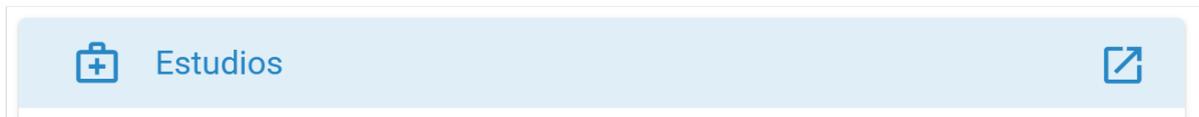


8. En el listado se mostrará solamente aquellos estudios que se encuentran activos. En este ejemplo se trata de "Ecografía Doppler".

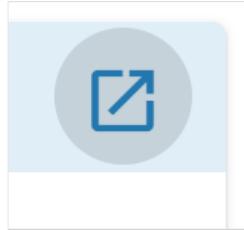


Acceso rápido de estudios

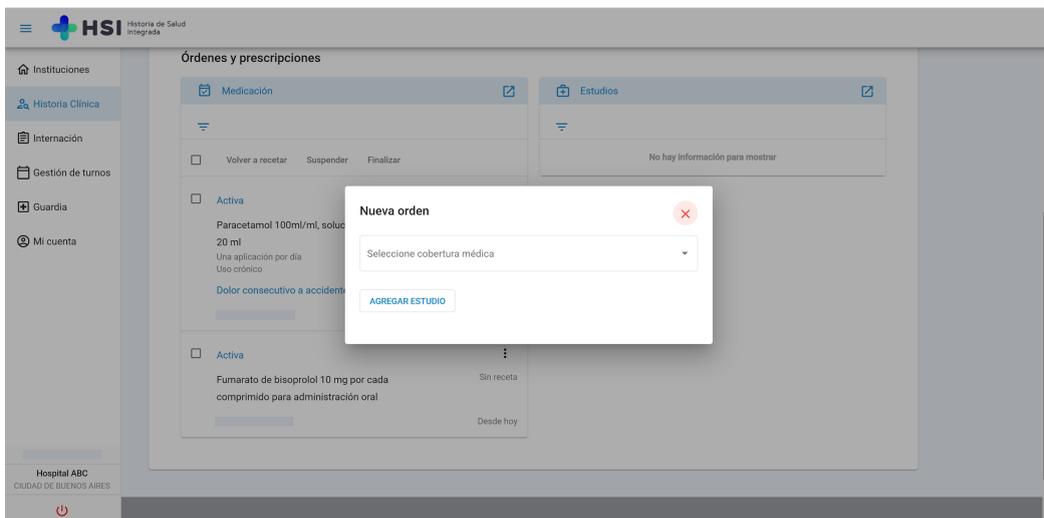
La función de **Acceso rápido** permite agregar estudios de forma ágil. El botón está ubicado en el extremo derecho superior de la sección **Estudios**.



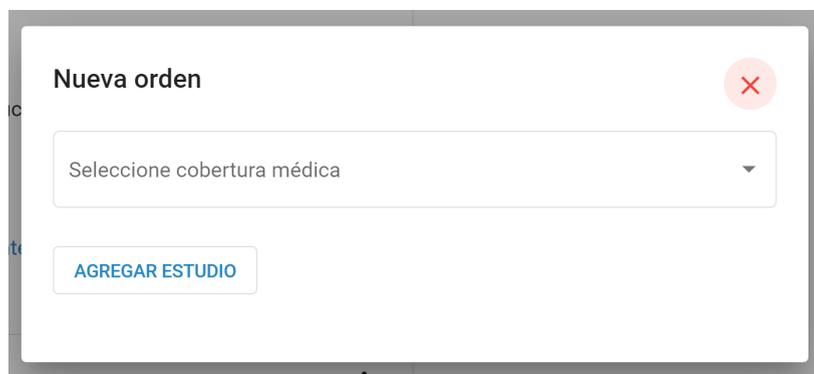
1. Para agregar un estudio desde **Acceso rápido**, haga clic en el ícono ubicado en la esquina superior derecha de la sección.



2. Se abrirá una ventana emergente de **Nueva orden**.



3. Elija la cobertura médica correspondiente haciendo clic en el campo **Seleccione Cobertura médica**.

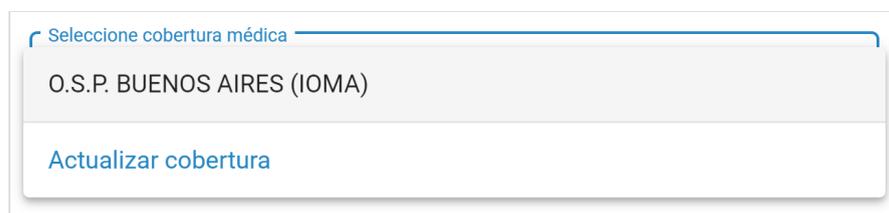




Seleccione cobertura médica

O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)

4. Si desea cargar una nueva cobertura o modificar la existente, deberá hacer clic en la opción **Actualizar cobertura** de la lista desplegable.



Seleccione cobertura médica

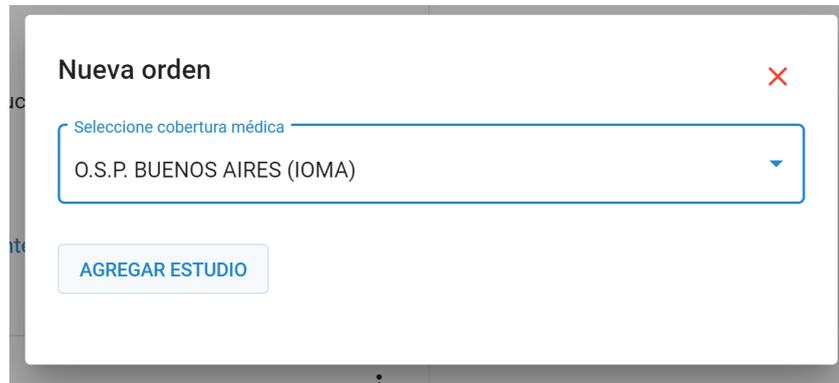
O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)

Actualizar cobertura

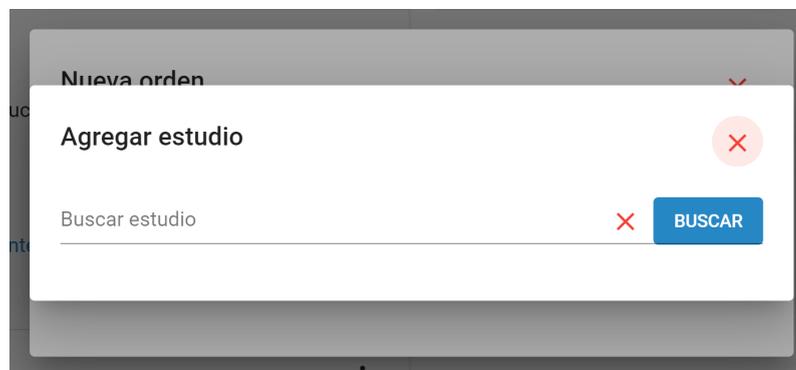
5. Se abrirá una ventana emergente. Siga los pasos indicados a partir del [punto N° 7](#) del apartado **Volver a recetar un medicamento**.
6. Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón **Guardar** ubicado en la parte inferior. Volverá a la ventana de **Nueva orden**



7. Para ingresar un estudio haga clic en el botón **Agregar estudio**, ubicado en el extremo inferior izquierdo de la ventana.



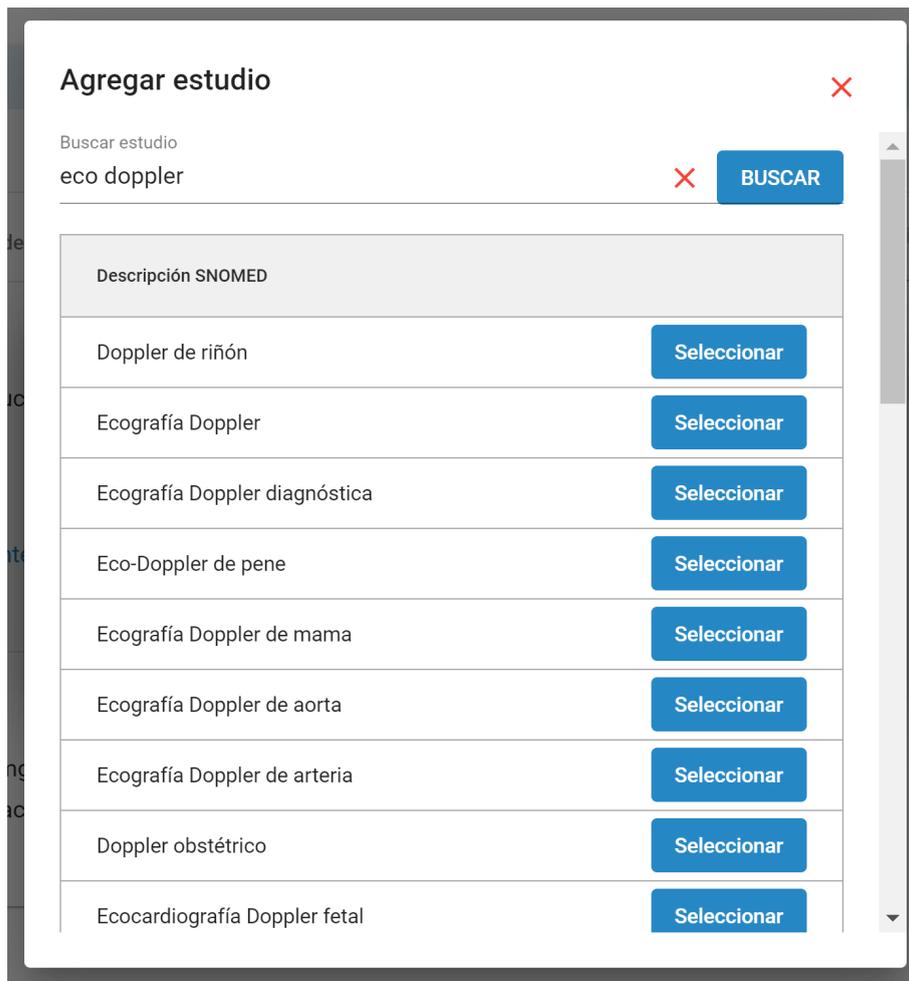
8. Se abrirá una nueva ventana.



9. Escriba el nombre del estudio en el cuadro de búsqueda y haga clic en el botón **Buscar** ubicado sobre la derecha. En este ejemplo usamos "Eco doppler".



10. El sistema mostrará una nueva ventana con los resultados de la búsqueda.

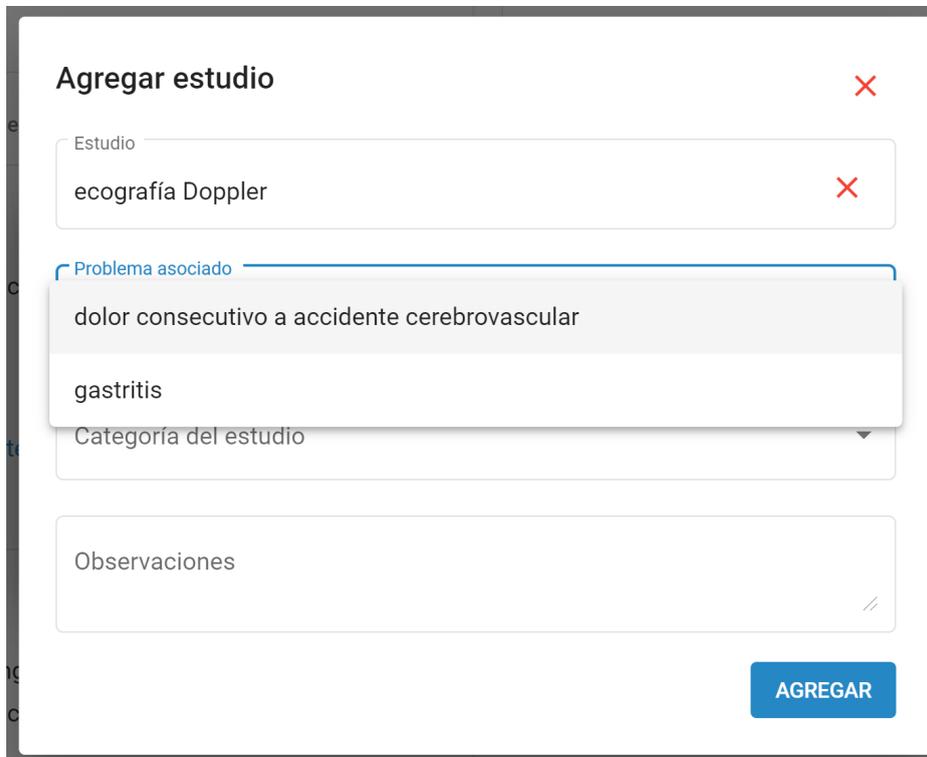


Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada.

11. Para elegir el estudio deseado de la lista haga clic en el botón **Seleccionar** ubicado sobre el lateral izquierdo de la fila.



12. Volverá a la ventana de **Nueva orden**. Deberá seleccionar el problema de salud relacionado al estudio. Para ello haga clic sobre el campo **Problema asociado** y elija el correspondiente de la lista desplegable.

A screenshot of a form titled 'Agregar estudio'. It has a close button (red X) in the top right. The form contains:

- An 'Estudio' field with 'ecografía Doppler' entered and a red X on the right.
- A 'Problema asociado' dropdown menu that is open, showing a list of options: 'dolor consecutivo a accidente cerebrovascular' (highlighted), 'gastritis', and 'Categoría del estudio'.
- An 'Observaciones' text area with a double-slash icon at the bottom right.
- An 'AGREGAR' button in the bottom right corner.

Problema asociado

- dolor consecutivo a accidente cerebrovascular
- gastritis

Categoría del estudio

13. Posteriormente debe definir la **Categoría del estudio**, seleccionando una opción de la lista.

Podrá optar entre:

- a. Procedimiento de laboratorio.
- b. Procedimiento de diagnóstico por imágenes.
- c. Asesoramiento.
- d. Educación.
- e. Procedimiento quirúrgico.

Agregar estudio ✕

Estudio ✕
ecografía Doppler

Problema asociado
dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Categoría del estudio

- Procedimiento de laboratorio
- Procedimiento de diagnóstico por imágenes
- Asesoramiento
- Educación
- Procedimiento quirúrgico

Categoría del estudio

- Procedimiento de laboratorio
- Procedimiento de diagnóstico por imágenes
- Asesoramiento
- Educación
- Procedimiento quirúrgico

14. Para agregar comentarios, haga clic en el recuadro de **Observaciones**.

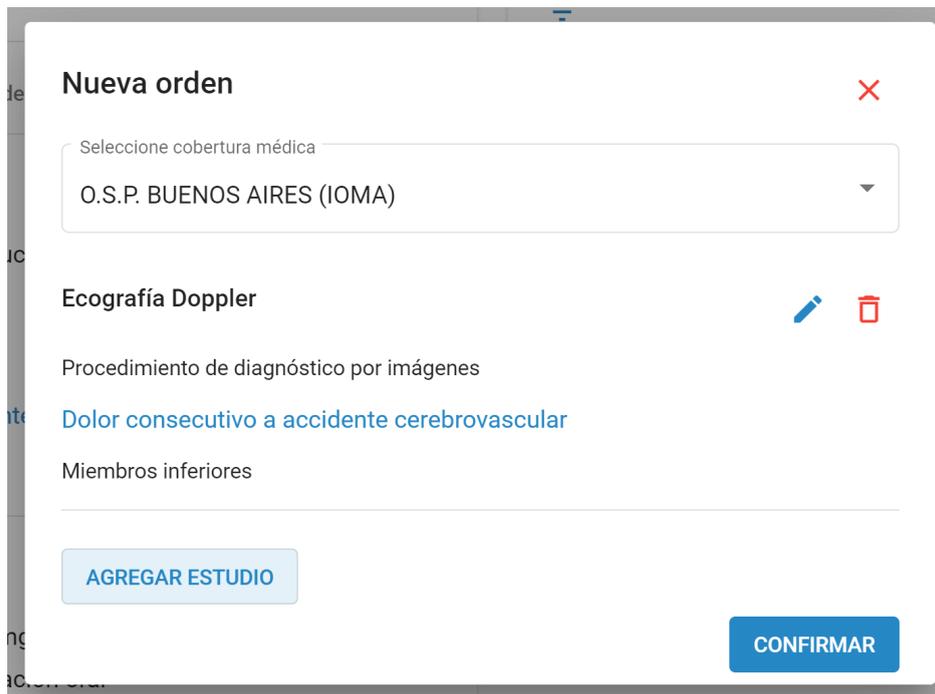


A screenshot of a text input field with a blue border. The title 'Observaciones' is at the top left. The text 'Miembros inferiores' is entered in the field. A small double-slash icon is at the bottom right.

15. Haga clic en el botón **Agregar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

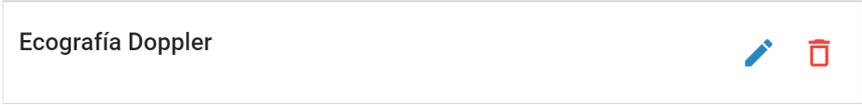


16. Volverá a la ventana de **Nueva orden** donde verá el estudio agregado.



A screenshot of a 'Nueva orden' window. At the top left is the title 'Nueva orden' and a red close button. Below is a dropdown menu for 'Selección cobertura médica' with 'O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)' selected. The main content area shows 'Ecografía Doppler' with a blue pencil icon and a red trash icon to its right. Below this is the text 'Procedimiento de diagnóstico por imágenes' and 'Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular' in blue. At the bottom left is a light blue 'AGREGAR ESTUDIO' button, and at the bottom right is a dark blue 'CONFIRMAR' button.

17. Si desea **Editar** o **Eliminar** el estudio, puede utilizar los botones ubicados en el extremo derecho. El ícono de lápiz permite modificar la información del estudio, el de cesto de basura lo elimina.



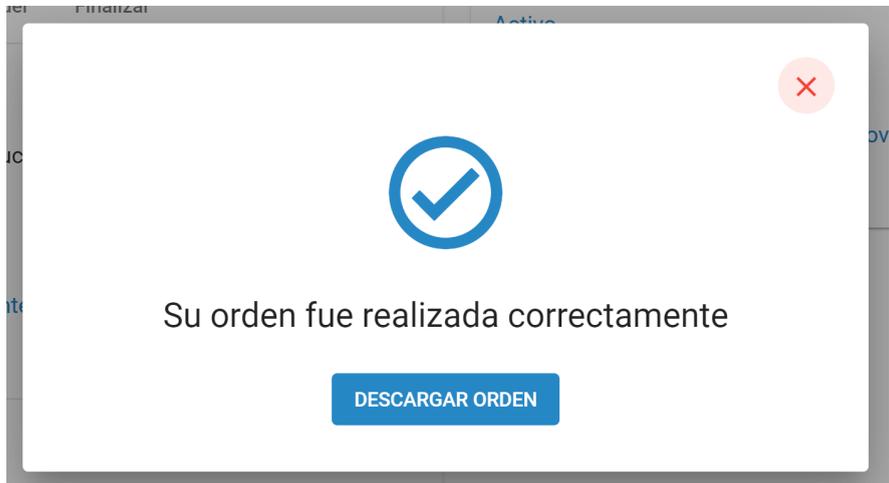
18. Puede agregar más estudios haciendo clic en el botón **Agregar estudio** ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana.



19. Para guardar el estudio haga clic en el botón **Confirmar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.



20. El sistema le informará que la orden ha sido generada. Puede descargarla haciendo clic en el botón **Descargar orden**.



21. La orden se descargará en formato PDF.

En el archivo figuran el nombre y número de documento de la persona, cobertura de salud, nombre y matrícula de la persona profesional de especialidad médica que emite la orden y la fecha de emisión. En la parte central se encuentra la tabla con los datos del estudio, su número de CIE10,³ el diagnóstico correspondiente y las observaciones si las hubiese.

Fecha de emisión: 22-03-2021 **N° de Orden:** 10

DNI : [REDACTED]
Apellido y nombre: [REDACTED], [REDACTED]

Cobertura prestacional: O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)
N° afiliado: [REDACTED]

| N° | CIE10 | Diagnóstico | Estudio | Observaciones |
|----|-------------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | R52.9,I69.4 | dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | ecografía Doppler | Miembros inferiores |

Profesional: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]

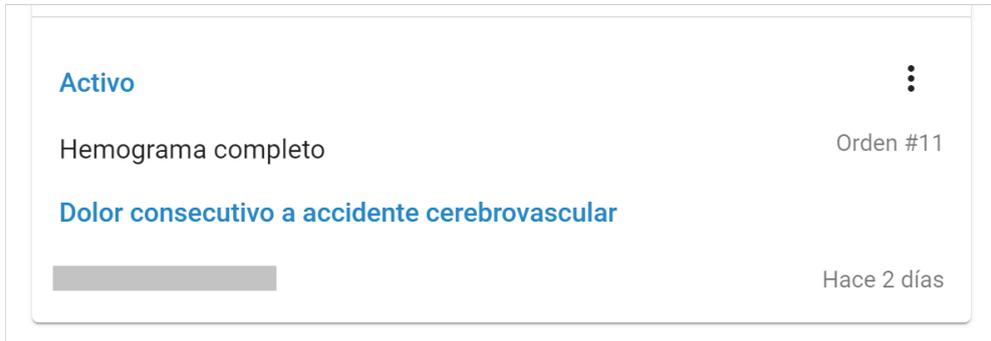
Firma

Eliminar un estudio

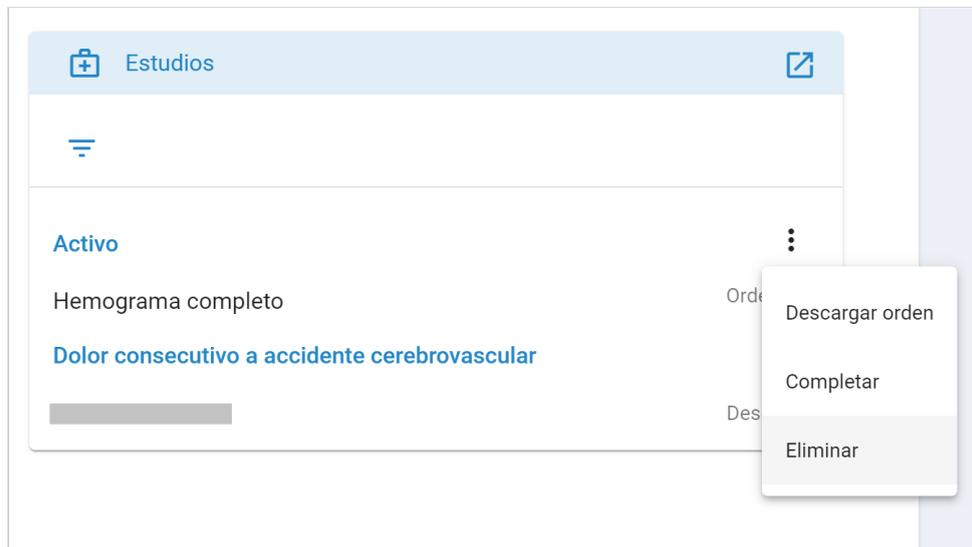
1. Para borrar un estudio activo haga clic en los **tres puntos** del lateral derecho del mismo. En este ejemplo usamos "Hemograma completo".



³ Clasificación Internacional de Enfermedades, 10° edición.



2. Se desplegará una lista de opciones. Seleccione **Eliminar**.



3. El estudio se eliminará y ya no podrá visualizarlo ni hacer modificaciones.

Descargar una orden

1. Para descargar la orden de un estudio activo haga clic en los **tres puntos** del lateral derecho del mismo. En este ejemplo utilizamos "Ecografía Doppler".



| | |
|---|-----------|
| Activo | ⋮ |
| Ecografía Doppler | Orden #10 |
| Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | |
|  | Desde hoy |

2. Se desplegará una lista de opciones. Seleccione **Descargar orden**.

| | | |
|---|-------|-----------------|
| Activo | ⋮ | |
| Ecografía Doppler | Orden | Descargar orden |
| Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | Des | Completar |
|  | | Eliminar |
| Activo | ⋮ | |

3. El sistema descargará automáticamente el archivo en formato PDF con la orden.

Fecha de emisión: 22-03-2021 N° de Orden: 10

DNI : [REDACTED]
 Apellido y nombre: [REDACTED], [REDACTED]

Cobertura prestacional: O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)
 N° afiliado: [REDACTED]

| N° | CIE10 | Diagnóstico | Estudio | Observaciones |
|----|--------------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | R52.9, I69.4 | dolor consecutivo a accidente cerebrovascular | ecografia Doppler | Miembros inferiores |

Profesional: [REDACTED]

Matrícula: [REDACTED]

 Firma

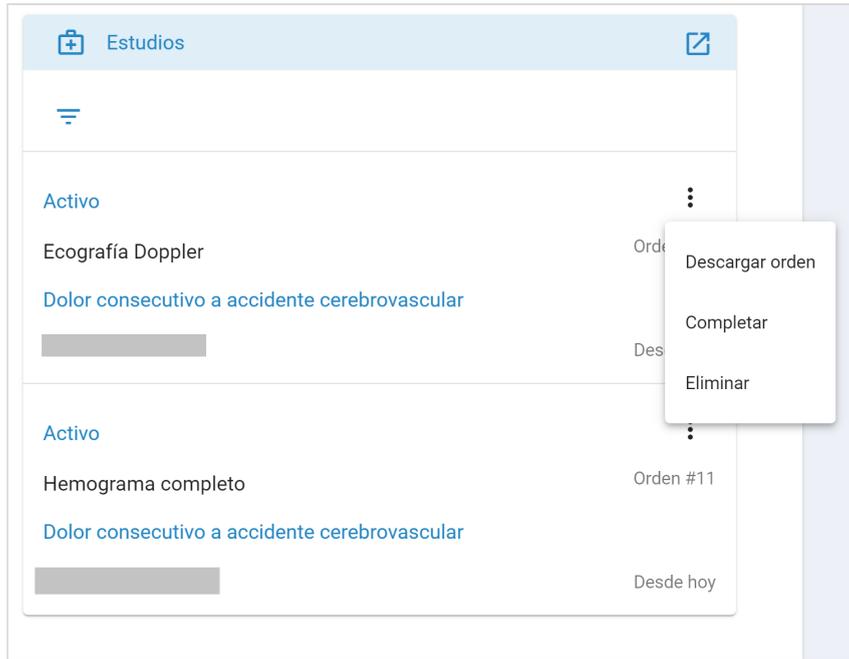
Completar un estudio

Completar un estudio significa cargar en el sistema los resultados del mismo. Al realizar esta acción, cambia su estado de **Activo** a **Completado**.

Cuando el estudio esté completado, usted podrá descargar la orden y ver el archivo con los resultados, pero ya no podrá eliminarlo.

1. Haga clic en los **tres puntos** del lateral derecho del estudio a completar. En este ejemplo usamos "Ecografía Doppler".

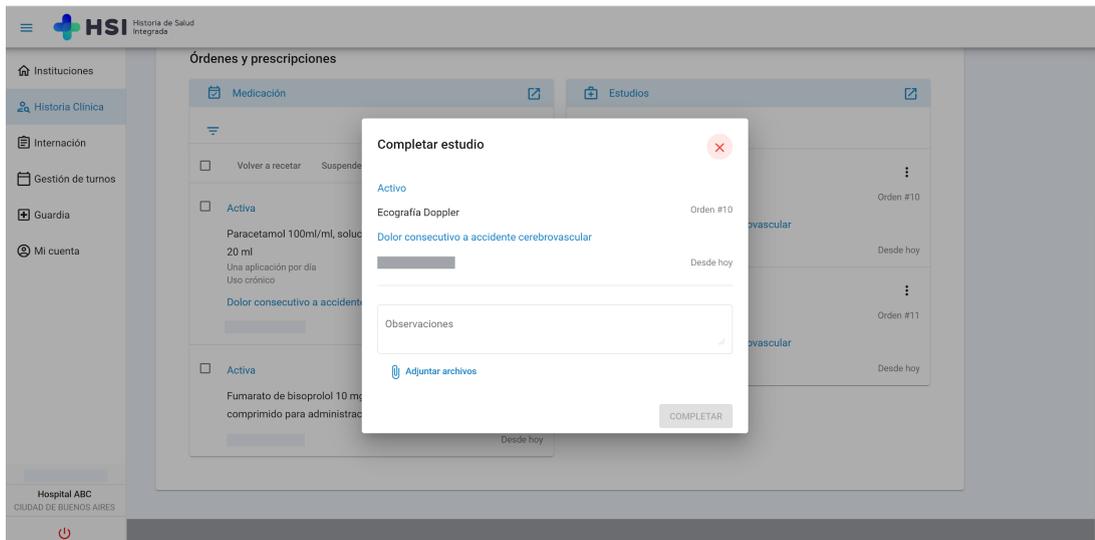




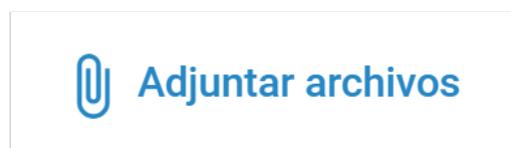
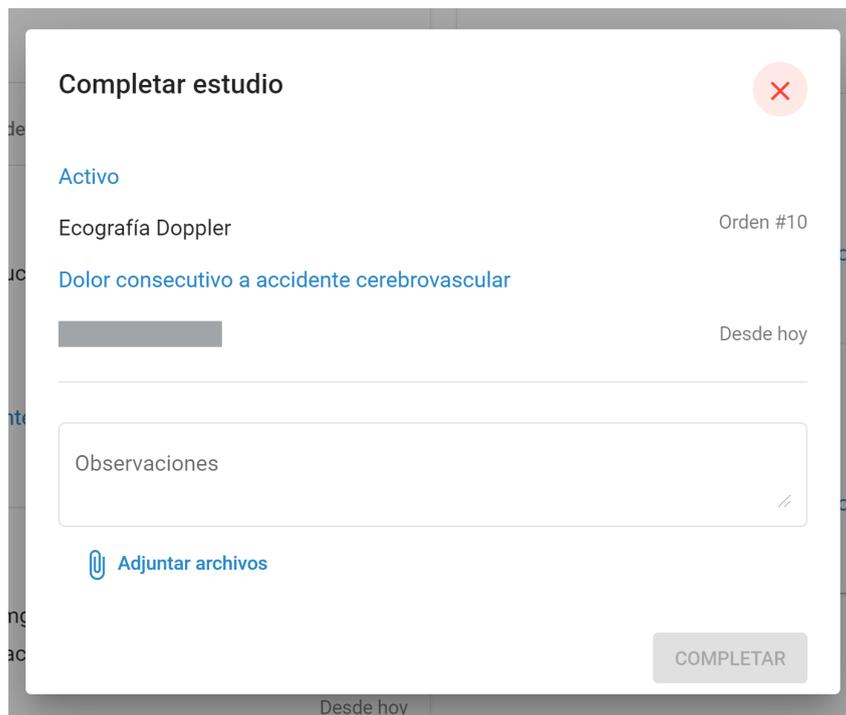
2. Se desplegará una lista de opciones. Seleccione **Completar**.



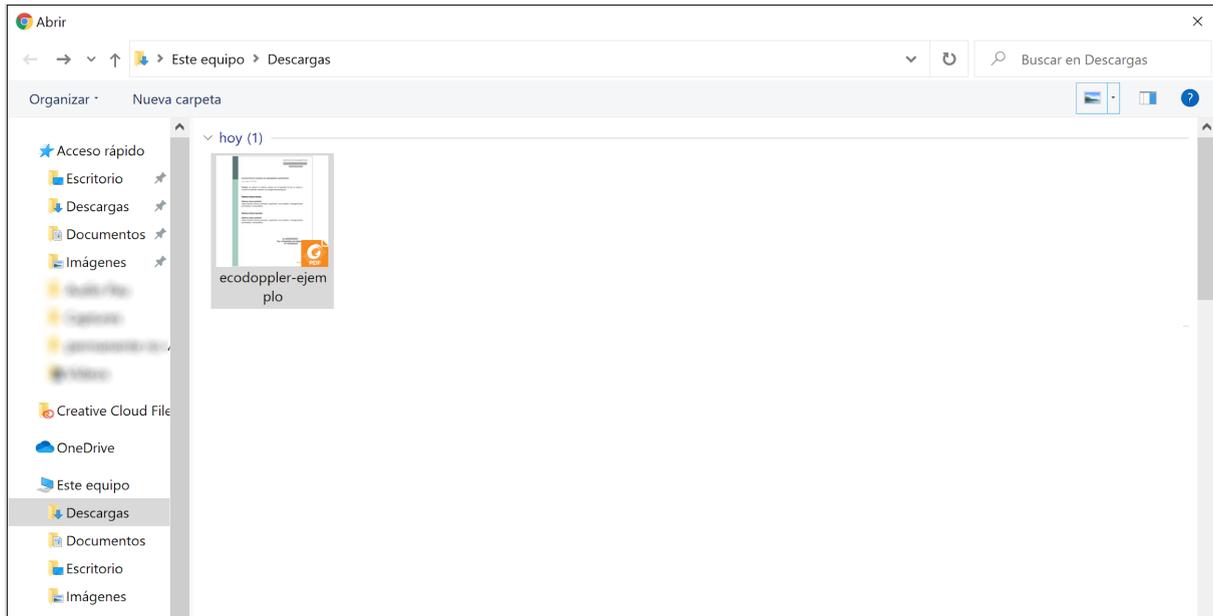
3. Se abrirá una ventana emergente.



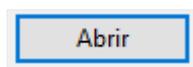
4. Haga clic en el botón **Adjuntar archivos** ubicado en la esquina inferior izquierda.



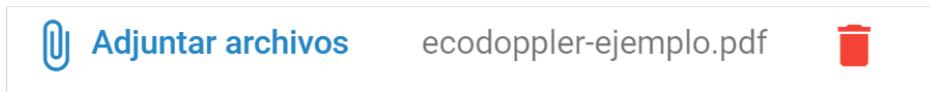
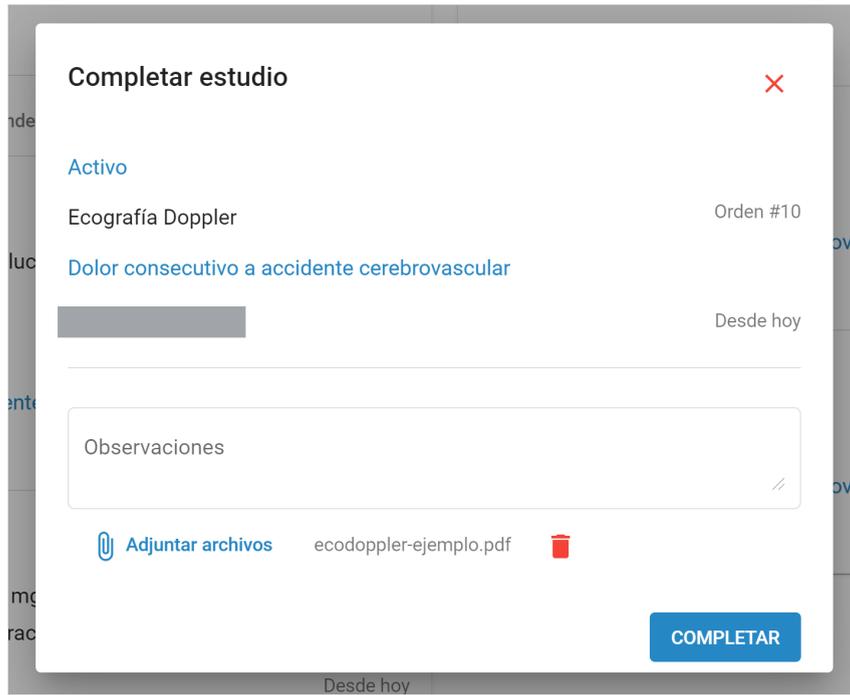
5. Se abrirá la ventana del explorador de archivos de su computadora, para que elija el archivo a cargar.



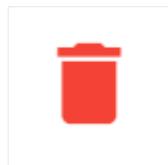
6. Seleccione el documento y haga clic en **Abrir**.



7. Se cargará el archivo y verá el nombre del documento agregado sobre el lado derecho del botón **Adjuntar archivos**.



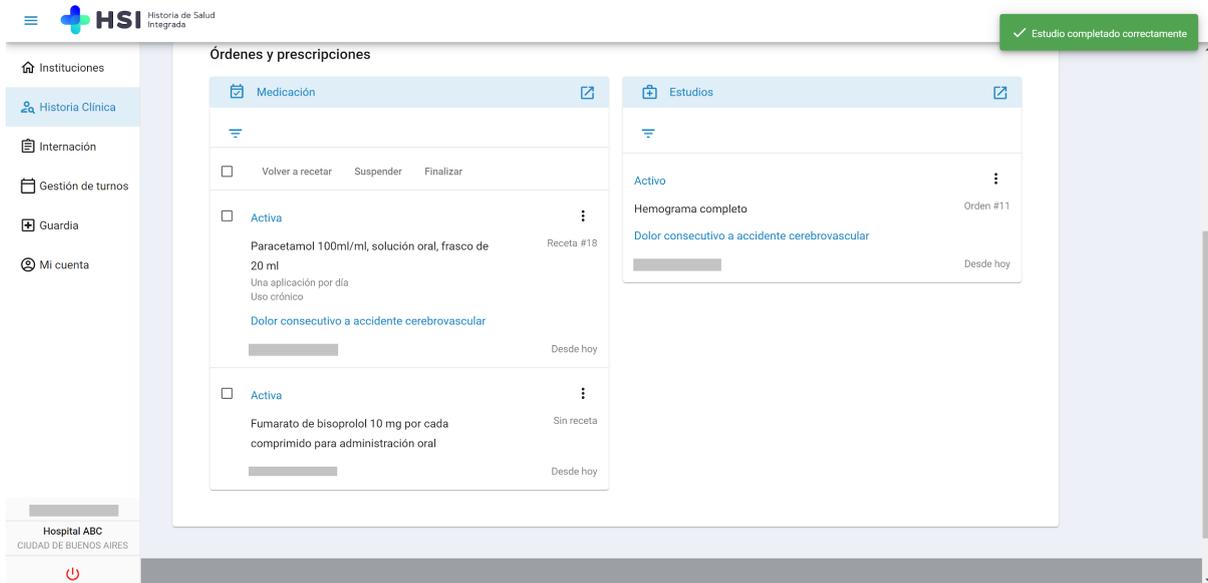
8. Si desea **Eliminar** el archivo adjunto, haga clic en el ícono de cesto de basura ubicado sobre la derecha



9. Haga clic en el botón **Completar** ubicado en la esquina inferior derecha de la ventana.

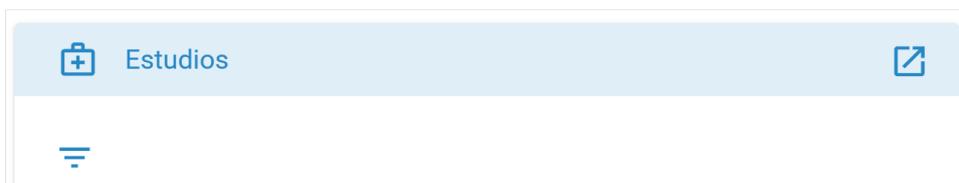


10. El estudio pasará al estado de **Completado**, y dejará de estar en el listado de activos.

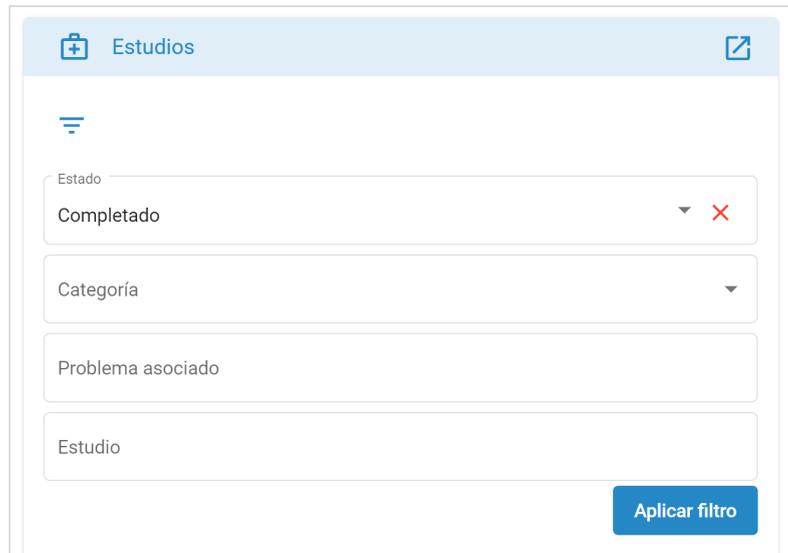


Ver resultados de un estudio

1. Haga clic en el ícono de filtro ubicado sobre la parte izquierda superior del listado de estudios.



2. Se desplegarán cuatro campos. Haga clic en el campo **Estado**.



3. Seleccione la opción **Completado**.



4. Se mostrarán aquellos estudios completados, es decir que cuentan con resultados cargados.

Estudios

Estado
Completado

Categoría

Problema asociado

Estudio

Aplicar filtro

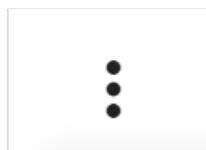
Completado

Ecografía Doppler Orden #10

Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Desde hoy

5. En el estudio que desea ver, haga clic en el menú de **tres puntos** ubicado sobre la derecha.



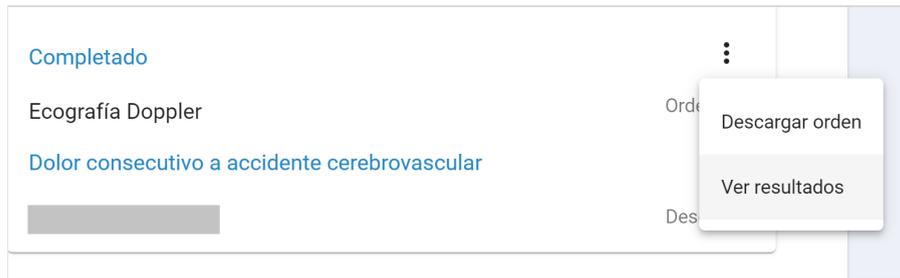
Completado

Ecografía Doppler Orden #10

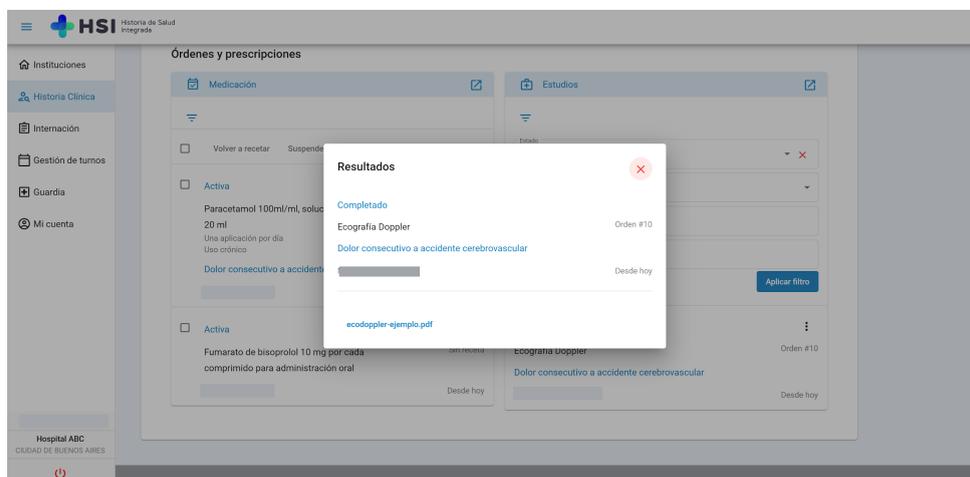
Dolor consecutivo a accidente cerebrovascular

Desde hoy

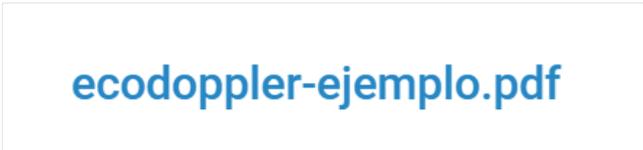
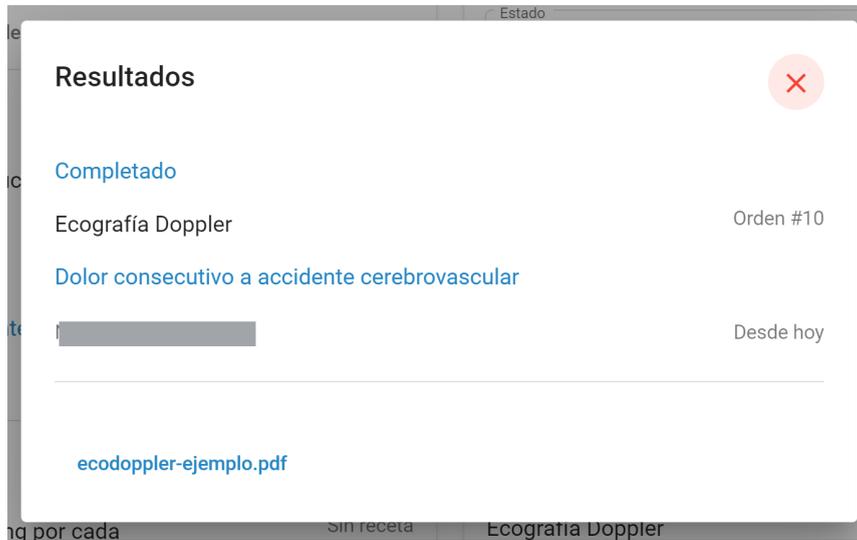
6. Se desplegará una lista de opciones. Seleccione **Ver resultados**.



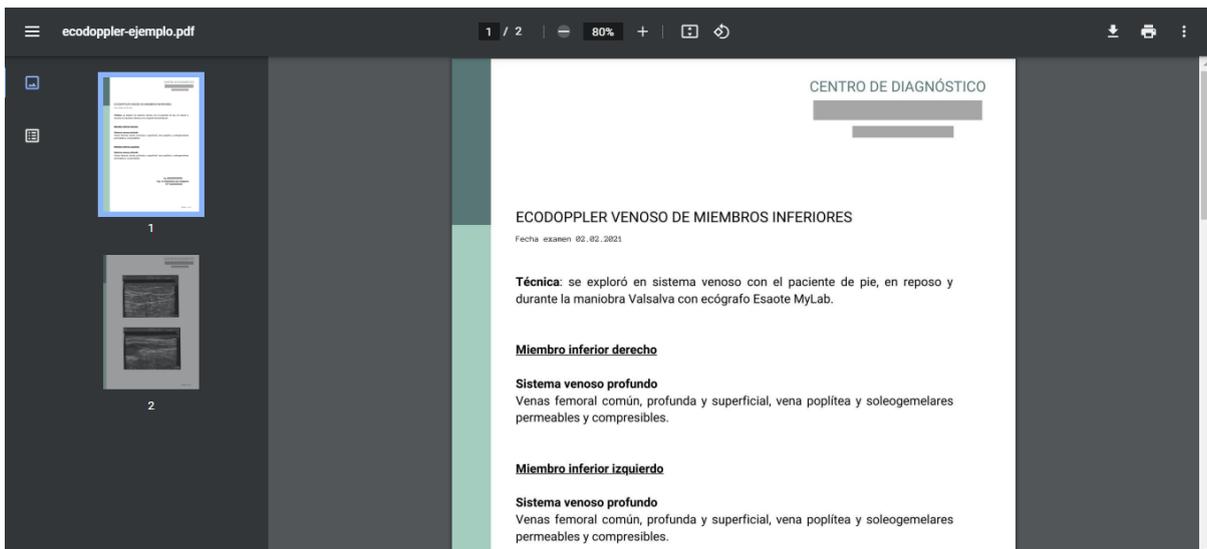
7. Se abrirá una ventana emergente donde podrá descargar los resultados.



8. Haga clic en el **enlace con el nombre del archivo**, que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la ventana.



9. El sistema descargará el archivo de los resultados. En este ejemplo se trata de un PDF con los resultados de un eco doppler.



Nueva consulta en la Historia Clínica de una persona consultante

En el ejemplo que veremos a continuación, la persona consultante ya cuenta con antecedentes registrados en la institución: un problema de salud consistente en dolor consecutivo a accidente cerebrovascular; Fumarato de bisoprolol como medicación de uso habitual y alergia a la penicilina.

Procederemos a crear una **Nueva consulta**.

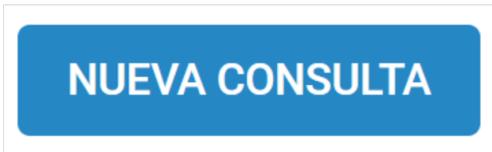
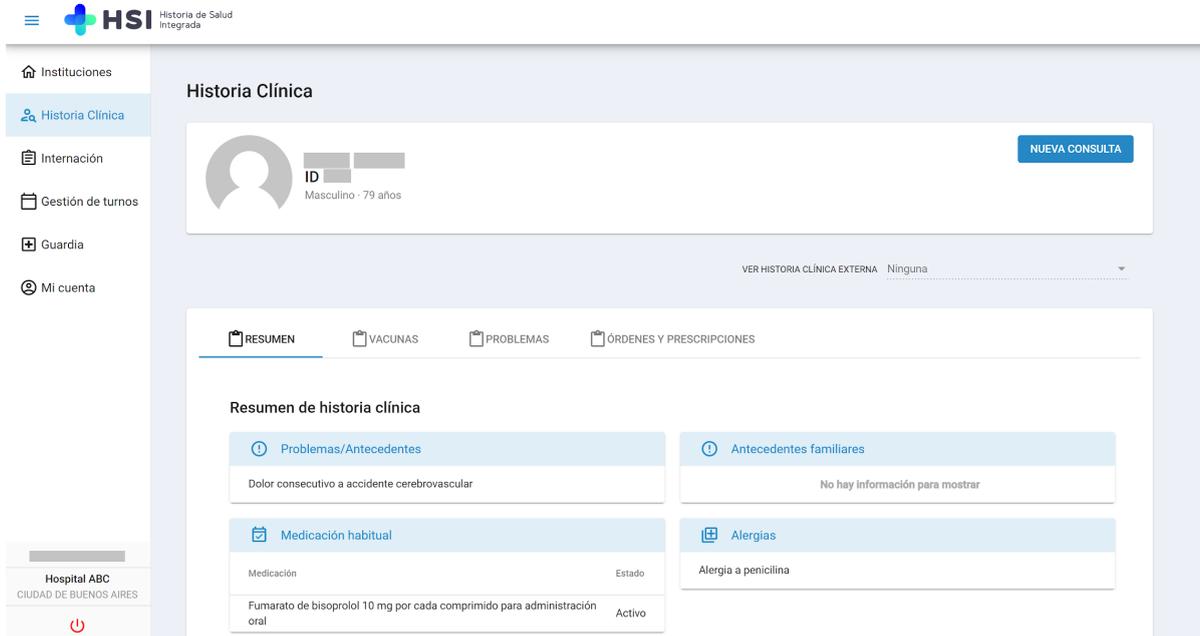
Las consultas tienen campos **recomendados**. Se sugiere completar estos datos para evitar inconvenientes y agilizar las gestiones de facturación posterior.

Los campos son los siguientes:

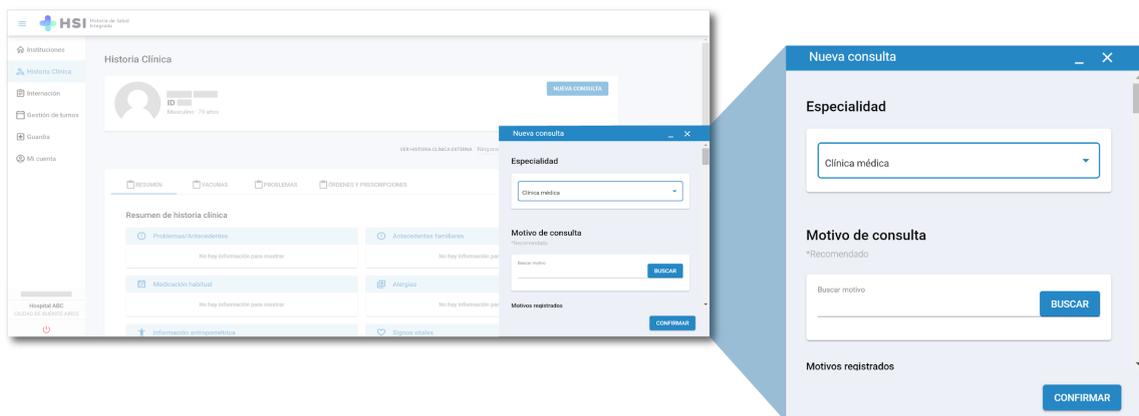
- Motivo de consulta
- Problema de consulta
- Talla
- Peso
- Tensión arterial sistólica
- Tensión arterial diastólica

Al momento de guardar una **Nueva consulta**, si usted no ha completado alguno de estos campos el sistema mostrará una ventana emergente informando los datos faltantes. Puede volver para completarlos o confirmar la carga de datos tal como están.

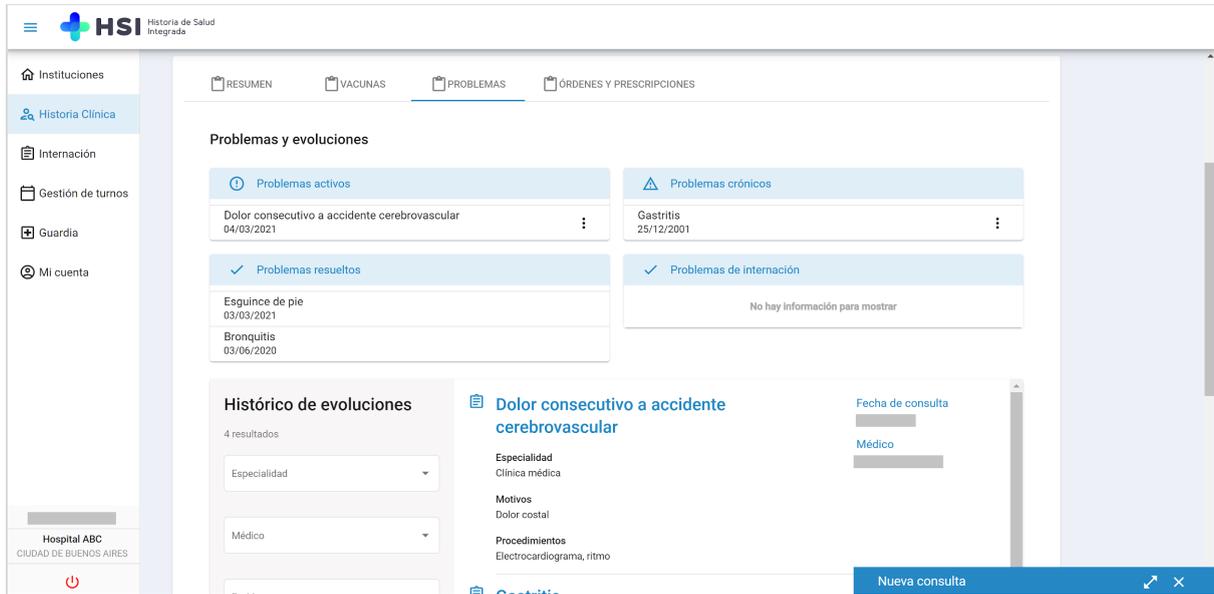
1. Para iniciar una consulta, haga clic en el botón **Nueva consulta** ubicado en el margen superior derecho de la Historia Clínica.



2. Se desplegará una ventana de **Nueva consulta** en el margen inferior derecho de la pantalla, donde podrá cargar todos los datos de la consulta.



3. La misma se podrá minimizar y maximizar en todo momento para consultar la información ya existente en la historia clínica de la persona.



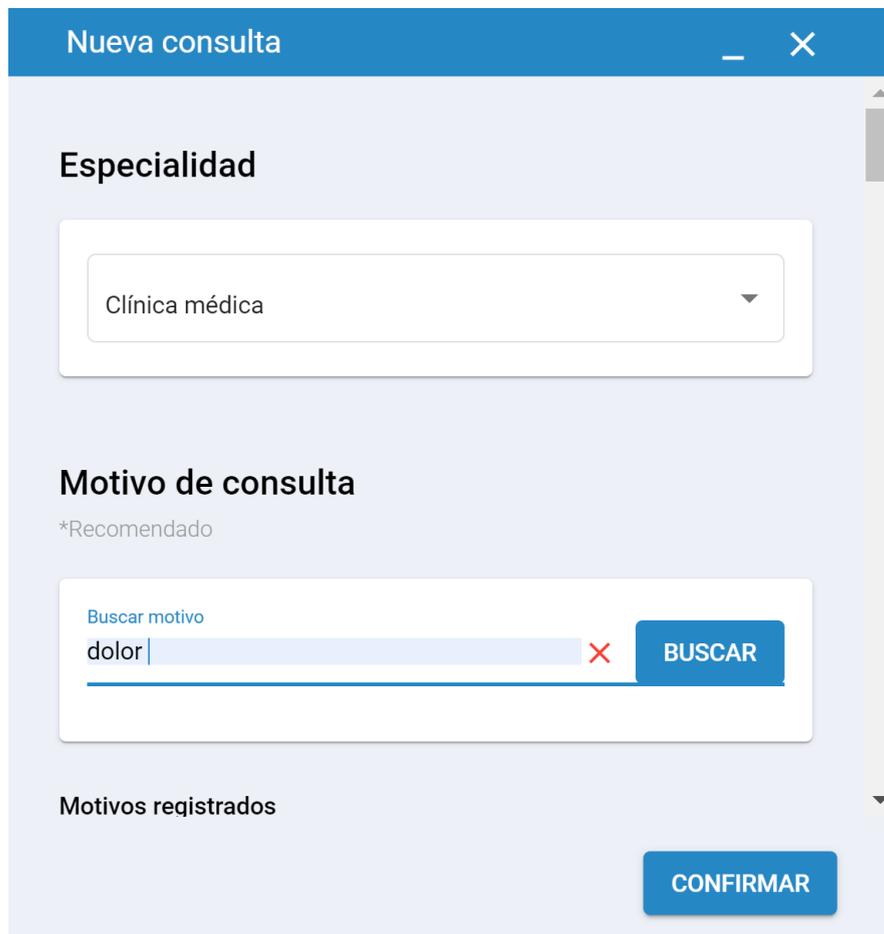
- La especialidad que usted tiene asignada se cargará por defecto. Si tiene más de una, podrá elegirla de la lista desplegable. En este ejemplo, es "Clínica médica".

The screenshot shows a window titled "Nueva consulta" with a blue header bar. Below the header, there is a section for "Especialidad" with a dropdown menu currently showing "Clínica médica". Below this is the "Motivo de consulta" section, which includes a sub-label "*Recomendado", a search input field with the placeholder text "Buscar motivo", and a blue "BUSCAR" button. At the bottom of the form, there is a "Motivos registrados" section and a blue "CONFIRMAR" button.

This is a close-up view of the "Especialidad" dropdown menu, showing the text "Clínica médica" and a small downward-pointing arrow on the right side of the selection box.

MOTIVO DE CONSULTA

5. Para cargar el **Motivo de consulta**, debe escribirlo en el campo. Con los tres primeros caracteres el sistema ya podrá buscar en el lenguaje controlado SNOMED CT. En este ejemplo usamos "dolor".



Nueva consulta

Especialidad

Clínica médica

Motivo de consulta

*Recomendado

Buscar motivo

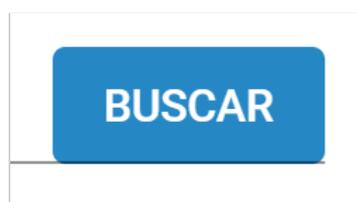
dolor

BUSCAR

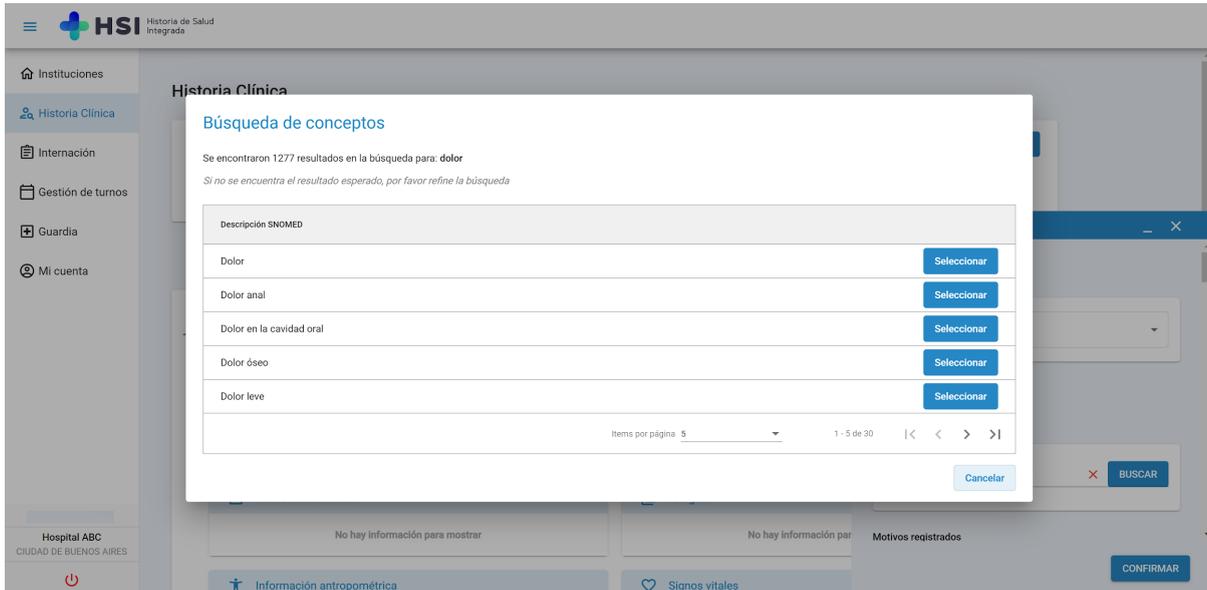
Motivos registrados

CONFIRMAR

6. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.



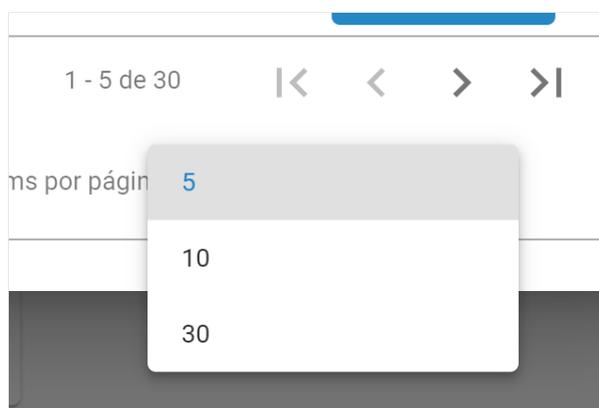
7. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.



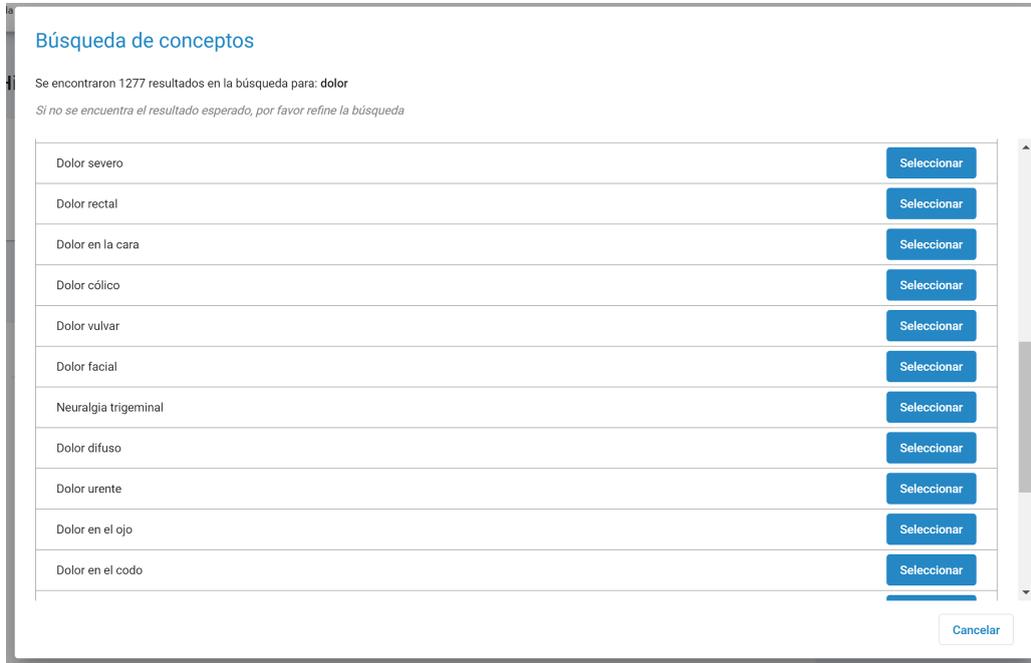
- Si desea que se muestren más resultados por página, debe hacer clic en el menú **Ítems por página** ubicado en la parte inferior derecha de la ventana.



- Seleccione de la lista la cantidad de resultados a mostrar en cada página. Pueden ser 5, 10 o 30.



10. El cuadro se expandirá para mostrar la cantidad de resultados por página elegidos.



11. Elija el motivo buscado haciendo clic en el botón **Seleccionar** en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por "Dolor cólico".



12. Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta**. Haga clic en el botón **Agregar motivo**, en la parte inferior derecha del recuadro.

The screenshot shows a web form titled "Nueva consulta". At the top, there is a dropdown menu for "Clínica médica". Below this is the "Motivo de consulta" section, which includes a sub-label "*Recomendado". A text input field contains "dolor cólico" and has a red "X" icon to its right. A blue button labeled "AGREGAR MOTIVO" is positioned below the input field. Underneath is the "Motivos registrados" section, which contains a table with a header "Motivos". At the bottom right of the form is a blue button labeled "CONFIRMAR".



13. Podrá ver el motivo informado en el cuadro de **Motivos registrados**. La consulta podrá contener más de un motivo. En este ejemplo se trata de "dolor cólico".

The screenshot shows a table titled "Motivos registrados". The table has a header row with the text "Motivos" and a single data row containing the text "dolor cólico".

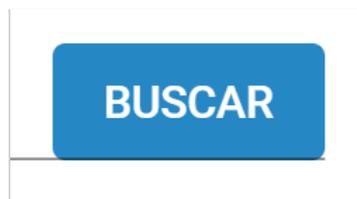
PROBLEMAS

14. Para ingresar el problema de salud escriba el término en el cuadro de búsqueda específico. Con los tres primeros caracteres el sistema ya podrá buscar en el lenguaje controlado SNOMED CT. En este ejemplo usamos "gastritis".

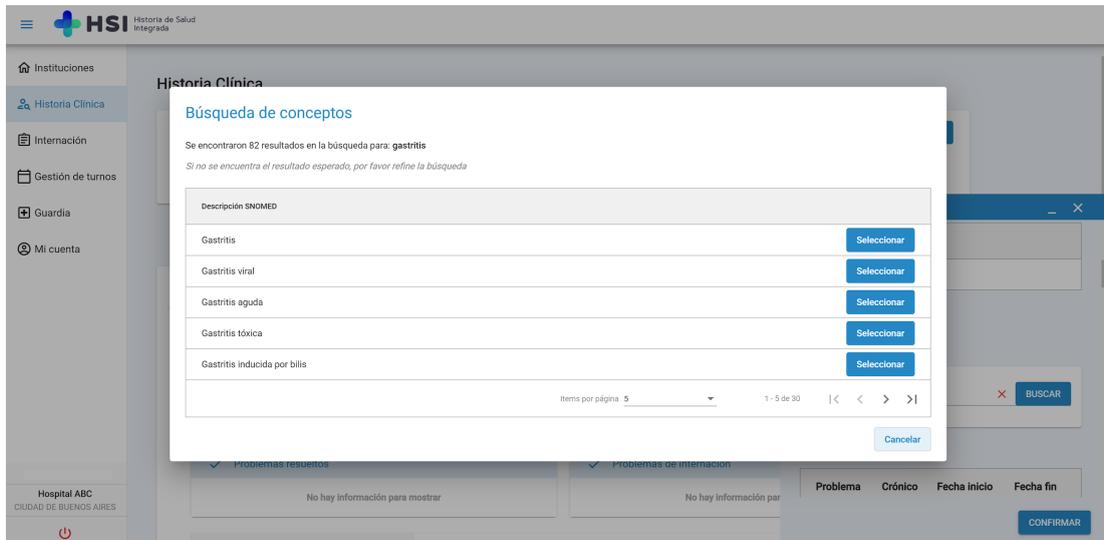
The screenshot shows a web form titled "Nueva consulta". At the top, there is a search bar labeled "buscar motivo" with a "BUSCAR" button. Below this, there is a section titled "Motivos registrados" containing a list of "Motivos" with the entry "dolor cólico". Underneath is a section titled "Problema" with a sub-label "*Recomendado". It features a search bar labeled "Buscar problema" with a "BUSCAR" button. At the bottom right of the form is a "CONFIRMAR" button.

15. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.

This is a close-up of the "Problema" search section. The search bar is labeled "Buscar problema" and contains the text "gastritis". A red "X" icon is visible to the right of the text, and a blue "BUSCAR" button is positioned to the right of the search bar.



16. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.



Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada. En este caso puede ver 5, 10 o 30 resultados por página.

17. Elija el problema de salud buscado haciendo clic en el botón **Seleccionar** ubicado en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por "gastritis".



18. Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta** para continuar con la carga del problema de salud.

Nueva consulta

Problema
gastritis

Crónico

Fecha inicio
25/12/2001

Fecha fin

AGREGAR PROBLEMA

Problemas registrados

| Problema | Crónico | Fecha inicio | Fecha fin |
|----------|---------|--------------|-----------|
| | | | |

CONFIRMAR

19. Si se trata de un problema crónico, marque el casillero **Crónico** ubicado en la parte inferior.

Crónico

20. Puede indicar la **Fecha de inicio** y la **Fecha de fin** haciendo clic en el ícono del calendario de cada campo. Se desplegará un menú donde podrá elegir año, mes y día.

Fecha inicio
25/12/2001

Fecha fin



21. Haga clic en el botón **Agregar problema** en la parte inferior derecha del recuadro.



22. Podrá ver el problema de salud informado en el cuadro de **Problemas registrados**. La consulta podrá tener más de un problema.

| Problemas registrados | | | |
|-----------------------|---------|--------------|-----------|
| Problema | Crónico | Fecha inicio | Fecha fin |
| gastritis | Si | 25/12/2001 | |

DATOS ANTROPOMÉTRICOS

23. Para ingresar los **Datos antropométricos** de la persona consultante deberá seleccionar el grupo y factor sanguíneo de la lista desplegable. Luego introducir la talla en centímetros y el peso en kilogramos.

Nueva consulta

Datos antropométricos

Grupo y factor sanguíneo
O+

Talla (cm)
180
Recomendado

Peso (kg)
90
Recomendado

Antecedentes familiares

CONFIRMAR

ANTECEDENTES FAMILIARES

- 24.** Para ingresar un **Antecedente familiar** de salud escriba el término en el cuadro de búsqueda específico. Con los tres primeros caracteres el sistema ya podrá buscar en el lenguaje controlado SNOMED CT. En este ejemplo usamos "diabetes". También se puede usar la palabra "antecedente" para la búsqueda.

Nueva consulta

Antecedentes familiares

Buscar antecedentes familiares

diabetes ✕ **BUSCAR**

Antecedentes familiares seleccionados

| Antecedente familiar | Fecha de registro |
|---------------------------------|-------------------|
| No hay información para mostrar | |

Medicación

CONFIRMAR

25. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.



26. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.



Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada: ver 5, 10 o 30 resultados por página.

27. Elija el antecedente buscado haciendo clic en el botón **Seleccionar** ubicado en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por “diabetes insípida”.



28. Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta** para continuar con la carga del antecedente familiar de salud.

Nueva consulta
— ✕

Antecedentes familiares

Antecedentes familiares ✕

diabetes insípida

Fecha de registro 📅

AGREGAR ANTECEDENTE FAMILIAR

Antecedentes familiares seleccionados

| Antecedente familiar | Fecha de registro |
|---------------------------------|-------------------|
| No hay información para mostrar | |

CONFIRMAR

29. Puede indicar la **Fecha de registro** del antecedente familiar haciendo clic en el ícono del calendario de cada campo. Se desplegará un menú donde podrá elegir año, mes y día.

Antecedentes familiares ✕

diabetes insípida

Fecha de registro 📅



30. Haga clic en el botón **Agregar antecedente familiar** en la parte inferior derecha del recuadro.



31. Podrá ver el antecedente familiar de salud en el cuadro de **Antecedentes registrados**. Puede cargarse más de un antecedente familiar.

| Nueva consulta | |
|----------------------|-------------------|
| Antecedente familiar | Fecha de registro |
| diabetes insípida | 10/03/2000 |

MEDICACIÓN HABITUAL

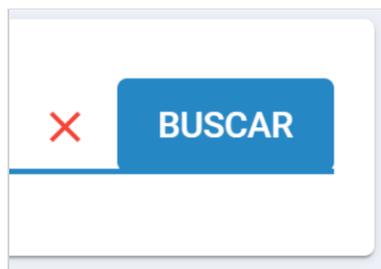
Aquí se registra la medicación habitual u ocasional que estaba tomando la persona antes de la consulta, en estado **Activa** o **Suspendida** según corresponda.

32. Para cargar la medicación habitual que la persona consultante toma, debe ingresar el nombre de la droga en el campo de búsqueda. Con los tres primeros caracteres el sistema ya podrá buscar en el lenguaje controlado SNOMED CT. En este ejemplo usamos "Omeprazol".

The screenshot shows a window titled 'Nueva consulta' with a search bar for medication. The search bar contains the text 'omeprazo|' and a blue button labeled 'BUSCAR'. Below the search bar, there is a section titled 'Medicaciones registradas' which is currently empty, displaying the message 'No hay información para mostrar'. At the bottom of the window, there is a blue button labeled 'CONFIRMAR'.

This is a close-up of the search bar from the previous screenshot. It shows the text 'omeprazo|' in the search field, a red 'X' icon to clear the text, and a blue button labeled 'BUSCAR'.

33. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.



34. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.

Búsqueda de conceptos

Se encontraron 28 resultados en la búsqueda para: **omeprazol**

| Descripción SNOMED | |
|---|--------------------|
| Omeprazol 20 mg por cada comprimido desleible bucal | Seleccionar |
| Omeprazol 10 mg por cada comprimido para administración oral | Seleccionar |
| Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral | Seleccionar |
| Omeprazol 40 mg por cada comprimido para administración oral | Seleccionar |
| Bicarbonato de sodio 1,68 g y omeprazol 40 mg por cada sachet de polvo para suspensión oral | Seleccionar |

Items por página **5** 1 - 5 de 28 < > >>

Cancelar

Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada: ver 5, 10 o 30 resultados por página.

- 35.** Elija el medicamento buscado haciendo clic en el botón **Seleccionar** en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por “Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral”.

| | |
|--|--------------------|
| Omeprazol 20 mg por cada comprimido para administración oral | Seleccionar |
|--|--------------------|



- 36.** Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta** para continuar con la carga de medicación.

Nueva consulta

omeprazol 20 mg por cada comprimido para administra ✕

Observaciones
uno por día

Suspendido

AGREGAR MEDICACIÓN

Medicaciones registradas

| Nombre de medicación | Observaciones |
|---------------------------------|---------------|
| No hay información para mostrar | |

CONFIRMAR

37. Puede agregar **Observaciones** sobre el medicamento en el cuadro de texto.

Observaciones

uno por día

38. Si corresponde, puede marcar el casillero de **Suspendido**.

Suspendido

39. Haga clic en el botón **Agregar medicación** en la parte inferior derecha del recuadro.

AGREGAR MEDICACIÓN

PROCEDIMIENTOS

40. Para cargar un procedimiento, escriba el término en el cuadro de búsqueda específico. Con los tres primeros caracteres el sistema ya podrá buscar en el lenguaje controlado SNOMED CT. En este ejemplo usamos "chequeo".

Nueva consulta

Procedimiento

Buscar procedimiento
chequeo × **BUSCAR**

Procedimientos registrados

| Procedimiento | Fecha |
|---------------------------------|-------|
| No hay información para mostrar | |

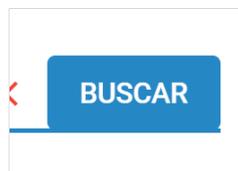
Signos vitales

Frecuencia cardíaca (/min) Frecuencia respiratoria (/min)

CONFIRMAR

Buscar procedimiento
chequeo ✕ **BUSCAR**

41. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.



42. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.

Búsqueda de conceptos

Se encontraron 7 resultados en la búsqueda para: chequeo

| Descripción SNOMED | |
|--|--------------------|
| Chequeo general | Seleccionar |
| Evaluación y revisión de fisioterapia para programa ortopédico | Seleccionar |
| Evaluación fisioterápica para programa protésico | Seleccionar |
| Cribado - control de salud | Seleccionar |
| Examen médico de salud general previo a la jubilación | Seleccionar |

Items por página 5 1 - 5 de 7 |< < > >|

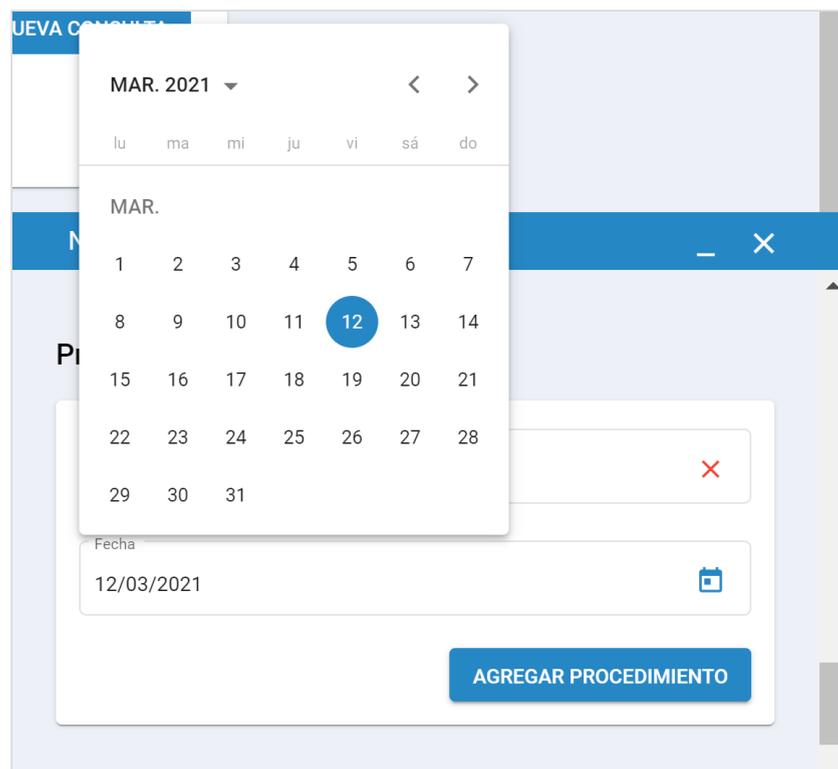
Cancelar

Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada: ver 5, 10 o 30 resultados por página.

43. Elija el procedimiento buscado haciendo clic en el botón **Seleccionar** en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por “chequeo general”.



44. Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta**. Podrá agregar la fecha de realización del procedimiento haciendo clic en el ícono de calendario.



45. Haga clic en el botón **Agregar procedimiento** en la parte inferior derecha del recuadro.

Nueva consulta

Procedimiento

Tipo de procedimiento
chequeo general

Fecha
12/03/2021

AGREGAR PROCEDIMIENTO

Procedimientos registrados

| Procedimiento | Fecha |
|---------------------------------|-------|
| No hay información para mostrar | |

CONFIRMAR

AGREGAR PROCEDIMIENTO

46. El procedimiento figurará en el recuadro de **Procedimientos registrados**.

Nueva consulta

Procedimiento

Buscar procedimiento ✕ BUSCAR

Procedimientos registrados

| Procedimiento | Fecha | |
|-----------------|------------|---|
| chequeo general | 12/03/2021 |  |

Signos vitales

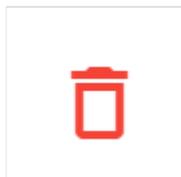
Frecuencia cardíaca (/min) Frecuencia respiratoria (/min)

CONFIRMAR

Procedimientos registrados

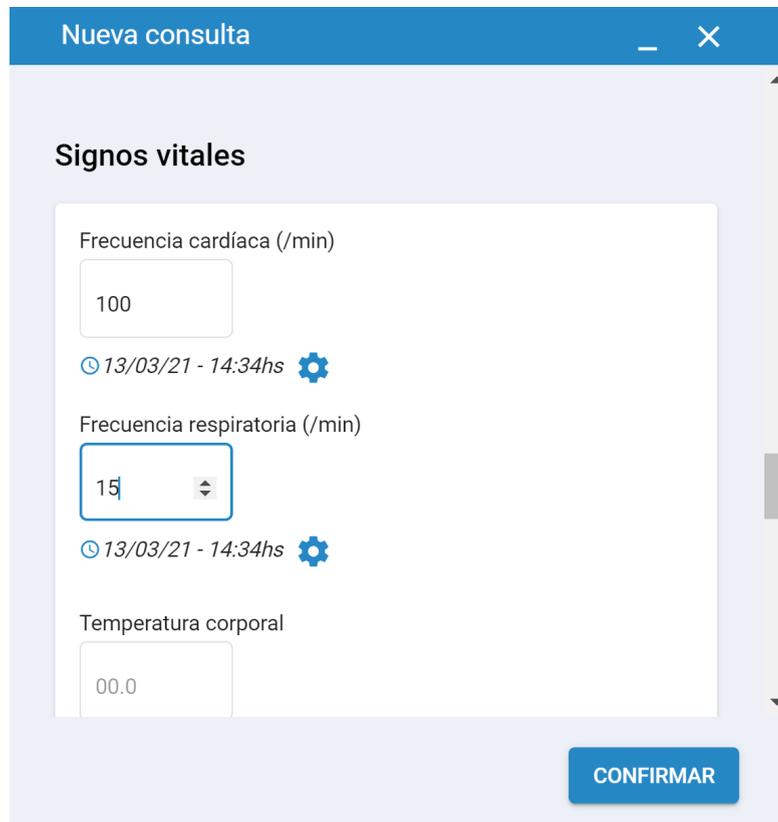
| Procedimiento | Fecha | |
|-----------------|------------|---|
| chequeo general | 12/03/2021 |  |

47. Podrá eliminarlo haciendo clic en el ícono del cesto de basura ubicado sobre la derecha de la fila.



SIGNOS VITALES

- 48.** Para informar los **Signos vitales** de la persona consultante al momento de la consulta, debe escribir cada cifra en el campo correspondiente.



The screenshot shows a web application window titled "Nueva consulta" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Signos vitales" and contains three input fields for vital signs, each with a timestamp "13/03/21 - 14:34hs" and a settings gear icon below it.

- Frecuencia cardíaca (/min)**: Input field containing the value "100".
- Frecuencia respiratoria (/min)**: Input field containing the value "15".
- Temperatura corporal**: Input field containing the value "00.0".

A blue button labeled "CONFIRMAR" is located at the bottom right of the form area.

Nueva consulta

Temperatura corporal

35.8

13/03/21 - 14:34hs

Saturación de oxígeno (%)

93

13/03/21 - 14:34hs

Tensión sistólica (mm)

00

*Recomendado

13/03/21 - 14:34hs

CONFIRMAR

49. Los campos recomendados a completar son **Tensión sistólica** y **diastólica**.

Tensión sistólica (mm)

105

*Recomendado

13/03/21 - 14:34hs

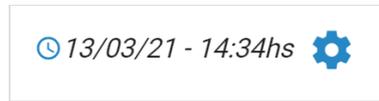
Tensión diastólica (mm)

80

*Recomendado

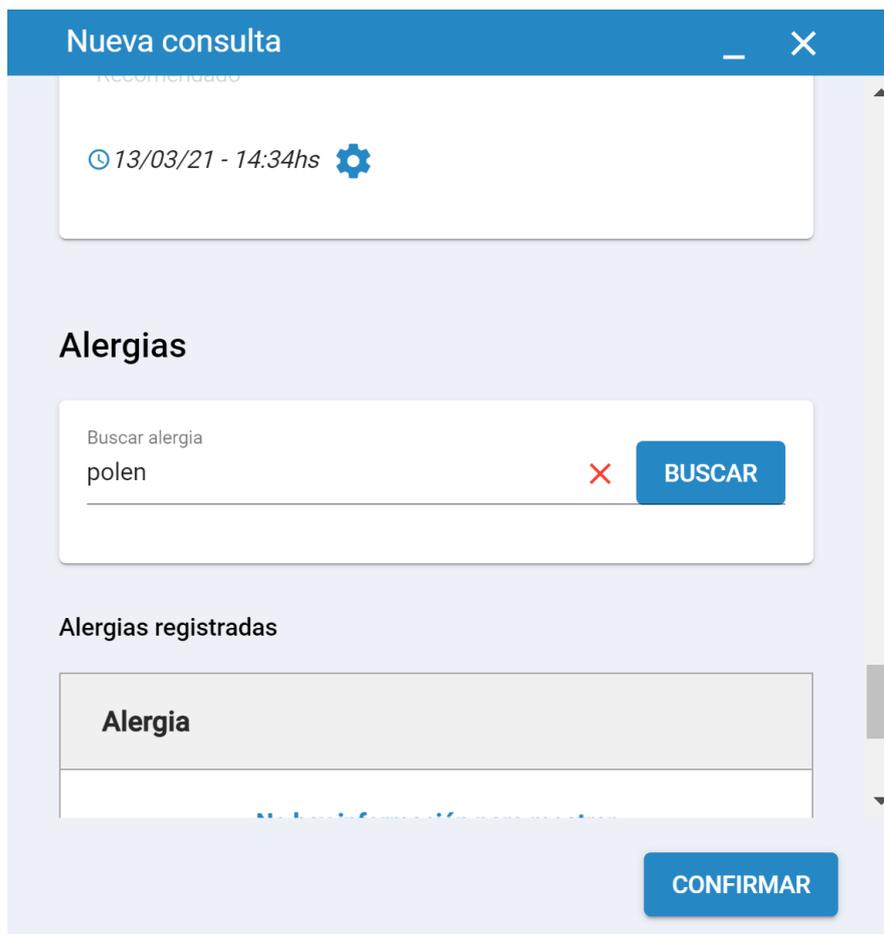
13/03/21 - 14:34hs

50. El sistema registrará la fecha y hora de la carga de información. Si desea modificarlas, haga clic en la **Rueda dentada** ubicada sobre el lado derecho de la fecha y hora.



ALERGIAS

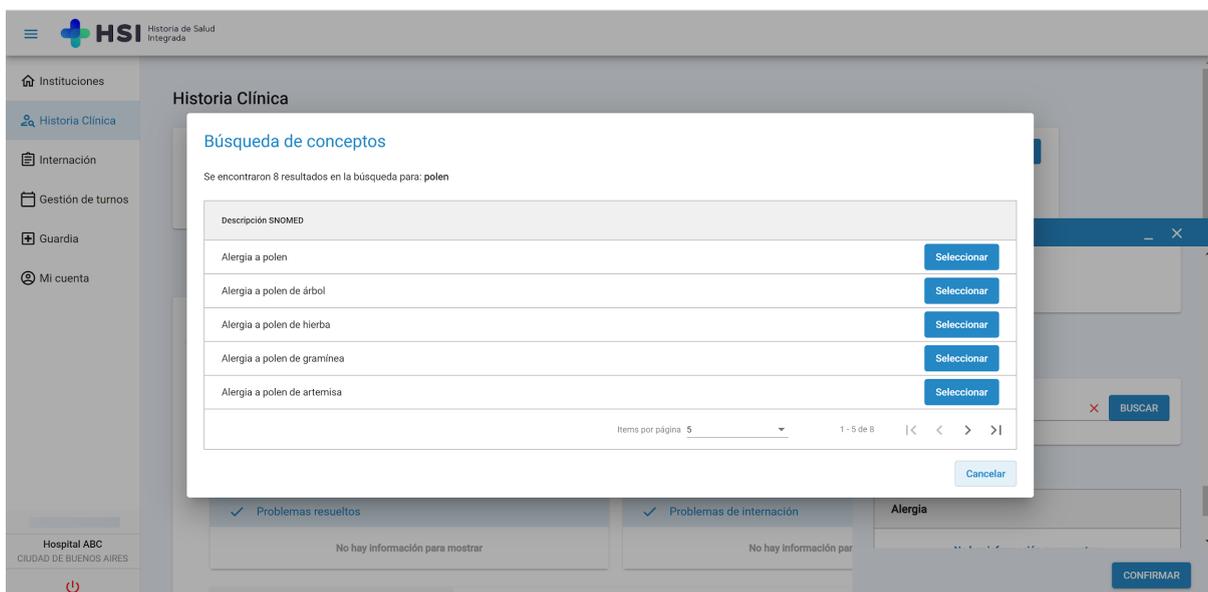
51. Para asentar las alergias de la persona, debe escribir el nombre del alérgeno en el cuadro de búsqueda específico. En este ejemplo utilizamos "polen".

A screenshot of a web application window titled "Nueva consulta". The window has a blue header with a minus sign and a close button. Below the header, there is a white box containing the date and time "13/03/21 - 14:34hs" and a gear icon. Below this is a section titled "Alergias". Inside this section, there is a search box with the placeholder text "Buscar alergia" and the word "polen" entered. To the right of the search box is a red "X" icon and a blue button labeled "BUSCAR". Below the search box is a section titled "Alergias registradas" with a table header "Alergia" and a single empty row. At the bottom right of the form is a blue button labeled "CONFIRMAR".

52. Haga clic en el botón **Buscar** ubicado en el lado derecho del cuadro de búsqueda.

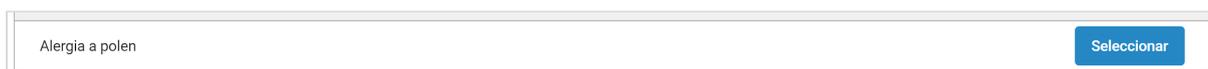


53. Se abrirá una ventana emergente con los resultados de la búsqueda.



Recuerde que puede seleccionar la cantidad de resultados por página a visualizar, haciendo clic en el menú inferior denominado **Ítems por página** y eligiendo la opción deseada: ver 5, 10 o 30 resultados por página.

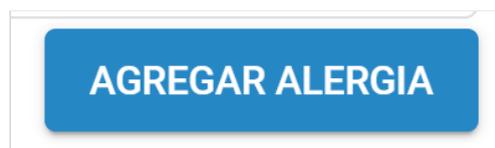
54. Elija la alergia buscada haciendo clic en el botón **Seleccionar** en el extremo derecho de la fila correspondiente al resultado deseado. En este ejemplo optamos por “Alergia a polen”.



55. Se cerrará la ventana emergente y retornará a la ventana de **Nueva consulta**.

The screenshot shows a window titled "Nueva consulta" with a blue header. Below the header, the section "Alergias" is displayed. It features a text input field with the placeholder "Alergia" and the text "alergia a polen" entered. A red "X" icon is visible in the top right corner of the input field. Below the input field is a blue button labeled "AGREGAR ALERGIA". Underneath this section is a sub-section titled "Alergias registradas" which contains a table with a header "Alergia" and a message "No hay información para mostrar". At the bottom right of the window is a blue button labeled "CONFIRMAR".

56. Haga clic en el botón **Agregar alergia** en la parte inferior derecha del recuadro.



57. La alergia figurará en el recuadro de **Alergias registradas**.

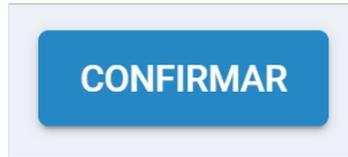
The screenshot shows a web form titled "Nueva consulta" with a close button (X) and a minus sign (-). Below the title is a search bar. The form is divided into two main sections: "Alergias registradas" and "Evolucion". Under "Alergias registradas", there is a table with a header "Alergia" and a row containing "alergia a polen". The "Evolucion" section contains a text input field with the text "Consulta luego de tratamiento" and a small edit icon (two diagonal lines) to its right. At the bottom right of the form is a blue button labeled "CONFIRMAR".

EVOLUCIÓN

58. Para ingresar información sobre la **Evolución** haga clic en el recuadro para empezar a escribir. En este ejemplo hemos ingresado "Consulta luego de tratamiento".

This screenshot is identical to the one above, showing the "Nueva consulta" form. The "Evolucion" section's text input field is highlighted with a blue border, indicating it is the active field for data entry. The text "Consulta luego de tratamiento" is visible within the field.

59. Para guardar todos los datos cargados en la consulta, haga clic en el botón **Confirmar**, ubicado en el extremo inferior derecho.



60. Al guardar la **Nueva consulta**, podrá ver en la historia clínica todos los nuevos datos cargados. Por ejemplo, el antecedente de gastritis como problema crónico.

