

MANUAL DE USO



MÓDULO 1

Backoffice



Versión 1.11.0

MANUAL DE PROCEDIMIENTO - BACKOFFICE

Presentación	4
Estructura	4
Usuario administrador o administradora del sistema/root	6
Configuración de la institución	7
Acceso al backoffice o panel de administración del sistema	7
Creación de una institución	9
CREACIÓN DE UN ESTABLECIMIENTO HOSPITALARIO	10
Creación de sectores	13
Asignación de especialidades	17
Creación de consultorios	20
Creación de habitaciones y de camas	24
CREACIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD	30
Creación de sectores	33
Asignación de especialidades	37
Creación de consultorios	40

Presentación

La Administración del Sistema o Backoffice reúne las funciones de configuración de la plataforma, lo cual permite la adaptación de la estructura de la institución a la misma de manera ágil y eficaz.

Su versatilidad garantiza la adaptabilidad a diferentes jurisdicciones, permitiendo configurar distintas estructuras institucionales respetando características y particularidades. Contempla división de sectores y especialidades a medida.

También posibilita la gestión de los perfiles de personas usuarias que cada establecimiento requiera, asignando roles y permisos según corresponda en cada caso, permitiendo así el acceso seguro y ágil a la información almacenada.

La administración del sistema concentra las funciones de:

- Gestión de datos maestros.
- Configuración de estructuras y componentes de la institución: sectores, especialidades asociadas, tipos de cuidado, grupos de edad, habitaciones, camas, consultorios.
- Alta, baja y modificación de usuarios, permisos, profesiones y especialidades.

Estructura

HSI. Historia de Salud Integrada nos permite replicar la realidad de nuestra institución en la plataforma, creando direcciones, sectores, especialidades, consultorios y camas de acuerdo a nuestras necesidades.

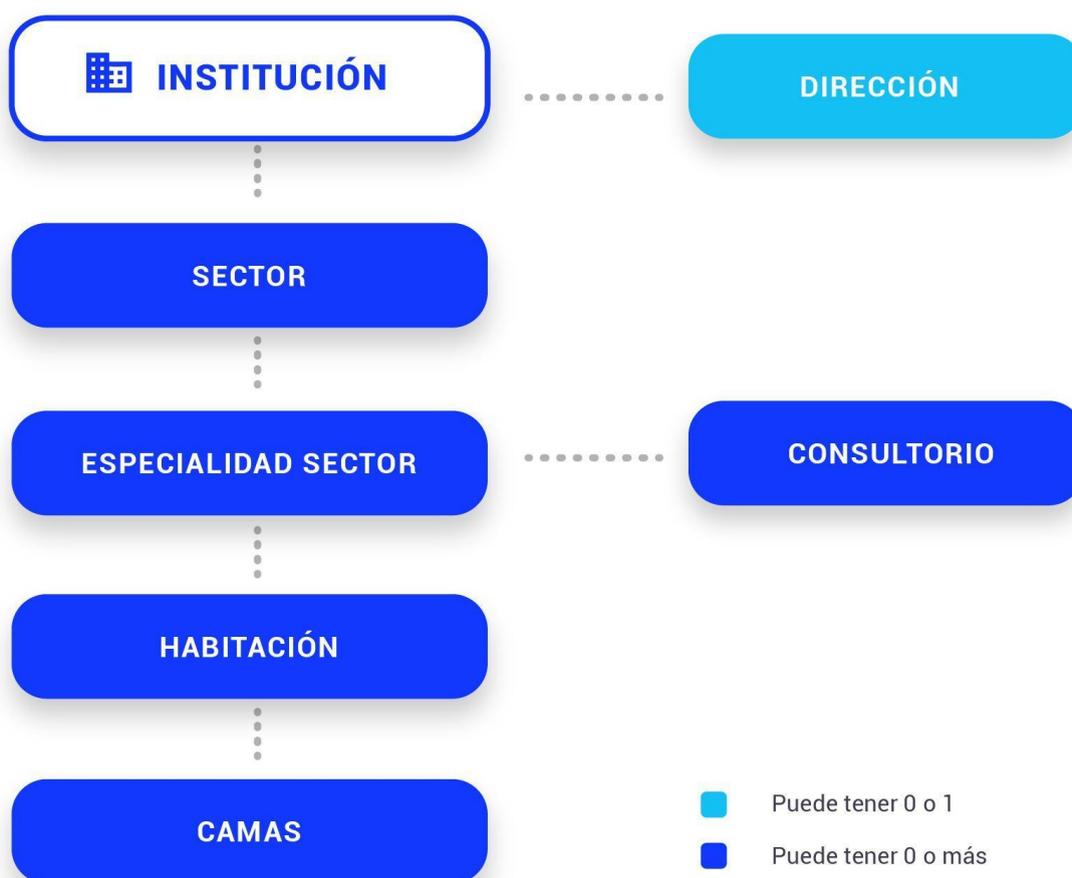
El diseño de la estructura de cada institución es personalizable, pero en todos los casos su traducción en la plataforma se rige por las mismas lógicas: una progresión desde lo más abarcativo hacia lo micro de la gestión clínica y sanitaria de un establecimiento de salud. En las próximas páginas la persona usuaria administrador o administradora podrá conocer paso a paso cómo se crea la infraestructura de la institución dentro de la plataforma y por qué ello obedece a una secuencia que tiene por objeto

ordenar el recorrido y generar una organización clara y funcional de los distintos sectores que componen la institución.

En primer lugar, se debe dar de alta a la institución en el sistema. Esta es una gestión sencilla que requiere cargar algunos datos de la misma. En segundo lugar, se deben crear los sectores, que funcionarán como paraguas bajo los cuales se agruparán las especialidades correspondientes.

Dentro de cada especialidad se podrán generar dos tipos de elementos: consultorios y habitaciones. A su vez, dentro de estas últimas pueden crearse camas.

Para dar origen a cada uno de estos elementos es necesario que exista (es decir, que esté creado previamente) el elemento anterior que lo contiene. En el siguiente gráfico sintetizamos de forma clara cómo se inserta cada elemento en la jerarquía que compone el sistema.



La creación de cada uno es un proceso sencillo que se resuelve en pocos pasos y habilita la posterior edición para darle flexibilidad y dinamismo al sistema, adaptándose a las necesidades del establecimiento.

Usuario administrador del sistema/root

Es importante destacar que las funciones descritas en este material solo pueden ser realizadas por un usuario administrador del sistema/root. Dado que son tareas que tienen que ver con la configuración de base del sistema y sus componentes, el acceso a datos maestros y la creación y configuración de perfiles de personas usuarias, estas funcionalidades están restringidas solo a las personas usuarias habilitadas a tal fin.

Configuración de la institución

Acceso al backoffice o panel de administración del sistema

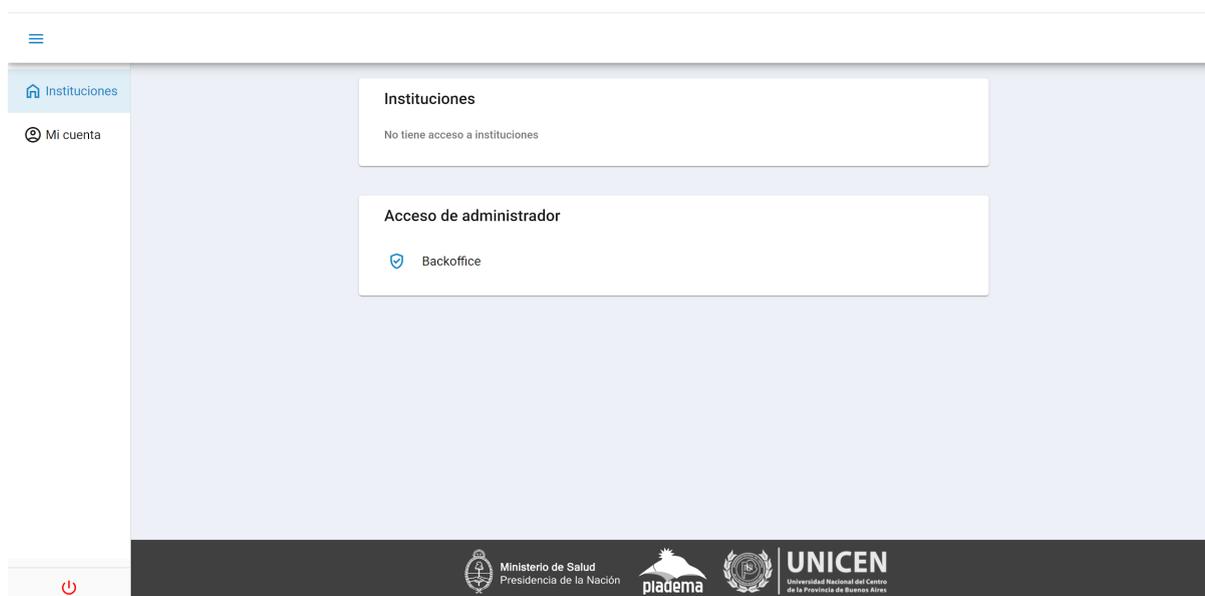
La creación de la institución en el sistema podrán hacerla:

- Superadministrador (que se crea por defecto cuando se implementa el sistema)
- Usuarios con rol de administrador o administradora.

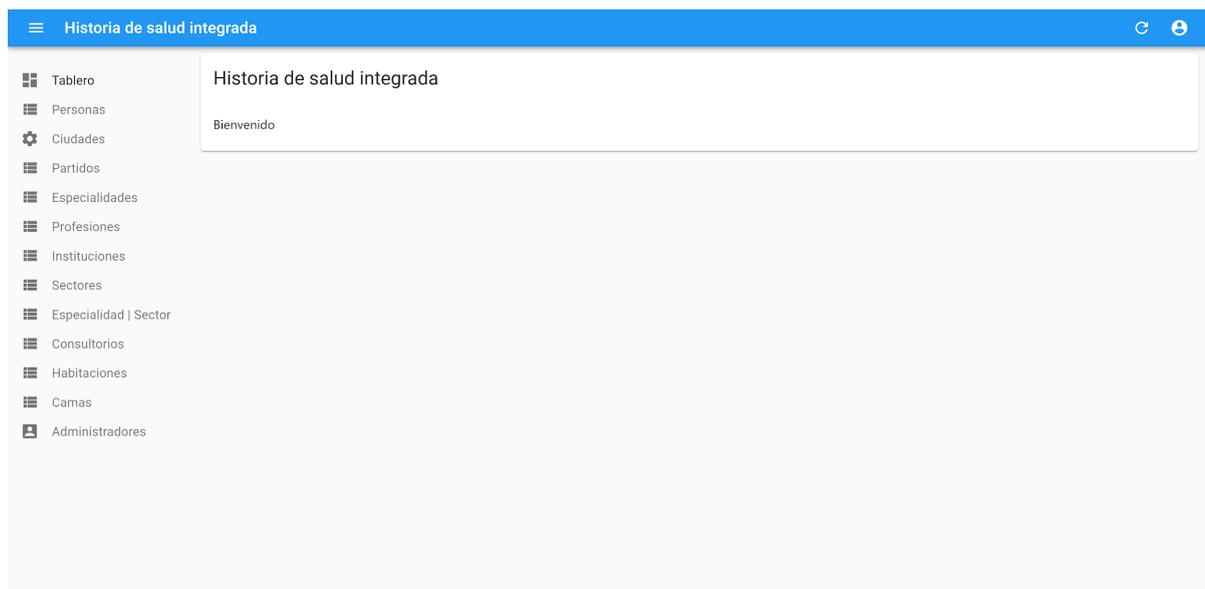
1. En primer lugar, deberá ingresar a la plataforma usando su usuario y clave. Recuerde que sólo las personas usuarias con permisos de administrador o administradora podrán realizar estas acciones en el sistema.



2. Al ingresar, verá el recuadro "Acceso de administrador". Haga clic en el botón **Backoffice** que se encuentra en el centro de la pantalla.



- Ingresará a la pantalla de Administración del sistema, donde podrá configurar diversos aspectos de HSI. En el margen izquierdo se encuentra el menú a través del cual podrá acceder a las opciones correspondientes a cada componente del sistema.



Creación de una institución

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear la institución en el sistema.

Tipos de instituciones:

- A) Establecimiento hospitalario:** "Establecimiento destinado a prestar asistencia en régimen de internación a la demanda general de la población".¹ Incluye clínicas, sanatorios, hospitales. Categorización dentro del SISA: *establecimientos de salud con internación general*.
- B) Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS):** constituye un "establecimiento asistencial multipersonal destinado a la atención de personas consultantes ambulatorias donde se desarrollan consultas generales, prácticas de diagnósticos y/o tratamiento de bajo de riesgo y en forma obligatoria se desarrollaran acciones de promoción y protección de la salud".² Categorización dentro del SISA: *establecimientos de salud sin internación de diagnóstico y tratamiento*.

¿Cómo se reflejan estas particularidades en el sistema?

En lo que refiere a la creación de la institución en el sistema, tanto los establecimientos hospitalarios como los CAPS pueden tener especialidades y consultorios. A diferencia de los CAPS, los establecimientos hospitalarios tienen *Internación*, con las correspondientes camas específicas. El CAPS puede presentar atención ambulatoria y también domiciliaria, además de contar con la opción de crear un Vacunatorio.

A continuación abordaremos el proceso de creación y estructuración de cada uno de ellos.

¹ Definición tomada de "Categorías de habilitaciones jurisdiccionales REFES/REFAR/REDRO", Central de Reportes y Estadísticas del Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino (SISA). URL: <https://sisa.msal.gov.ar/sisa/#sisa>

² *Ibidem*.

CREACIÓN DE UN ESTABLECIMIENTO HOSPITALARIO

1. Para crear una institución, debe hacer click en el botón Instituciones, del menú lateral izquierdo.



El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Nombre	Sitio web	Teléfono	Email	Cuit	Código SISA
Clinica					
Hospital					
Hospital					
Geriatrico					
Hospital Escuela					
Hospital de Niños					
Hospital Regional					
Hospital					
CENTRO DE ATENCION					

2. Deberá clicar el botón **Crear**, ubicado en el margen superior derecho.



3. Se mostrará la siguiente pantalla, donde usted deberá cargar la información de la institución a crear. Los campos obligatorios a completar son: Nombre del establecimiento, teléfono, correo electrónico, CUIT y Código SISA (*)

(*) El Código Federal de Establecimientos de Salud es una tipificación numérica que identifica de forma única a cada efector de salud que se incorpora en el Registro Federal de Establecimientos de Salud (REFES) del SISA.

Una vez cargados estos datos, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.

The screenshot shows a web interface for creating a new institution. On the left is a navigation menu with categories like 'Tablero', 'Personas', 'Ciudades', 'Partidos', 'Especialidades', 'Profesiones', 'Instituciones', 'Sectores', 'Especialidad | Sector', 'Consultorios', 'Habitaciones', 'Camas', and 'Administradores'. The main area is titled 'Crear Institución' and contains the following form fields:

- Nombre ***: Hospital ABC
- Sitio web**: www.hospitalabc.com
- Teléfono ***: 011-42540525
- Correo electrónico ***: hospital@abc.com
- Cuit ***: 30-00000001-2
- Código SISA ***: 0000

At the bottom of the form are two buttons: '← VOLVER' and 'GUARDAR'.



Una vez finalizado el proceso de creación o alta de la institución, esta figurará en el listado de instituciones de HSI.

IMPORTANTE: Para buscar su institución, puede utilizar los filtros haciendo clic en el botón **Añadir filtro** que se encuentra en el extremo superior derecho del listado.

☰ Lista de Instituciones
🔄 🗑️

- 🏠 Tablero
- 👤 Personas
- 📍 Ciudades
- 🗺️ Partidos
- 🏥 Especialidades
- 👩 Profesiones
- 🏥 **Instituciones**
- 🏠 Sectores
- 🏥 Especialidad | Sector
- 🏥 Consultorios
- 🏠 Habitaciones
- 🏠 Camas
- 👤 Administradores

🔍 AÑADIR FILTRO
+ CREAR
📄 EXPORTAR

Nombre	Sitio web	Teléfono	Email	Cuit	Código SISA
Clinica					
Hospital					
Hospital					
Geriatrico					
Hospital Escuela					
Hospital de Niños					
Hospital Regional					
Hospital					
CENTRO DE ATENCION					

Filas por página: 10 ▾ 1-10 de 20 1 2 [SIGUIENTE >](#)

Creación de sectores

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear sectores en el sistema.

Un sector es un área funcional dentro de la institución de salud con ciertas características particulares. Dentro de un sector suelen existir distintas especialidades.

- Para crear sectores dentro de la institución, debe hacer clic en el botón **Instituciones** ubicado en el menú lateral. Luego debe buscar su institución en el listado y seleccionarla haciendo clic sobre el nombre. En este caso usaremos de ejemplo "Hospital ABC".

☰ Instituciones

☰ Lista de Instituciones
🔄 🗑️

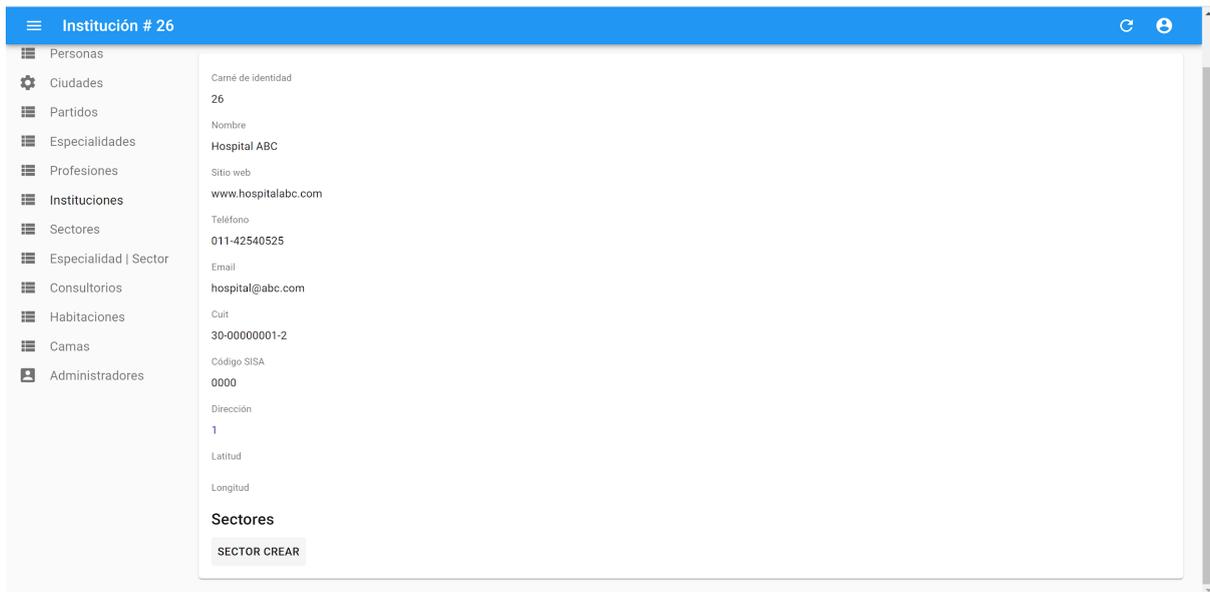
- ☰ Tablero
- ☰ Personas
- ⚙️ Ciudades
- ☰ Partidos
- ☰ Especialidades
- ☰ Profesiones
- ☰ **Instituciones**
- ☰ Sectores
- ☰ Especialidad | Sector
- ☰ Consultorios
- ☰ Habitaciones
- ☰ Camas
- 👤 Administradores

🔍 AÑADIR FILTRO
➕ CREAR
⬇️ EXPORTAR

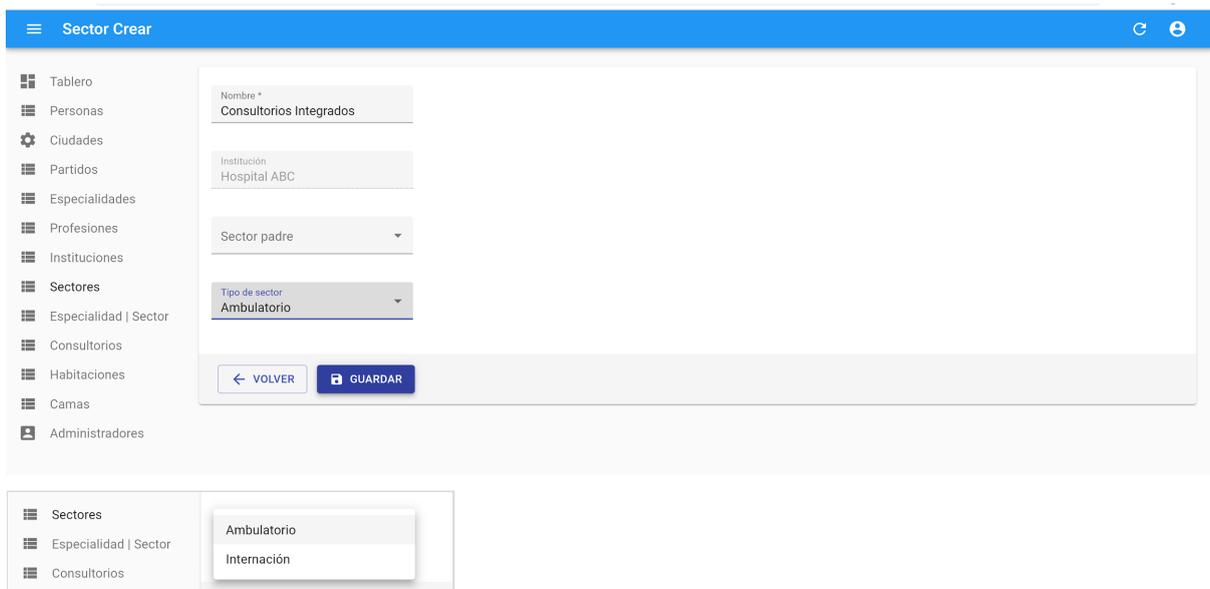
Nombre	Sitio web	Teléfono	Email	Cuit	Código SISA
Hospital ABC	www.hospitalabc.com	011-42540525	hospital@abc.com	30-00000001-2	0000

Filas por página: 10
21-21 de 21
< ANTERIOR
1
2
3

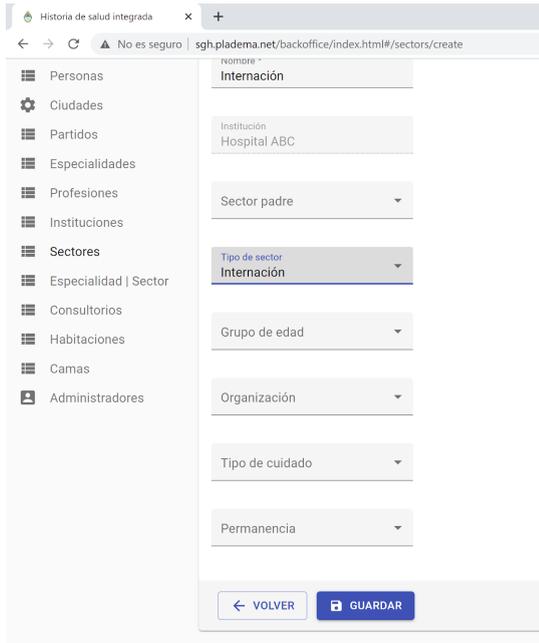
- Hecho esto, la pantalla mostrará los datos de la institución y en el extremo inferior izquierdo, encontrará el botón **Sector crear**. Haga clic en el mismo.



- Accederá a la pantalla de creación de sector. Allí deberá introducir el nombre del sector que desea crear y seleccionar el tipo (ambulatorio o internación). En este ejemplo hemos denominado "Consultorios integrados" al sector creado, indicando que se trata de un sector ambulatorio.



7. En el caso de que el tipo de sector sea internación, el sistema desplegará otras opciones: grupo de edad (adultos, pediátricos, neo); organización (cuidados progresivos, especialidades); tipo de cuidado (intensivos, intermedios, mínimos); permanencia (crónico, agudo).



The screenshot shows a web browser window with the URL `sgh.pladema.net/backoffice/index.html#/sectors/create`. The left sidebar contains a menu with categories like 'Personas', 'Ciudades', 'Partidos', 'Especialidades', 'Profesiones', 'Instituciones', 'Sectores', 'Especialidad | Sector', 'Consultorios', 'Habitaciones', 'Camas', and 'Administradores'. The main content area is a form for creating a sector. The 'Nombre' field is filled with 'Internación'. Below it, the 'Institución' field contains 'Hospital ABC'. The 'Sector padre' field is a dropdown menu. The 'Tipo de sector' dropdown is selected and shows 'Internación'. Below this, four more dropdown menus are visible: 'Grupo de edad', 'Organización', 'Tipo de cuidado', and 'Permanencia'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLVER' (with a left arrow) and 'GUARDAR' (with a save icon).

En el sistema, cada sector puede contener o estar organizado por a) tipos de cuidado; b) especialidades.

Historia de salud integrada

sg.h.pladema.net/backoffice/index.html#/sectores/create

Personas

Ciudades

Partidos

Especialidades

Profesiones

Instituciones

Sectores

Especialidad | Sector

Consultorios

Habitaciones

Camas

Administradores

Nombre *

Institución
Hospital ABC

Sector padre
Internación

Tipo de sector
Internación

Grupo de edad

Cuidados progresivos

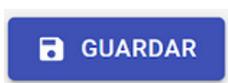
Especialidades

Tipo de cuidado

Permanencia

VOLVER GUARDAR

- Al finalizar de cargar los datos del sector, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



- Una vez creados todos los sectores que desee, éstos aparecerán listados debajo de los datos de la institución. Puede realizar modificaciones haciendo clic en el ícono **Editar** que figura al lado de cada uno de ellos.

En este caso hemos creado tres sectores a modo de ejemplo: Internación, Guardia y Consultorios Integrados.

Hospital ABC

Sitio web
www.hospitalabc.com

Teléfono
011-42540525

Email
hospital@abc.com

Cuit
30-0000001-2

Código SISA
0000

Dirección
1

Latitud

Longitud

Sectores

SECTOR CREAR

Nombre ↓

Internación	EDITAR
Guardia	EDITAR
Consultorios Integrados	EDITAR

 **EDITAR**

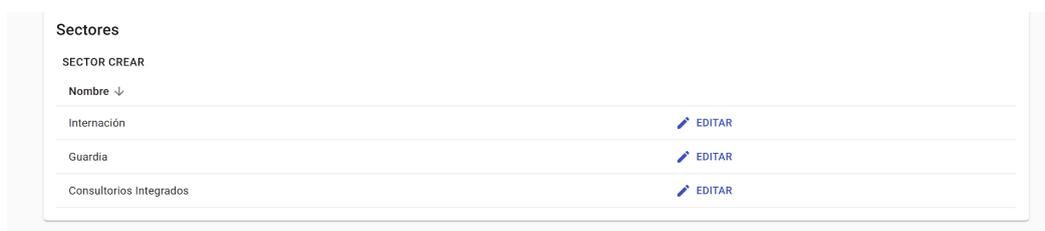
Asignación de especialidades

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden asignar especialidades en el sistema. Las especialidades son datos maestros, no pueden modificarse.

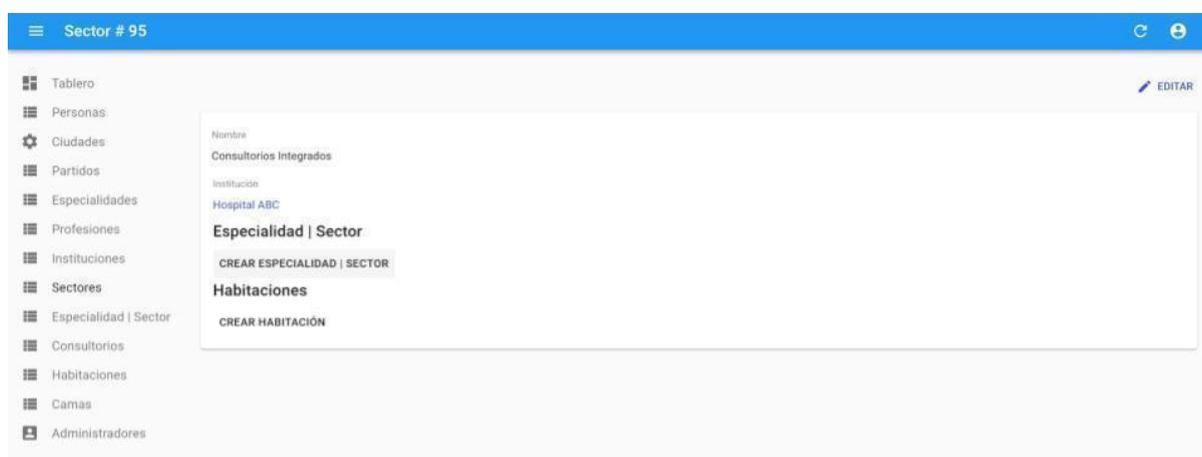
10. Para asignar una especialidad dentro de un sector, debe hacer clic sobre el botón Instituciones del menú lateral izquierdo y seleccionar su institución del listado.

 **Instituciones**

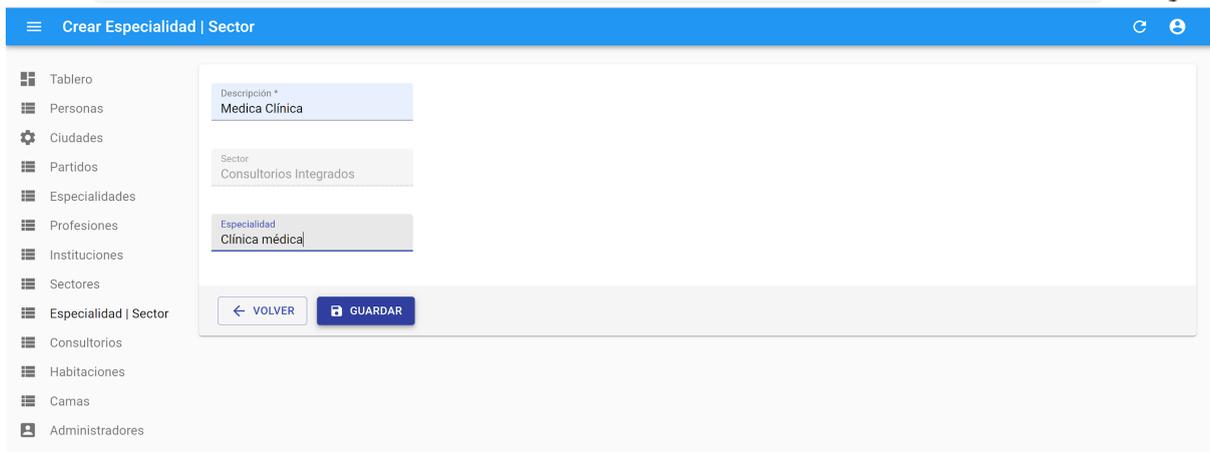
11. Al ingresar a la pantalla de datos de la institución, hacer clic en el nombre del sector al que se desea asignar especialidades. En este caso usaremos como ejemplo el sector "Consultorios integrados".



12. Una vez que se accede al sector, se debe hacer clic en en botón **Crear Especialidad | Sector.**



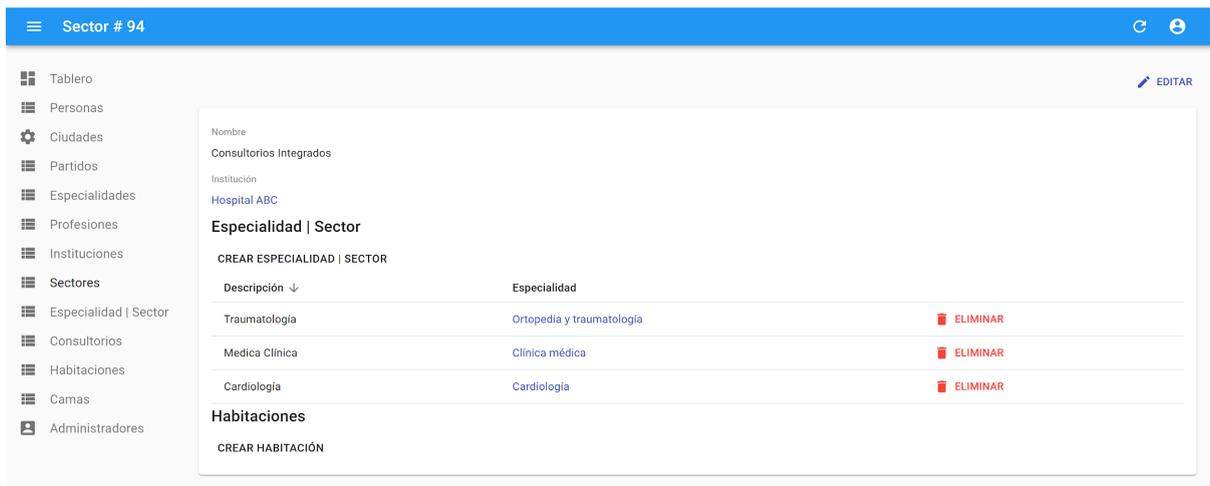
13. Se mostrarán en la pantalla un formulario con tres campos a completar:
- El primero de ellos es la descripción. En este ejemplo usamos “Clínica médica”.
 - En el segundo, el sistema coloca automáticamente el sector al que pertenece la especialidad que está asignando.
 - Por último debe completar la especialidad seleccionando una opción de la lista preexistente. Ingresando los tres primeros caracteres, la plataforma ya empieza a mostrar opciones que coincidan. La lista desplegable mostrará un número acotado de especialidades; refinando la búsqueda se pueden ver más posibilidades.



14. Al finalizar, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



15. Al volver a la pantalla del Sector podrá ver el listado de las especialidades con las que cuenta. También podrá suprimir las especialidades haciendo clic en el botón **Eliminar**. En nuestro ejemplo el sector “Consultorios Integrados” contiene las especialidades de “Traumatología”, “Clínica médica”, y “Cardiología”.



Creación de consultorios

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear consultorios en el sistema.

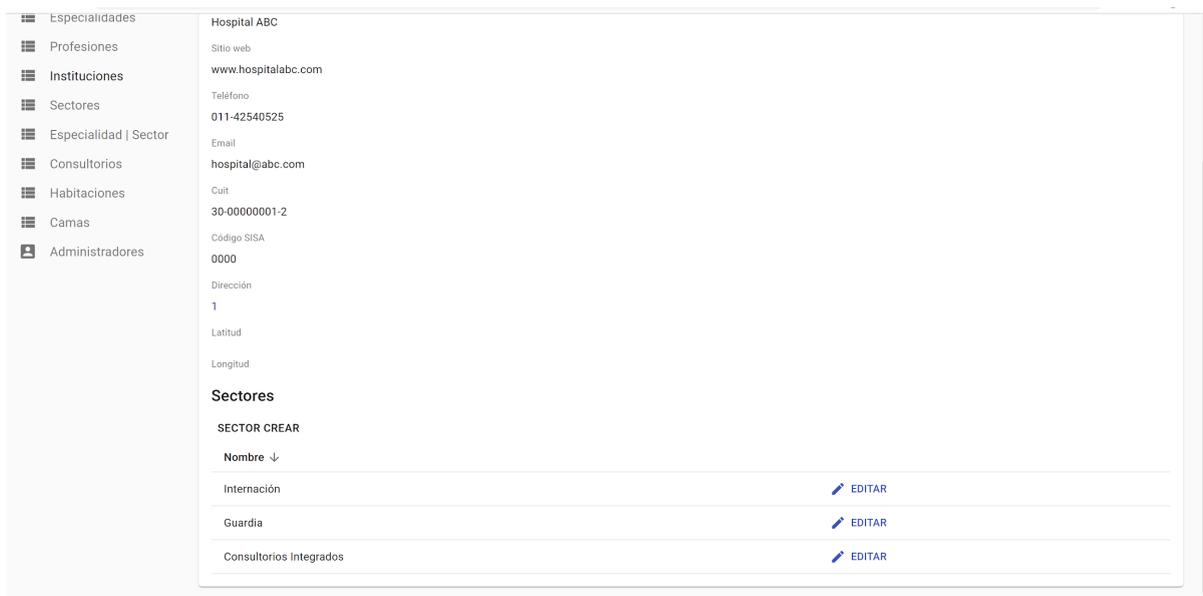
- Para crear un consultorio, debe hacer clic sobre el botón Instituciones del menú lateral izquierdo y seleccionar su institución del listado.

The screenshot shows the 'Lista de Instituciones' page. On the left is a sidebar menu with options: Tablero, Personas, Ciudades, Partidos, Especialidades, Profesiones, **Instituciones**, Sectores, Especialidad | Sector, Consultorios, Habitaciones, Camas, and Administradores. The main area displays a table with the following data:

Nombre	Sitio web	Teléfono	Email	Cuit	Código SISA
Hospital ABC	www.hospitalabc.com	011-42540525	hospital@abc.com	30-00000001-2	0000

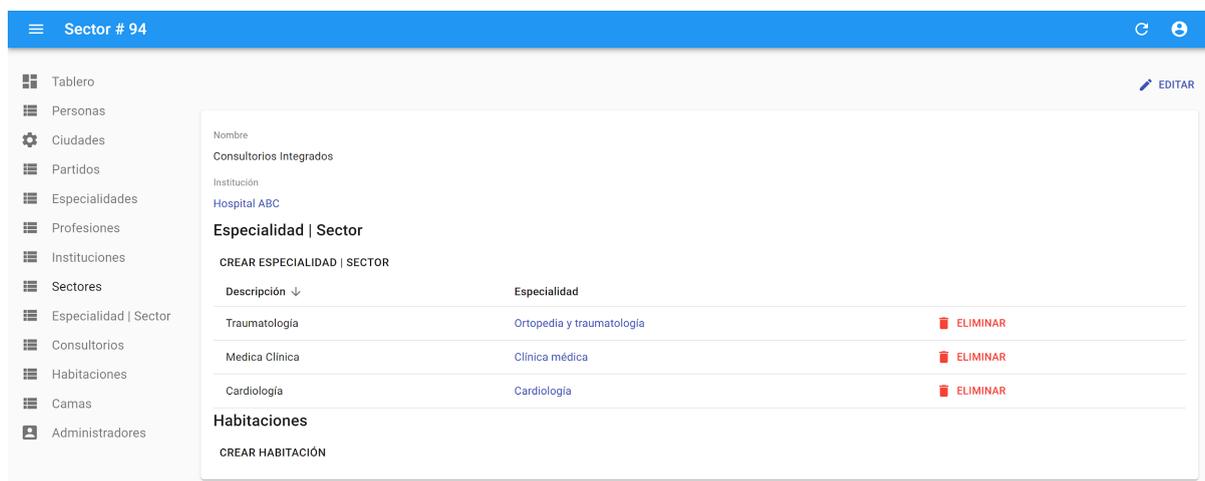
Below the table, there is a pagination control: 'Filas por página: 10', '21-21 de 21', and navigation buttons for 'ANTERIOR', '1', '2', and '3'. At the top right of the table area, there are buttons for 'ANADIR FILTRO', '+ CREAR', and 'EXPORTAR'.

- Una vez allí, hacer click sobre el sector al cual se le desea crear el consultorio. Tenga en cuenta que un consultorio debe estar asociado a un sector de la institución y a una especialidad del mismo.

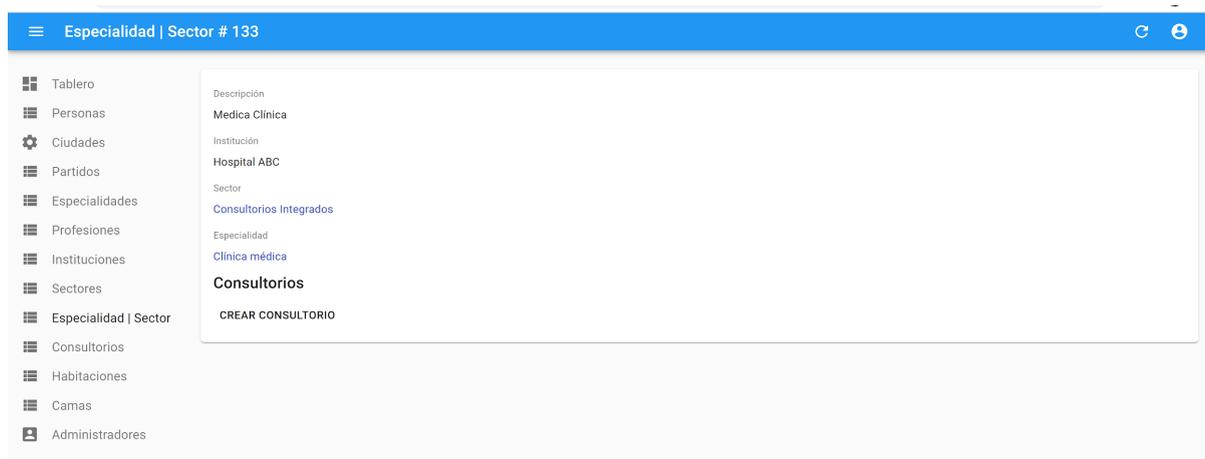


18. Accederá al listado de especialidades del sector elegido, y deberá seleccionar la especialidad para la cual desea crear un consultorio. Para elegirla, haga clic sobre el nombre de la especialidad.

En este ejemplo hemos elegido el sector "Consultorios integrados" y crearemos un consultorio para la especialidad "Clínica médica".

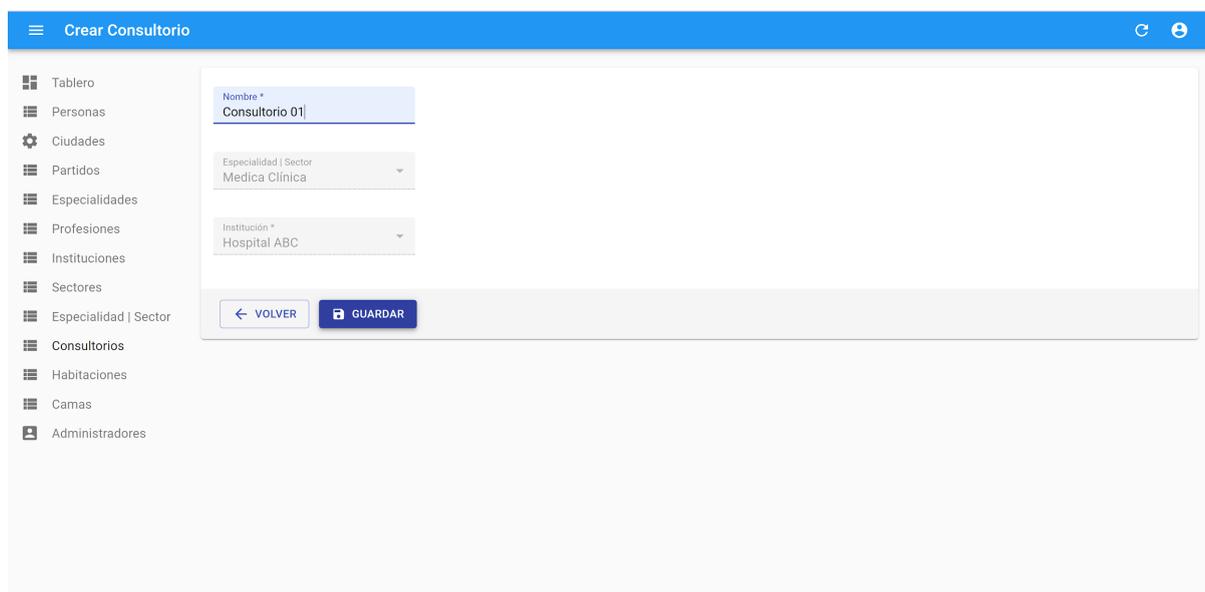


19. Una vez dentro de la especialidad, deberá hacer clic en el botón **Crear consultorio**, ubicado en la parte inferior.



CREAR CONSULTORIO

20. Para crear el consultorio, deberá asignarle un nombre. Luego de ello, haga clic en **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



21. Al volver a la pantalla de la especialidad, podrá ver y editar el listado de consultorios. En nuestro caso de ejemplo, la especialidad "Clínica médica" tiene dos consultorios asignados.

☰ Especialidad | Sector # 133 ↻ ⌵

- Tablero
- Personas
- Ciudades
- Partidos
- Especialidades
- Profesiones
- Instituciones
- Sectores
- Especialidad | Sector**
- Consultorios
- Habitaciones
- Camas
- Administradores

Descripción
Medica Clínica

Institución
Hospital ABC

Sector
Consultorios Integrados

Especialidad
Clinica médica

Consultorios

CREAR CONSULTORIO

Nombre ↓

Consultorio 02	✎ EDITAR
Consultorio 01	✎ EDITAR

Creación de habitaciones y de camas

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear habitaciones y camas en el sistema.

22. Cliquee el botón **Instituciones** del menú lateral izquierdo y seleccione su institución del listado. Una vez allí, hacer click sobre el sector deseado. En este caso usaremos de ejemplo el sector "Internación".

Lista de Instituciones

[AÑADIR FILTRO](#)
[+ CREAR](#)
[EXPORTAR](#)

Nombre	Sitio web	Teléfono	Email	Cuit	Código SISA
Hospital ABC	www.hospitalabc.com	011-42540525	hospital@abc.com	30-00000001-2	0000

Filas por página: 10 | 21-21 de 21 | < ANTERIOR | 1 | 2 | 3

- Tablero
- Personas
- Ciudades
- Partidos
- Especialidades
- Profesiones
- Instituciones**
- Sectores
- Especialidad | Sector
- Consultorios
- Habitaciones
- Camas
- Administradores

Hospital ABC

Sitio web: www.hospitalabc.com
 Teléfono: 011-42540525
 Email: hospital@abc.com
 Cuit: 30-00000001-2
 Código SISA: 0000
 Dirección: 1
 Latitud:
 Longitud:

Sectores

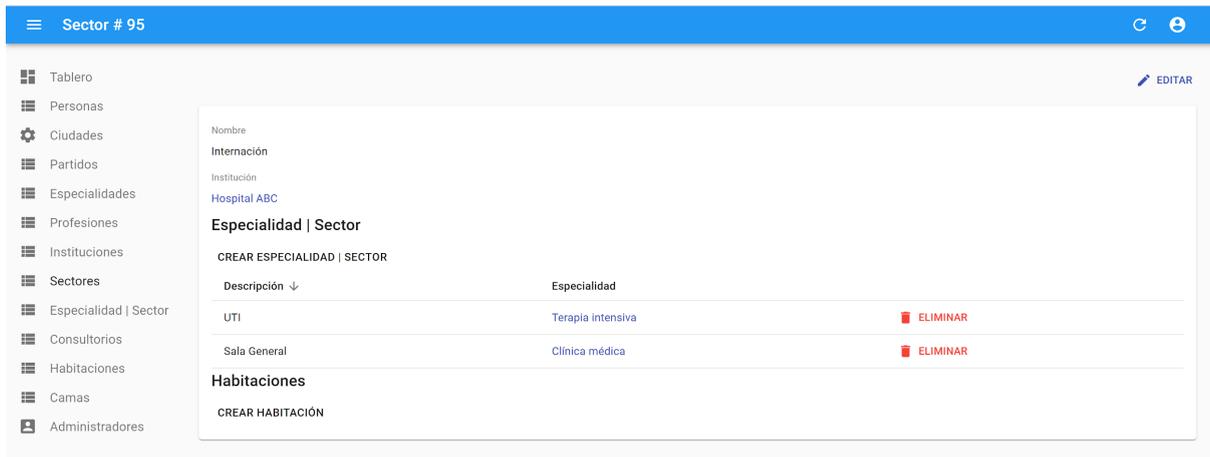
SECTOR CREAR

Nombre ↓

Internación	EDITAR
Guardia	EDITAR
Consultorios Integrados	EDITAR

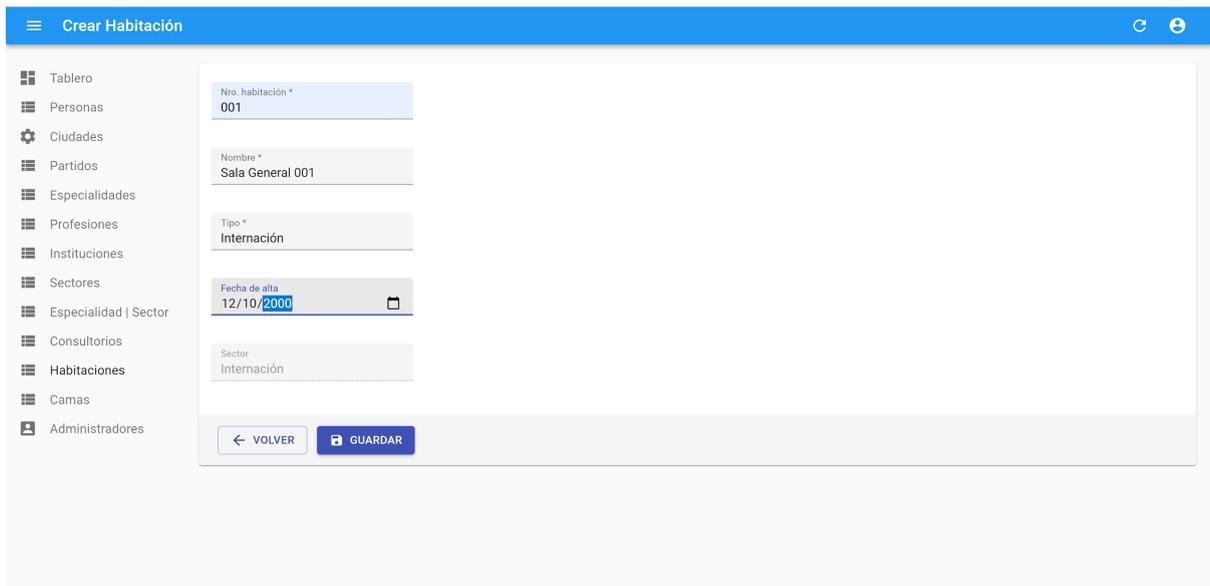
- Especialidades
- Profesiones
- Instituciones**
- Sectores
- Especialidad | Sector
- Consultorios
- Habitaciones
- Camas
- Administradores

23. Una vez dentro del sector elegido (en este caso "Internación"), hacer clic en el botón **Crear habitación**, ubicado en el extremo inferior.



CREAR HABITACIÓN

24. Aparecerá el formulario de creación de habitación, donde deberá cargar los datos de la misma: número, nombre, tipo y fecha de alta. Al finalizar, hacer clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



25. Al volver a la pantalla del sector (en este ejemplo "Internación") podrá ver el listado de habitaciones creadas con los datos de cada una, y también podrá modificarlas haciendo clic en el botón **Editar**.

The screenshot shows the 'Sector # 95' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Tablero', 'Personas', 'Ciudades', 'Partidos', 'Especialidades', 'Profesiones', 'Instituciones', 'Sectores', 'Especialidad | Sector', 'Consultorios', 'Habitaciones', 'Camas', and 'Administradores'. The main content area is titled 'Sector # 95' and contains a sub-section for 'Especialidad | Sector' with a table of specializations. Below that is a section for 'Habitaciones' with a table of rooms. An 'EDITAR' button is visible in the top right corner.

Especialidad Sector		CREAR ESPECIALIDAD SECTOR	
Descripción ↓	Especialidad		
UTI	Terapia intensiva		ELIMINAR
Sala General	Clínica médica		ELIMINAR

Habitaciones				
CREAR HABITACIÓN				
Nro. habitacion	Nombre ↓	Tipo	Fecha de alta	
002	Sala General 002	Internación	10/11/2000	EDITAR
001	Sala General 001	Internación	10/11/2000	EDITAR

26. Al hacer clic en el número de habitación, accederá a la pantalla con los datos de la misma.

The screenshot shows the 'Habitación # 141' interface. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays detailed information for room 001. An 'EDITAR' button is visible in the top right corner.

Nro. habitacion
001

Nombre
Sala General 001

Tipo
Internación

Fecha de alta
10/11/2000

Sector
Internación

Camas

CREAR CAMA

27. En esa pantalla podrá crear las camas de la habitación, haciendo clic en el botón **Crear cama**, que encontrará en el extremo inferior.

CREAR CAMA

28. El sistema le solicitará que asigne un número a la cama, una categoría, y podrá tildar o destildar las opciones *"Habilitada"*, *"Disponible"*, y *"Libre"*.

Camas habilitadas: corresponde a camas habilitadas para el funcionamiento, pueden estar o no disponibles por: cierre de un servicio, refacciones, vigilancia epidemiológica, disminución de la demanda.

Camas disponibles: corresponde a camas habilitadas en condiciones de uso para la atención de personas en internación, independientemente que estén o no ocupadas.

Camas libres: corresponden a las camas sin ocupar del total de camas disponibles, discriminadas por servicios, pueden ser elegidas para la creación de un episodio de internación nuevo.

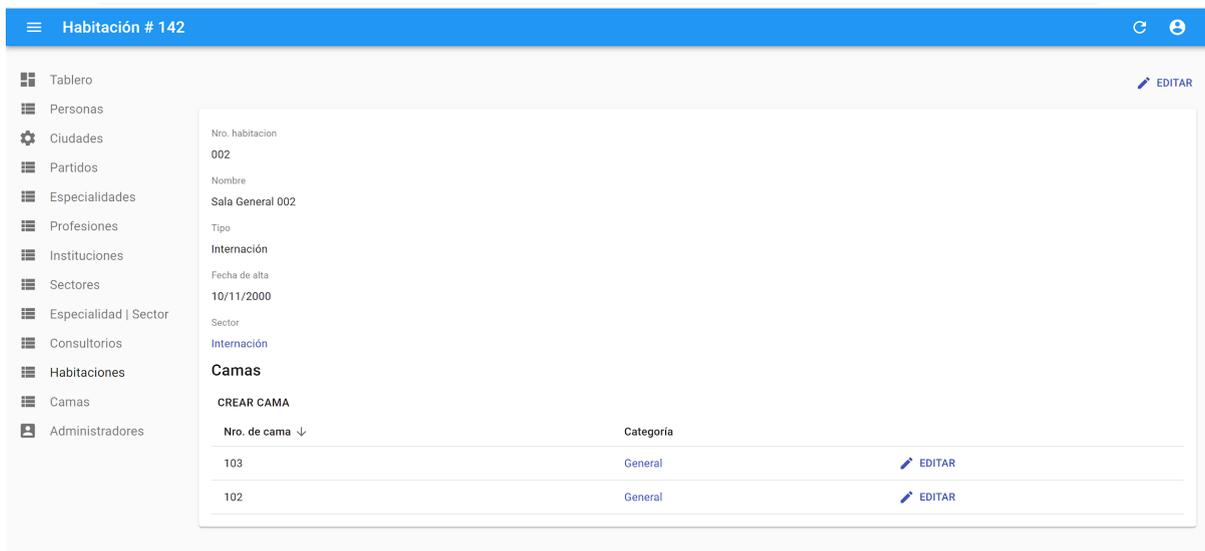
El estado "libre" será creado con valor en "SI" por defecto cuando se crea la cama, y cambia automáticamente cuando la misma es utilizada para internación. Los estados "habilitada" y "disponible" se modifican en el backoffice.

Las categorías existentes son: Cuidados especiales, General, Internación prolongada, Maternidad, Neonatología, No discriminada, Pediátrica, Terapia intensiva adultos, Terapia intensiva pediátrica y Uso transitorio.

29. Al finalizar, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



30. Al retornar a la pantalla de la habitación, podrá ver el listado de camas correspondientes y también modificarlas con el botón **Editar** que se encuentra al lado de cada una de ellas.



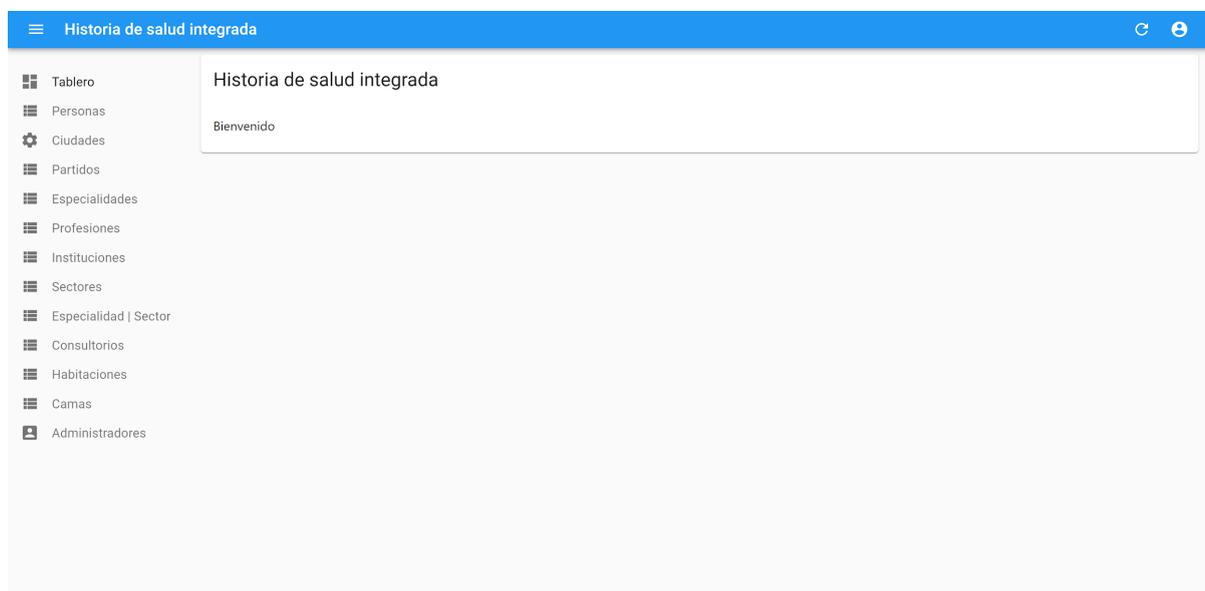
The screenshot shows the 'Habitación # 142' management interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tablero', 'Personas', 'Ciudades', 'Partidos', 'Especialidades', 'Profesiones', 'Instituciones', 'Sectores', 'Especialidad | Sector', 'Consultorios', 'Habitaciones', 'Camas', and 'Administradores'. The main content area displays details for the room, including 'Nro. habitacion: 002', 'Nombre: Sala General 002', 'Tipo: Internación', and 'Fecha de alta: 10/11/2000'. Below this, under the heading 'Camas', there is a table with two columns: 'Nro. de cama' and 'Categoria'. The table lists two beds, both with the category 'General'. Each row has an 'EDITAR' button next to it.

Nro. de cama	Categoria	
103	General	EDITAR
102	General	EDITAR

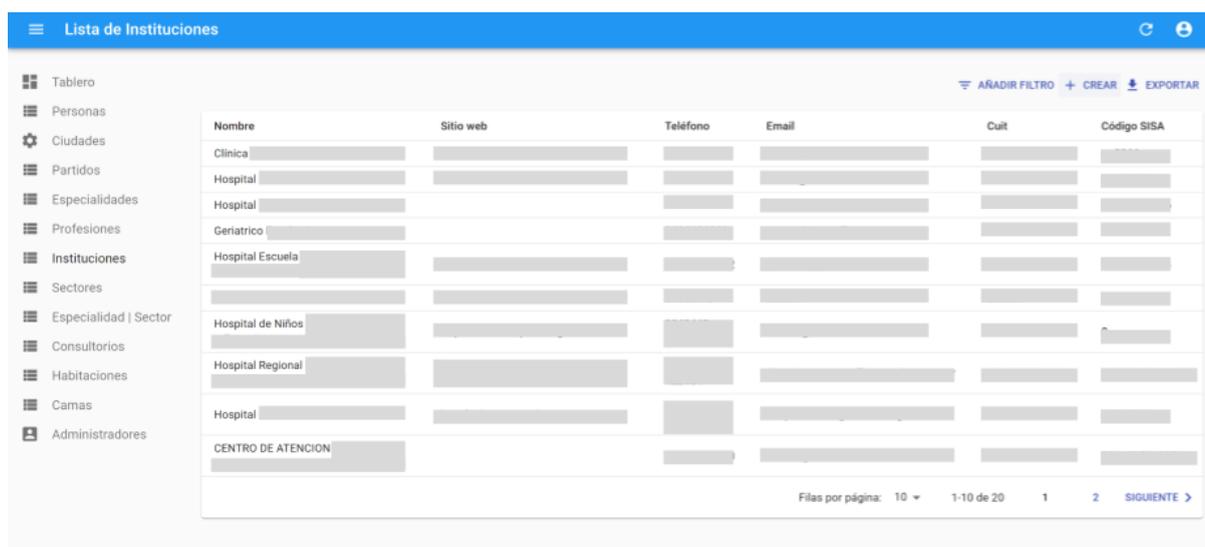
CREACIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD

Recuerde que para crear un Centro de Atención Primaria de la Salud debe ingresar a la plataforma con su usuario habilitado (mail y contraseña). Este usuario debe tener como rol superadministrador y/o administrador o administradora.

1. Para crear un Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS), debe hacer click en el botón **Instituciones**, del menú lateral izquierdo.



El sistema mostrará la siguiente pantalla:



2. Deberá clicar el botón **Crear**, ubicado en el margen superior derecho.

+ CREAR

3. Se mostrará la siguiente pantalla, donde usted deberá cargar la información del CAPS a crear. Los campos obligatorios a completar son: Nombre del Centro, teléfono, correo electrónico, CUIT y Código SISA (*)

(*) El Código Federal de Establecimientos de Salud es una tipificación numérica que identifica de forma única a cada efector de salud que se incorpora en el Registro Federal de Establecimientos de Salud (REFES) del SISA.

4. Una vez cargados estos datos, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



Una vez finalizado el proceso de creación o alta del CAPS, este figurará en el listado de instituciones de HSI.

Nombre	Sitio web	Teléfono	Correo electrónico	Cuit	Código SISA
HOSPITAL					
HOSPITAL					
HOSPITAL ZONAL					
HOSPITAL					
Centro de Atención Primaria					
Hospital					

IMPORTANTE: Para buscar su Centro de Atención Primaria de la Salud, puede utilizar los filtros haciendo clic en el botón **Añadir filtro** que se encuentra en el extremo superior derecho del listado.

Creación de sectores

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear sectores en el sistema.

- Para crear sectores dentro del CAPS, debe hacer clic en el botón **Instituciones** ubicado en el menú lateral. Luego debe buscar su institución en el listado y seleccionarla haciendo clic sobre el nombre. En este caso usaremos de ejemplo "Centro de Atención Primaria".



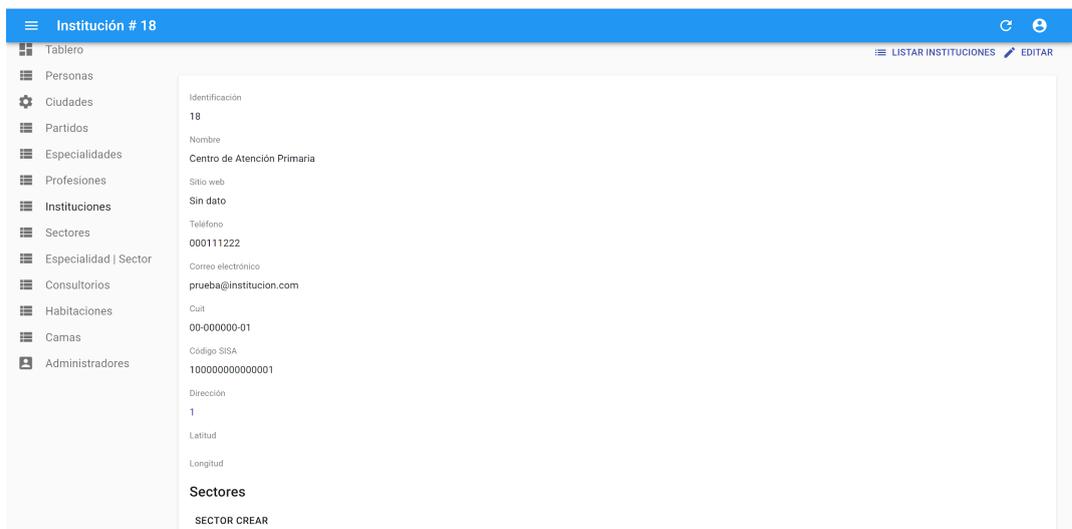
Lista de Instituciones

[AÑADIR FILTRO](#)
[+ CREAR](#)
[EXPORTAR](#)

Nombre	Sitio web	Teléfono	Correo electrónico	Cult	Código SISA
HOSPITAL					
HOSPITAL					
HOSPITAL ZONAL					
HOSPITAL					
Centro de Atención Primaria					
Hospital					

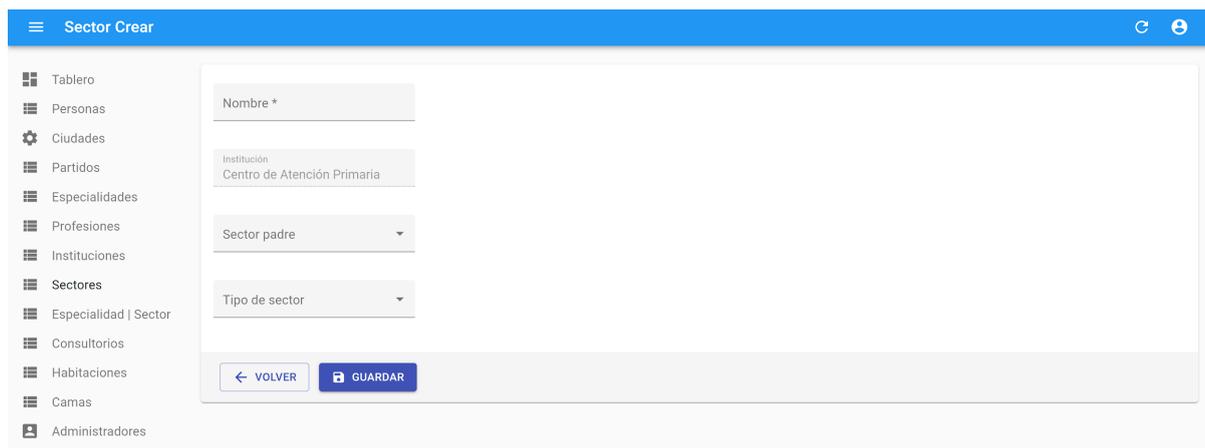
Filas por página: 10 | 11-20 de 22 | < ANTERIOR | 1 | 2 | 3 | SIGUIENTE >

- Hecho esto, la pantalla mostrará los datos del Centro de Atención Primaria y en el extremo inferior izquierdo, encontrará el botón **Sector crear**. Haga clic en el mismo.

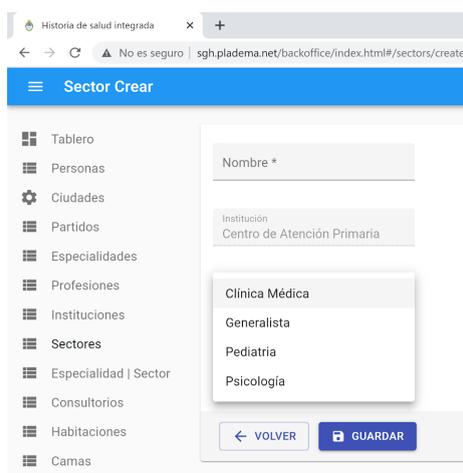


SECTOR CREAR

- Accederá a la pantalla de creación de sector. Allí deberá introducir el nombre del sector que desea crear y seleccionar el tipo. Tenga en cuenta que en los CAPS el único tipo de sector a crear será **ambulatorio**, ya que no cuentan con **internación**.



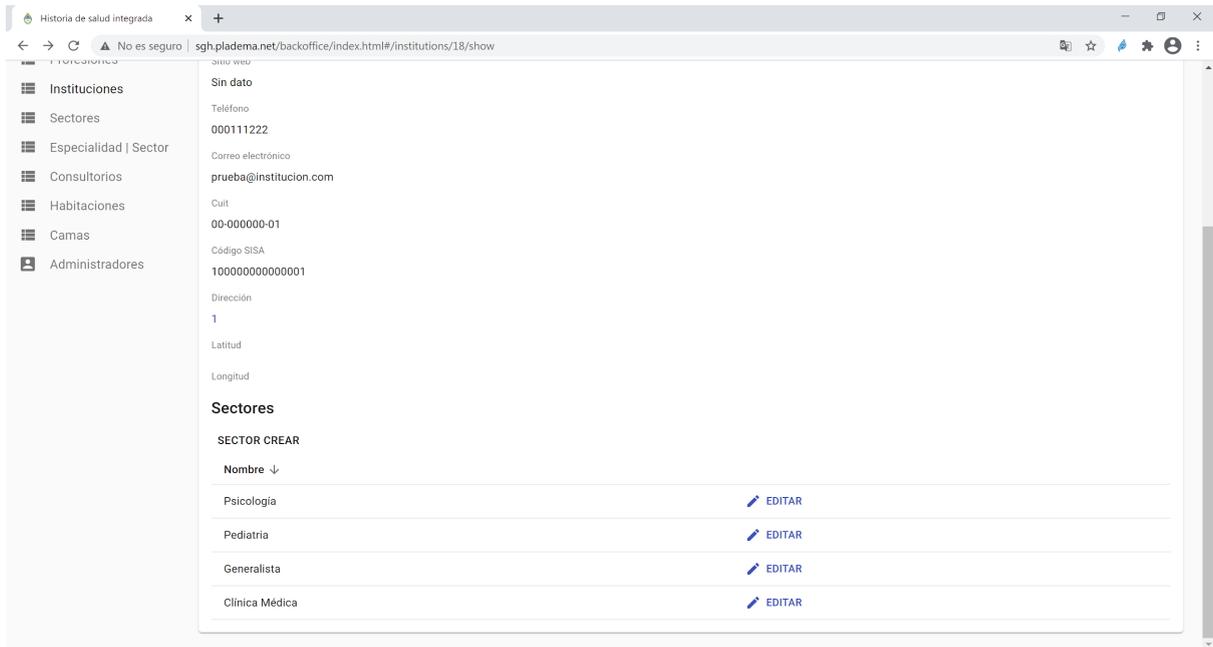
Seleccionando "Sector padre" se desplegará la lista de sectores existentes.



- Al terminar de cargar los datos del sector, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



- Una vez creados todos los sectores que desee, éstos aparecerán listados debajo de los datos del CAPS. Puede hacer modificaciones haciendo clic en el ícono **Editar** que figura al lado de cada uno de ellos. En este caso verá cuatro sectores a modo de ejemplo: Psicología, Pediatría, Generalista y Clínica Médica.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sgh.pladema.net/backoffice/index.html#/institutions/18/show`. The page displays the details for an institution with the following information:

- Sin dato
- Teléfono: 000111222
- Correo electrónico: prueba@institucion.com
- Cuit: 00-000000-01
- Código SISA: 100000000000001
- Dirección: 1
- Latitud
- Longitud

Below the details, there is a section titled "Sectores" with a "SECTOR CREAR" button. A table lists the sectors, each with an "EDITAR" button:

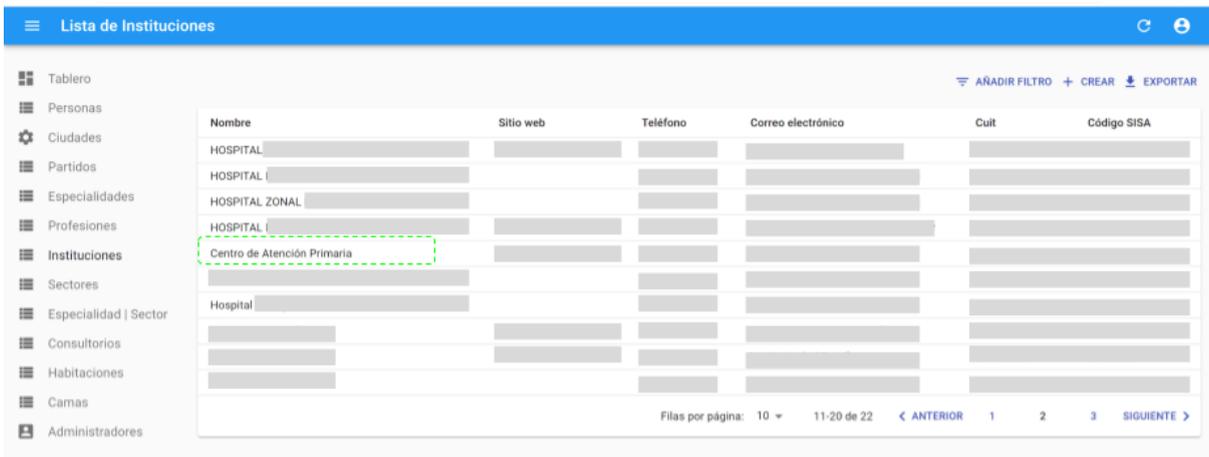
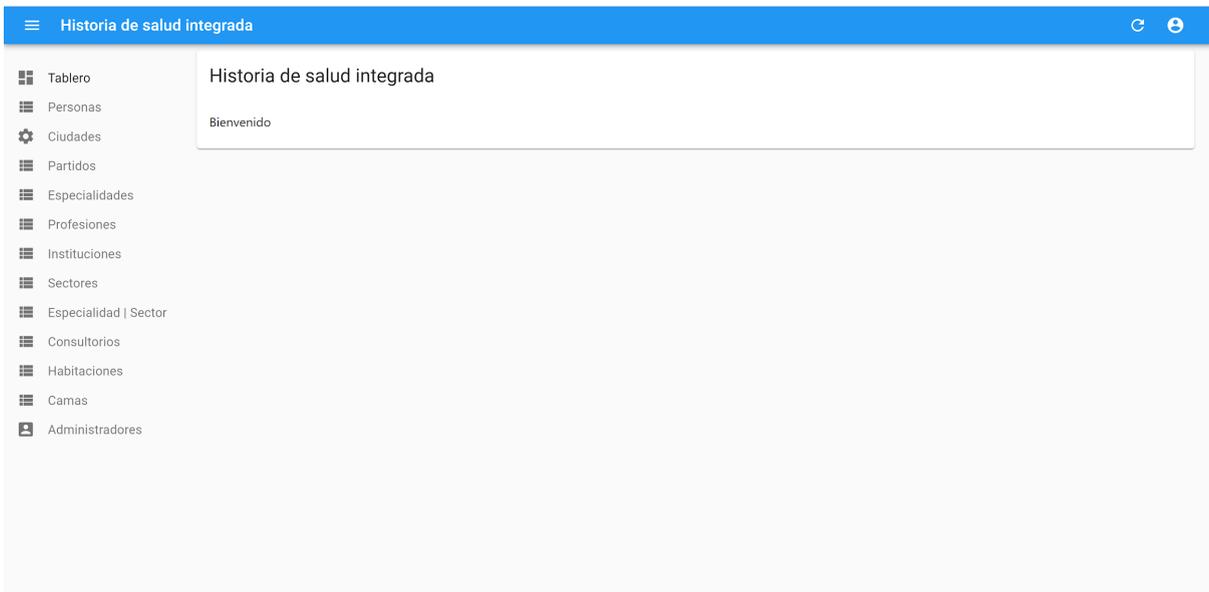
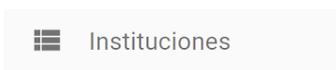
Nombre ↓	EDITAR
Psicología	EDITAR
Pediatría	EDITAR
Generalista	EDITAR
Clinica Médica	EDITAR

 [EDITAR](#)

Asignación de especialidades

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear especialidades en el sistema. Las especialidades son datos maestros, no pueden modificarse.

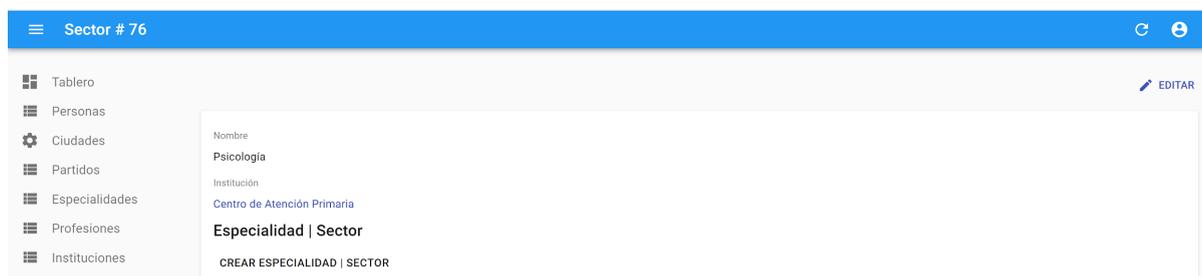
- Para asignar una especialidad dentro de un sector, debe hacer clic sobre el botón **Instituciones** del menú lateral izquierdo y seleccionar su CAPS del listado.



- Al ingresar a la pantalla de datos del Centro de Atención Primaria, hacer clic en el nombre del sector al que se desea agregar especialidades. En este caso usaremos como ejemplo el sector "Psicología"

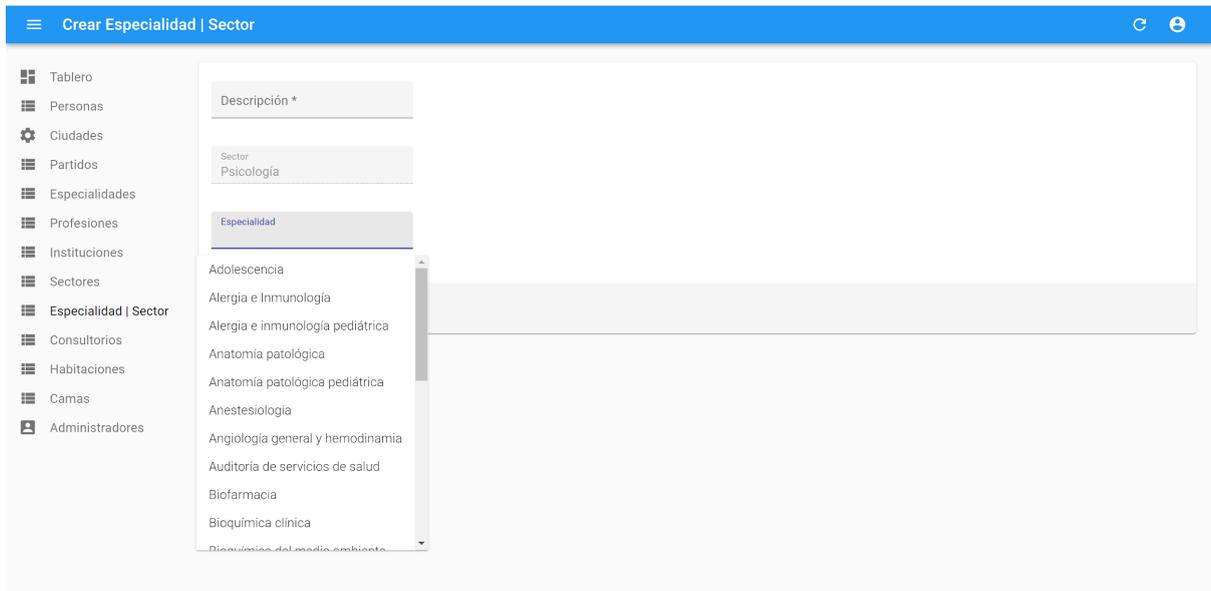


- Una vez que se accede al sector, se debe hacer clic en el botón **Crear Especialidad | Sector**.

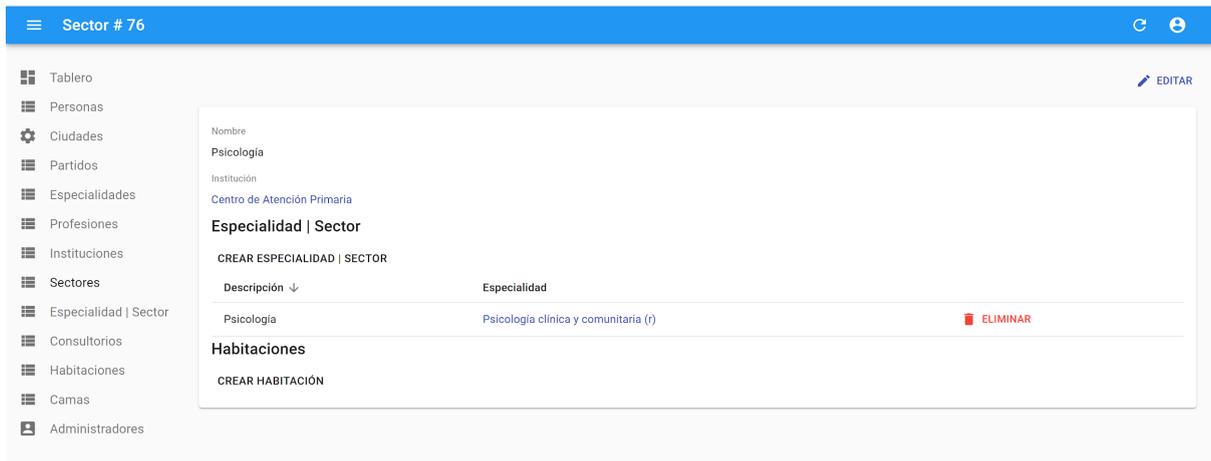


CREAR ESPECIALIDAD | SECTOR

- Se mostrarán en la pantalla tres elementos. El primero de ellos es la descripción que debe completar. En el segundo campo, el sistema coloca automáticamente el sector al que pertenece la especialidad que está creando. Por último debe completar la especialidad seleccionando una opción de la lista preexistente. Al finalizar, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



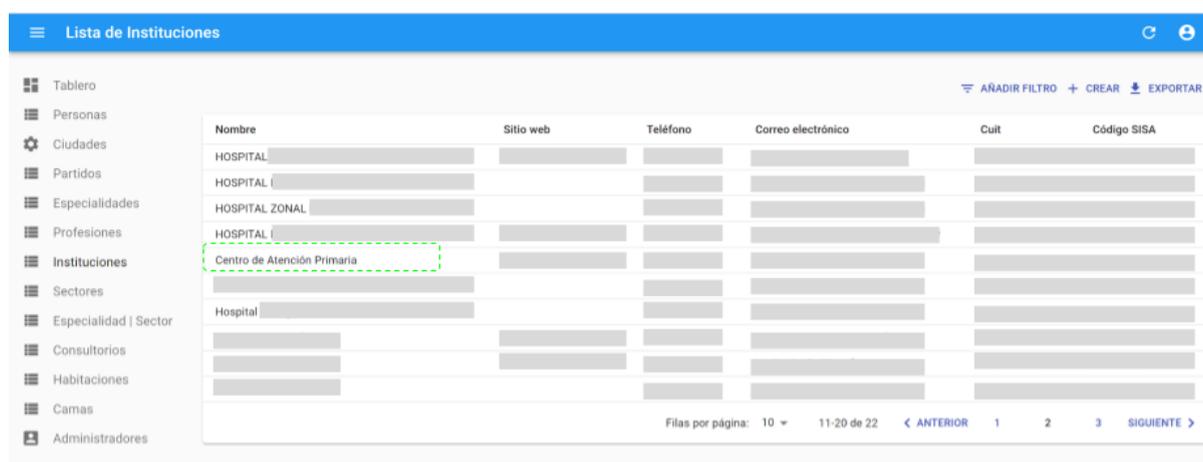
14. Al volver a la pantalla del Sector podrá ver el listado de las especialidades con las que cuenta. También podrá suprimir una o más especialidades haciendo clic en el botón **Eliminar**. En nuestro ejemplo el sector “Psicología” contiene la especialidad de Psicología (Psicología clínica y comunitaria).



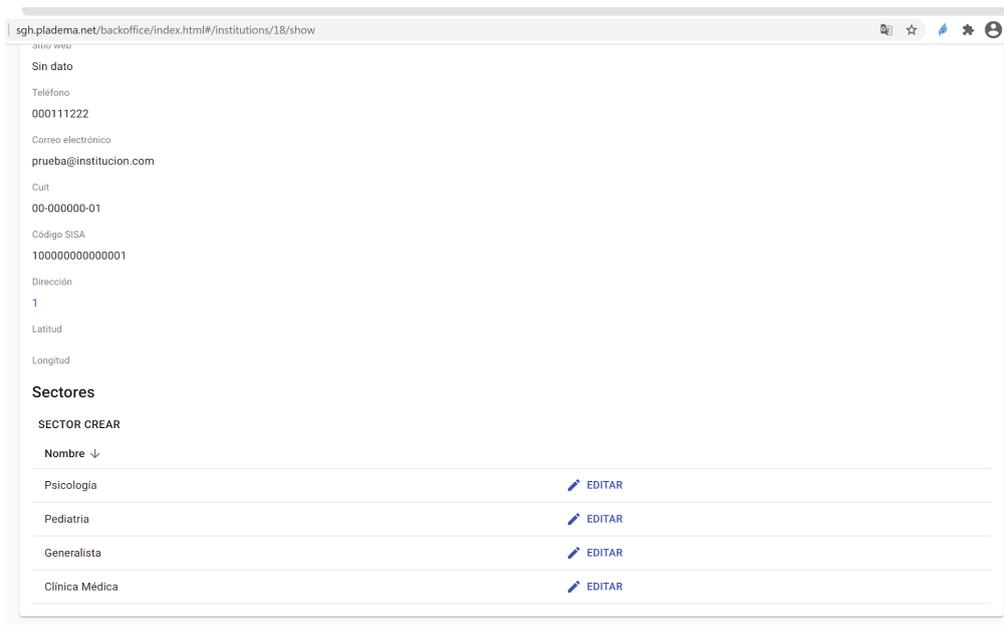
Creación de consultorios

Solo el superadministrador o los usuarios con roles de administrador o administradora pueden crear consultorios en el sistema.

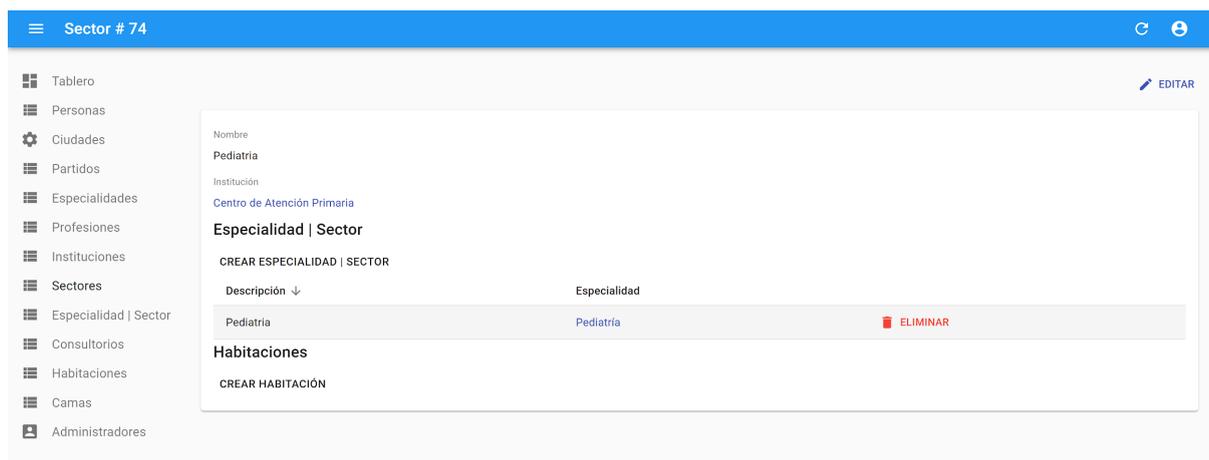
- Para crear un consultorio, debe hacer clic sobre el botón **Instituciones** del menú lateral izquierdo y seleccionar su Centro de Atención Primaria de la Salud (CAPS) del listado.



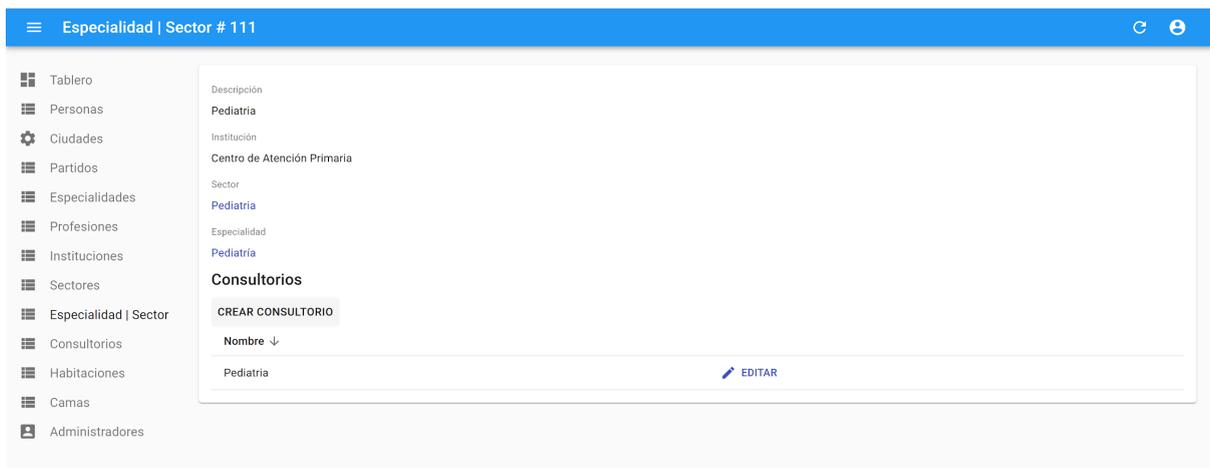
- Una vez allí, hacer click sobre el sector al cual se le desea crear el consultorio. Tenga en cuenta que un consultorio debe estar asociado a un sector de la institución y a una especialidad del mismo.



- Accederá al listado de especialidades del sector elegido, y deberá seleccionar la especialidad para la cual desea crear un consultorio. Para elegirla, haga clic sobre el nombre de la especialidad.
- En este ejemplo hemos elegido el sector "Pediatria" y crearemos un consultorio para la especialidad "Pediatria".

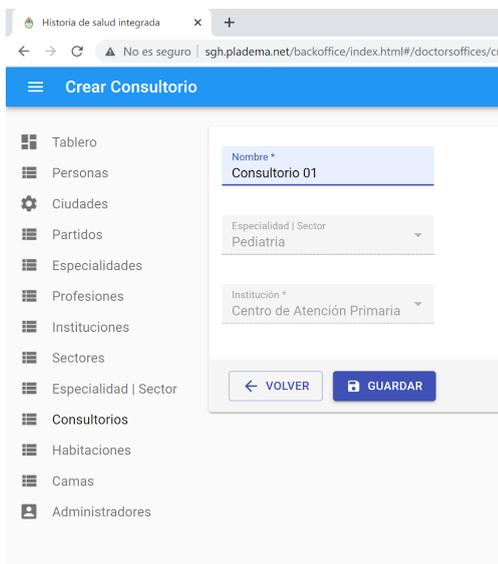


18. Una vez dentro de la especialidad, deberá hacer clic en el botón **Crear consultorio**, ubicado en la parte inferior.

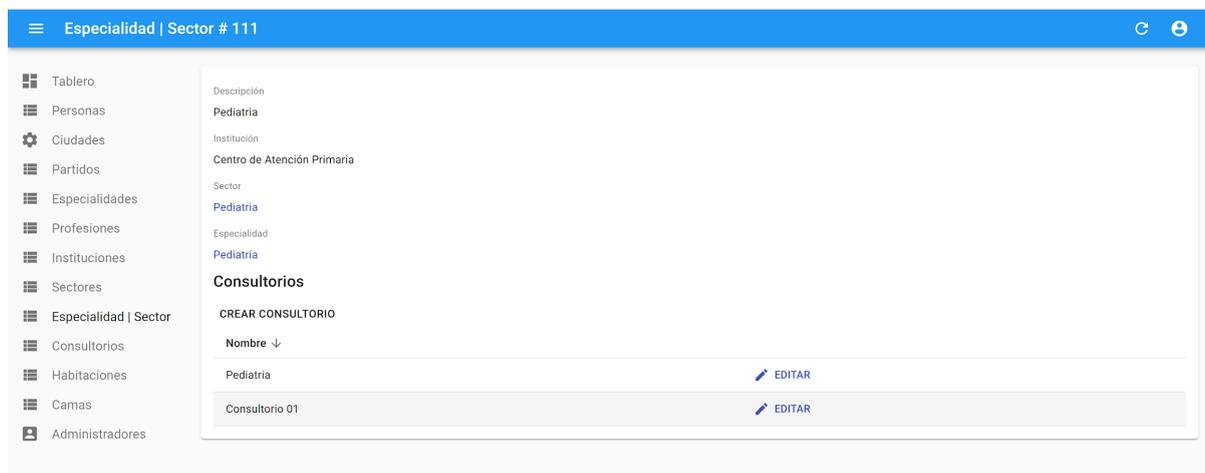


CREAR CONSULTORIO

19. Para crear el consultorio, deberá asignarle un nombre. Luego de ello, haga clic en el botón **Guardar**, ubicado en el extremo inferior.



20. Al volver a la pantalla de la especialidad, podrá ver y editar el listado de consultorios. En nuestro caso de ejemplo, la especialidad tiene asignado el "Consultorio 01".



La Administración del Sistema posibilita configurar HSI a medida de las necesidades de cada establecimiento. Garantizando una gestión segura y confiable, la interfaz permite realizar las tareas de configuración de forma sencilla y ágil, dando lugar a las modificaciones necesarias para que el sistema evolucione a la par del crecimiento de la institución.