MANUAL DE USO





# мódulo з Identificación de personas - MPI

Versión 1.11.0



# **IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS HSI** (MPI - Índice Maestro de Pacientes)

Presentación	3
Vinculación con el RENAPER y el Federador Nacional de Pacientes	4
Búsqueda de personas	8
Búsqueda de personas. Coincidencia exacta	10
Cobertura médica	12
Búsqueda de personas. Coincidencias parciales	19
Cobertura médica	25
Búsqueda de personas. No hay coincidencia	31
Cobertura médica	34
Búsqueda de personas. Estado validado	40
Cobertura médica	42
Creación de persona temporaria en el sistema	49
Cobertura médica	54
Editar información de la persona temporaria en el sistema	58
Referencias	61

---



## **Presentación**

La Identificación Unívoca de Personas de la Historia de Salud Integrada - HSI es un proceso simple, seguro y versátil para la administración de datos de personas consultantes.

Esta funcionalidad constituye el Índice Maestro de Pacientes o MPI, sigla dada por su nombre en inglés "Master Patient Index". Los servicios de identificación de personas generan una única lista de personas dentro de la misma institución o a través de múltiples organizaciones o sistemas de salud, evitando la duplicidad de los registros clínicos. A cada persona se le asigna un identificador único, que es utilizado y compartido en todos los sistemas de la organización. Es decir que no se reduce sólo a la información relativa a una persona en un centro sanitario, sino a toda la información de salud de la misma, con independencia de dónde y cuándo haya sido generada. Esto requiere la implementación de una infraestructura central llamada Bus de Interoperabilidad que articula los contenidos y la comunicación entre los dominios que registran información de salud en el país. Mediante la identificación federada de pacientes se conectan los identificadores jurisdiccionales o institucionales con un identificador nacional de personas, permitiendo unificar la información de salud de las mismas a lo largo de todo el país, y validando datos como la cobertura de salud. Como parte del Bus, la herramienta que vincula los MPI jurisdiccionales entre sí y con el del nivel nacional se denomina Federador de Pacientes.

La Identificación Unívoca de Personas de HSI permite administrar la información de manera segura y confiable, garantizando el resguardo de los datos personales y de salud.



# Vinculación con el RENAPER y el Federador Nacional de Pacientes

A los fines de contar con la información actualizada y precisa para garantizar la correcta identificación unívoca de cada persona, el sistema está conectado con el Registro Nacional de las Personas (RENAPER) y el Federador Nacional de Pacientes.<sup>1</sup>

Esto permite recuperar los datos personales, y en función de la respuesta del federador, la plataforma define un estado. La información recibida se muestra en la ficha de datos personales.

Esto significa que al ingresar al módulo, el usuario puede buscar los datos para la validación de identidad de la persona consultante por el número del Documento Nacional de Identidad (DNI), y sexo. Si los datos coinciden con un registro de RENAPER, la identidad validada queda fija para buscar una persona en el MPI. Si la persona existe a su vez en el MPI, se mostrarán los datos del mismo.

Esto posibilita reducir los tiempos de carga de datos ya que se utilizan los que existen en el Registro Nacional de las Personas y garantizar la mayor precisión en la identificación de las personas consultantes, contando así con información segura y minimizando el error humano al momento de la carga de datos en el sistema. La información obtenida tanto de la validación en RENAPER (tipo y número de documento y sexo) como de la consulta al federador (estado de la persona) no se pueden modificar.

Tenga en cuenta que la validación de identidad sobre la base de RENAPER sólo es posible cuando el **tipo de documento** a validar es DNI.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> El objetivo principal del Federador Nacional de Pacientes es la creación de un índice maestro de personas multidominio. Dirección Nacional de Sistemas de Información de Salud (s/f).





Es sumamente importante realizar la búsqueda de la persona antes de crearla, para comprobar que efectivamente la misma no exista en el Índice Maestro de Pacientes (MPI) del dominio. Esto evita duplicar y fragmentar la información de la persona que recibe atención médica.



### Estados de las personas consultantes dentro del MPI

Los estados de las personas consultantes son determinados por el sistema en función a la respuesta recibida por el Federador Nacional de Pacientes. Esta información no es factible de ser modificada por el usuario de la plataforma y se presenta en la ficha de datos personales.

ID Masc	ulino · 79 años	Estado: Permanente Estado: Permanente no validad Estado: Validado
Înformación Perso	nal	Estado: Temporario
Documento DNI	CUIL/CUIT Sin Información	
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento	
Email Sin Información	Nro de teléfono Sin Información	
Cobertura		

Existen cuatro tipos de estado que puede tener una persona dentro del MPI:

- PERMANENTE
- PERMANENTE NO VALIDADO
- VALIDADO
- TEMPORARIO

El estado se muestra en la esquina superior derecha de la ficha de datos personales. Cada uno se identifica con un color.



## Estado: Permanente

Permanente: persona cuya identidad está validada sobre la base de RENAPER y se federa.

#### Estado: Permanente no validado

**Permanente no validado:** persona creada con los datos obligatorios que no presenta coincidencia exacta con RENAPER y no se encuentra federada. La información obligatoria consiste en tipo y número de documento, sexo, nombre completo y fecha de nacimiento.

## Estado: Validado

**Validado:** persona cuya identidad está validada sobre la base de RENAPER pero se encuentra sin federar.

### Estado: Temporario

**Temporario:** persona que no puede acreditar su identidad, ya sea porque no se presenta con identificación, por ser una persona recién nacida o debido a ingresos de emergencia.



# Búsqueda de personas

Este proceso puede realizarlo una persona usuaria con rol administrador o administrativo.

1. Ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña.

Ingrese Correo electrónico admin@example.com Clave **** No soy un robot
Ministerio de Salud Presidencia de la Nación pladema Will Volta de Kurso star

2. En la pantalla principal, haga clic en la opción Pacientes del menú lateral izquierdo.

A Instituciones	
A Pacientes Institución	
Gestión de turnos	
🛱 Gestión de camas	
🔁 Guardia	
(2) Mi cuenta	
Hospital ABC	
CIUDAD DE BUENOS AIRES	



#### 2 Pacientes

Allí podrá iniciar la validación de identidad de la persona y la plataforma informará su estado.
 En el cuadro de búsqueda, debe ingresar el tipo y número de documento, y sexo. Luego haga clic en el botón Buscar.

= 💠 HSI	Historia de Salud Integrada	
☆ Instituciones	Pacientes	
2 Pacientes	Búsqueda / Creación de HC	
📛 Gestión de turnos	Ingresá un nuevo paciente Tipo Nio de documento	
🛱 Gestión de camas	DNI -	
🛨 Guardia	Sexo Femenino Mascullino	
Mi cuenta	No acredita identidad	
	Buscer	
	Búsqueda de pacientes internados	
	Filtro	
	ID Paciente Nro. Documento Nombre Apeliido F. T	Nac Sexo
_	469	Femenino
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	472	Masculino
ሪ		Items por página 2 1 · 2 de 2   <

Pacientes	
Búsqueda / Creación de HC Ingresá un nuevo paciente	
DNI Viro de documento	
Sexo Sexo Semenino I Masculino	
No acredita identidad	
	Buscar



- 4. A partir de la consulta realizada, el resultado de la búsqueda en el MPI puede ser de tres tipos:
  - Coincidencia exacta.
  - Coincidencias parciales.
  - No hay coincidencia.

## Búsqueda de personas. Coincidencia exacta

1. Se ingresan los datos de la persona consultante: tipo y número de documento, y sexo. Hacer clic en **Buscar**.

Búsqueda / Ingresá un nuevo	Creación de HC paciente	
Tipo DNI	Nro de documento	
Sevo		
Femenino	Masculino	
Femenino	Masculino dentidad	

2. Si la persona existe en la base de datos del RENAPER y se encuentra una coincidencia exacta en el MPI, el sistema mostrará una ficha de datos personales proveídos por RENAPER junto con la información del estado brindada por el Federador Nacional de Pacientes.



ID Mase	culino · 43 años
Documento	onal CUIL/CUIT Sin Información
	Fecha de Nacimiento
Domicilio Sin Información	

 Puede ampliar y/o actualizar los datos de la ficha haciendo clic en el lápiz azul que se encuentra a la derecha del recuadro de estado. Se mostrará el formulario para cargar información.



Al acceder a la edición de la información, tendrá a disposición los siguientes campos para modificar: Apellido materno, Género autopercibido, Nombre autopercibido, CUIT / CUIL, Domicilio, Teléfono, Email, Cobertura médica, Religión, Etnia.

No podrá modificar los datos que se obtienen de RENAPER que son número de DNI, nombre y apellido, sexo, ni el estado de la persona consultante.



= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada					
	03/02/1998	5				
2 Pacientes	Género autopercibido					
🛱 Gestión de turnos	O Femenino O Masculino	3				
🛱 Gestión de camas	Nombre autopercibido					
🛨 Guardia	CUIT / CUIL					
Mi cuenta	Solo números					
	Domicilio					
	Argentina 👻	Provincia	Partido	• Ci	iudad 👻	Código postal
	Calle	Número	Piso	De	epartamento	Barrio
	Teléfono					
admin@example.com	Teléfono					
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	Email					
<mark>Ф</mark>	usuario@usuario.com					
	Cobertura médica					
	ACTUALIZAR COBERTURA					
	Religion					
	Religion					
	Etnia					
	Etnia					
	Volver Continuar					
1		A Minis	sterio de Salud	*		N
		Pres	idencia de la Nación <b>pl</b> i	adema	Universidad Nacional del Cem de la Provincia de Buenos Ald	tro res

## **Cobertura médica**

 Para cargar información sobre la cobertura médica debe hacer clic en el botón Actualizar cobertura. Este campo no es obligatorio.



2. Se abrirá una ventana emergente que le permitirá ingresar información nueva y editar la existente. Se mostrará la cobertura sobre la que tiene información el Servicio de Coberturas del BUS de Interoperabilidad, que articula los contenidos y la comunicación de los registros médicos en el país. En este ejemplo es la "Obra Social de Docentes Particulares".



Calle M	🗤 Cobertura médica			Barrio
eléfono				
Teléfono	Obras sociales activas			
mail	OBRA SOCIAL DE DOCENT	ES PARTICULARESVig. 08/03/2021		
usuario@usuario.com	Nro de afiliado: 🧪			
obertura médica	Agregar nueva obra socia	I	_	
ACTUALIZAR COBERTURA	Russar obra social	Nro de afiliado		
teligion			- 8	
Religion	AGREGAR OBRA SOCIA	L	- 84	
tnia				
Etnia	Prepagas activas		- 11	
	Agregar nueva prepaga		- 8	
Volver Continuar	Ingresar Prepaga	Nro de afiliado		

**3.** Si no está cargado el número de persona afiliada en la cobertura existente, puede añadirlo haciendo clic sobre el lápiz ubicado en el lado derecho. Este campo no es obligatorio.

Nr	o de afiliado: 🧪	
N	Cobertura médica	
	Obras sociales activas	^
	OBRA SOCIAL DE DOCENTES PARTICULARES       Vig. 08/03/2021         Nro de afiliado:       Image: Comparent text of	

 Si desea eliminar la cobertura, puede hacerlo cliqueando en el ícono de cesto de basura ubicado en el margen derecho.





Además de editar la información existente, puede agregar nuevas obras sociales y prepagas.
 Para cargar una obra social (OS) deberá utilizar el cuadro de búsqueda Agregar nueva obra social.

Nro de afiliado

6. En el campo "Buscar obra social" ingrese el nombre de la OS. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias. Elija la opción correcta de la lista haciendo clic sobre el nombre.

Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.

bras sociales activas	
OBRA SOCIAL DE DOCENTES PAI	RTICULARES Vig. 08/03/2021
gregar nueva obra social	
Buscar obra social	Nro de afiliado
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ADOS ROSARIO - ASOCIACI	
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ASOCIACION GUALEGUAYC	Nro de afiliado



7. Luego cargue el número de persona afiliada, si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

Agregar nueva obra social	
ADOS ROSARIO - ASOCIACION	03
AGREGAR OBRA SOCIAL	

8. Haga clic en el botón Agregar obra social ubicado debajo del cuadro de búsqueda.



9. Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado Agregar nueva prepaga, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura. Podrá cargar también el número de persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura.



= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada					
☆ Instituciones	Calle	Cobertura médica			Barrio	
2 Pacientes	Teléfono	Buscar obra social	Nro de afiliado	-		
런 Gestión de turnos	Email	AGREGAR OBRA SOCIAL				
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com					
🛨 Guardia	Cobertura médica ACTUALIZAR COBERTURA	Prepagas activas Agregar nueva prepaga		- 14		
Mi cuenta	Religion	Ingresar Prepaga	Nro de afiliado			
	Religion Etnia	Fecha de inicio	Fecha de fin	<b>E</b>		
	Etnia			_		
	Volver Continuar	Ingresar Plan				
		AGREGAR PREPAGA				
admin@example.com Hospital ABC			CANCELAR	GUARDAR		
		Ministerio de Salu Presidencia de la f	d <sup>Nación</sup> pladema	UNICEI Universidad Nacional del Cen de la Provincia de Buenos A	N ntro ires	

**10.** Luego de ingresar estos datos, haga clic en Agregar prepaga, botón ubicado en la parte inferior.



**11.**Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón Guardar ubicado en la parte inferior.



12. Se cerrará la ventana y podrá continuar con la carga del formulario de datos personales. Cuando termine de completar los campos, haga clic en el botón Continuar, ubicado en el extremo inferior.





**13.** Al volver a la ficha de datos personales, se mostrará la cobertura de salud actualizada con los datos que haya ingresado. En caso de contar con más de una obra social y/o prepaga, se mostrarán en sucesivos renglones.





**14.** Al hacer clic en la flecha lateral se desplegará la información ampliada de la cobertura.



Cobertura

OBRA SOCIAL DE DOCENTE	^
OBRA SOCIAL DE DOCENTES PARTICULARES Nro afiliado/credencial:	
OBRA SOCIAL PORTUARIOS PU	~

#### Cobertura

OBRA SOCIAL DE DOCENTE	^
OBRA SOCIAL DE DOCENTES PARTICULARES Nro afiliado/credencial:	
OBRA SOCIAL PORTUARIOS PU	^
OBRA SOCIAL PORTUARIOS PUERTO SAN MARTIN Y BELLA VISTA Nro afiliado/credencial:	



## Búsqueda de personas. Coincidencias parciales

1. Ingresar los datos iniciales de la persona: tipo y número de documento, y sexo. Hacer clic en

Buscar.

Pacientes	
Búsqueda / Creación de HC Ingresá un nuevo paciente	
Tipo       DNI	
Sexo	
No acredita identidad	
	Buscar

2. Si no se obtiene una validación exacta de la identidad por parte del RENAPER, se mostrará un cuadro de búsqueda ampliada para ingresar nombre y apellido, y fecha de nacimiento.



= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada								
	Búsqueda de pacientes								
2 Pacientes	No se ha encontrado un paciente registrado con ese tipo y número de documento. Complete los siguientes datos para una búsqueda avanzada.								
📛 Gestión de turnos	Tipo de documento №º de documento								
🛱 Gestión de camas									
🛨 Guardia	Sexo Semenino 💿 Masculino								
(2) Mi cuenta	Nombres								
	Primer nombre Otros nombres								
	Apellidos								
	Primer apellido Otros apellidos								
	Fecha de nacimiento								
admin@example.com									
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	Volver Buscar								
ڻ									

3. Si existen coincidencias en algunos de los datos, la búsqueda dará por resultado una lista de posibles personas candidatas empadronadas que cumplen con al menos el 60% de coincidencia con la información brindada.

La búsqueda de personas candidatas se basa en la ponderación de puntajes que se asignan a cada coincidencia entre la información que se está buscando y el resto de las personas candidatas existentes en el dominio. Cada una de esas comparaciones tiene un puntaje total. Como resultado de la búsqueda, el sistema mostrará sólo aquellos resultados cuyo puntaje sea igual o mayor al 60%



= 🔶 H		toria de Salud Igrada									
☆ Instituciones		Búsqueda de paci	entes								
2 Pacientes		Se encontraron posible	s coincide	ncias.							
럼 Gestión de tu	Irnos	Filtro									
🛱 Gestión de ca	amas	ID Paciente		Nombre	Apellido	Sexo	F. Nac	Nro. Documento	Estado	Coincidencia	
🛨 Guardia		16								65 %	Ver
Ø Mi cuenta		299								60.125 %	Ver
											Crear nuevo paciente
admin@example.c Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS /	AIRES				A		*		'ENI		
ሳ						io de Salud ncia de la Nación	pladema	Universidad Nacion de la Provincia de	LEN al del Centro Buenos Aires		
		Coincidencia									
		65 %									
		60.125 %									

 Para verificar los datos de las personas encontradas ampliamos la información haciendo clic en Ver.



5. Se abrirá una ventana que nos brindará dos posibilidades:





**Volver**, para retornar a la búsqueda en caso de que no sea ese el candidato. O **Confirmar** para acceder a los datos personales validando la persona candidata seleccionada.



 Si hace clic en Confirmar, se abrirá la ficha de datos personales y el estado. Este último es informado por el Federador Nacional de Pacientes.

	D lasculino · 43 años
Documento	rsonal cuiL/cuiT Sin Información
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento

 Puede ampliar y/o actualizar los datos de la ficha haciendo clic en el lápiz azul que se encuentra a la derecha del recuadro de estado. Se mostrará el formulario para cargar información.





🛯 🔶 HSI 🗄	istoria de Salud itegrada recha de nacimiento*					
Instituciones	03/02/1998					
Pacientes	Género autopercibido O Femenino O Masculino					
Gestión de turnos	Nombre autopercibido					
Gestión de camas	Nombre autopercibido					
Guardia	CUIT / CUIL					
∕li cuenta	Solo números					
	Domicilio					
	Argentina 👻	Provincia	Partido	*	Ciudad	Código postal
	Calle	Numero	PISO		Departamento	ватто
	Teléfono					
n@example.com	Teléfono					
DE BUENOS AIRES	Email					
<u>ل</u>	usuario@usuario.com					
	Cobertura médica					
	ACTUALIZAR COBERTURA					
	Religion					
	Religion					
	Etnia					
	Etnia					
	Volver Continuar					
		Minis Presi	dencia de la Nación pla	idema	UNICE	N entro Aires

Al acceder a la edición de la información, tendrá a disposición los siguientes campos para modificar: Apellido materno, Género autopercibido, Nombre autopercibido, CUIT / CUIL, Domicilio, Teléfono, Email, Cobertura médica, Religión, Etnia. **No podrá modificar los datos que se obtienen de RENAPER que son número de DNI, nombre y apellido, sexo, ni el estado de la persona consultante.** 



## **Cobertura médica**

1. Para cargar información sobre la cobertura médica debe hacer clic en el botón Actualizar cobertura. Este campo no es obligatorio.

Cobertura médica

2. Se abrirá una ventana emergente que le permitirá ingresar información nueva y editar la existente. Se mostrará la cobertura sobre la que tiene información el Servicio de Coberturas del BUS de Interoperabilidad, que articula los contenidos y la comunicación de los registros médicos en el país. En este ejemplo es la "Obra Social de Docentes Particulares".

Calle	Nún	Cobertura médica			Barrio
Teléfono					
Teléfono		Obras sociales activas			
Email		OBRA SOCIAL DE DOCENTES P	ARTICULARESVig. 08/03/2021	a l	
usuario@usuario.com		Nro de afiliado: 🧪			
Cobertura médica		Agregar nueva obra social			
ACTUALIZAR COBERTURA		Buscar obra social	Nro de afiliado		
Religion		Buscal Obla Social			
Religion		AGREGAR OBRA SOCIAL		- 1	
Etnia				- 1	
Etnia		Prepagas activas		- 1	
		Agregar nueva prepaga		_	
Volver Continuar		Ingresar Prepaga	Nro de afiliado		

 Si no está cargado el número de persona afiliada en la cobertura existente, puede añadirlo haciendo clic sobre el lápiz. Este campo no es obligatorio.





N	Cobertura médica	
	Obras sociales activas	Â
	OBRA SOCIAL DE DOCENTES PARTICULARES Vig. 08/03/2021	

 Si desea eliminar la cobertura, puede hacerlo cliqueando en el ícono de cesto de basura ubicado en el margen derecho.



Además de editar la información existente, puede agregar nuevas obras sociales y prepagas.
 Para cargar una obra social deberá utilizar el cuadro de búsqueda Agregar nueva obra social.

Nro de afiliado	
	Nro de afiliado

6. En el campo "Buscar obra social" ingrese el nombre de la OS. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias. Elija la opción correcta de la lista haciendo clic sobre el nombre.

Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.



Obras sociales activas	
OBRA SOCIAL DE DOCENTES PAR	RTICULARES Vig. 08/03/2021
Agregar nueva obra social	
Buscar obra social	Nro de afiliado
ASOCIACION DE OBRAS SO	A 1
ASOCIACION DE OBRAS SO	) 
ADOS ROSARIO - ASOCIACI	
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ASOCIACION GUALEGUAYC	Nro de afiliado
	•

7. Luego cargue el número de persona afiliada si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

Agregar nueva obra social					
ADOS ROSARIO - ASOCIACION	03				
AGREGAR OBRA SOCIAL					

8. Haga clic en el botón Agregar obra social ubicado debajo del cuadro de búsqueda.



9. Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado Agregar nueva prepaga, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura. Podrá cargar también el número de persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura.



😑 🔶 HSI	Historia de Salud Integrada			
☆ Instituciones	Calle	Cobertura médica		Barrio
2 Pacientes	Teléfono Teléfono	Buscar obra social	Nro de afiliado	•
🛱 Gestión de turnos	Email	AGREGAR OBRA SOCIAL		
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com Cobertura médica	Prepagas activas		-
🕂 Guardia	ACTUALIZAR COBERTURA	Agregar nueva prepaga		
Mi cuenta	Religion	Ingresar Prepaga	Nro de afiliado	
	Etnia	Fecha de inicio	Fecha de fin	
	Etnia	Ingresar Plan		
	Volver Continuar	AGREGAR PREPAGA		
admin@example.com			CANCELAR	GUARDAR
		Ministerio de Sal Presidencia de la	<sup>ud</sup> Nación <b>pladema</b>	UNICEN Ubaridad Roma da Comp da la Perindia de Barena Alexa

**10.** Luego de ingresar estos datos, haga clic en Agregar prepaga, botón ubicado en la parte inferior.



**11.** Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón Guardar ubicado en la parte inferior.



Se cerrará la ventana y podrá continuar con la carga del formulario de datos personales.
 Cuando termine de completar los campos, haga clic en el botón Continuar, ubicado en el extremo inferior.



Volver	Continuar

 Al volver a la ficha de datos personales, se mostrará la cobertura de salud actualizada con los datos que haya ingresado.

ID	culino · 43 años
Masc	nal
Documento	CUIL/CUIT
DNI	Sin Información
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento
Email	Nro de teléfono
Sin Información	Sin Información

14. Si la persona tiene más de una, se mostrarán en sucesivos renglones.



Cobertura	
-----------	--

OBRA SOCIAL DE DOCENTE	~
OBRA SOCIAL PORTUARIOS PU	~

**15.** Al hacer clic en la flecha del lateral derecho de la cobertura, se desplegarán los datos ampliados de la misma.



Si ninguna de las personas candidatas de la lista es la correspondiente, deberá cargarla manualmente como se explica a continuación.



## Búsqueda de personas. No hay coincidencia

 Si usted no encuentra a la persona en el listado, el sistema permite cargarla manualmente a través de la opción Crear nuevo paciente que figura en el extremo inferior derecho, debajo del listado de coincidencias parciales.

☆ Instituciones	Instituciones Búsqueda de pacientes						
2 Pacientes	Se encontraron posibles coincidencias.						
럼 Gestión de turnos	Filtro						
🛱 Gestión de camas	ID Paciente Nombre Apellido Sexo F. Nac Nro. Documento Estado Coincidencia						
🛨 Guardia	Masculino Activo 65 % Ver						
Mi cuenta	Masculino Activo 60.125 % Ver						
	Crear nuevo paciente						
С	rear nuevo paciente						
Ten valic	ga en cuenta que esta persona consultante creada será de carácter <i>permanente no</i> Jado.						

2. Al hacer clic sobre este botón, se habilitará un formulario para cargar los datos personales.



= 💠 HSI	Historia de Salud Integrada						
	Apellidos*						
🙎 Pacientes	P Otros apellidos						
🛱 Gestión de turnos	Apellido materno						
🛱 Gestión de camas	Apellido materno						
🗭 Guardia	Fecha de nacimiento*						
	12/10/1950						
(2) Mi cuenta	Género autopercibido O Femenino O Masculino						
	Nombre autopercibido						
	Nombre autopercibido						
	CUIT / CUIL						
	Solo números						
	Domicilio						
a de la Communitación de	Argentina         Provincia         Partido         Ciudad         Código postal						
Hospital ABC							
	Takinoo						

 Los datos que ha ingresado en la búsqueda se cargarán por defecto y figurarán en color gris, por ejemplo la fecha de nacimiento.



= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada	
	Tipo de documento*	Nº de documento*
<b>2</b> Pacientes	DNI	_
🛱 Gestión de turnos	Sexo*	)
🛱 Gestión de camas	Nombres*	
🛨 Guardia	C	Otros nombres
	Apellidos*	
Mi cuenta	P	Otros apellidos
	Apellido materno	
	Apellido materno	
	Fecha de nacimiento*	
	12/10/1950	t
	Género autopercibido	)
admin@example.com	Nombre autopercibido	
Hospital CIUDAD DE BUENOS AIRES	Nombre autopercibido	
Ċ	CUIT / CUIL	





 Podrá cargar los siguientes datos: Apellido materno, Género autopercibido, Nombre autopercibido, CUIT / CUIL, Domicilio, Teléfono, Email, Cobertura médica, Religión, Etnia.

Apellidos*								
Ρ		Otros apellidos						
Apellido materno								
Apellido materno								
Fecha de nacimiento*								
12/10/1950	Ē							
Género autopercibido								
🔵 Femenino 🔵 Mas	sculino							
Nombre autopercibido								
Nombre autopercibido								
CUIT / CUIL								
Solo números								
Domicilio								
Argentina	•	Provincia	•	Partido	-	Ciudad	•	Código postal
Calle		Número		Piso		Departamento		Barrio
Teléfono								

## Cobertura médica

 Para cargar la cobertura médica haga clic en el botón Actualizar cobertura. Este campo no es obligatorio.





2. Se abrirá una ventana emergente que le permitirá ingresar información sobre obras sociales y prepagas con las que cuente la persona.

## Cobertura médica

Obras soci	ales activas	
Cons	ultando cober	tura
Agregar nu	ieva obra socia	
Nro de af	iliado	
AGR	EGAR OBRA SOC	IAL
Prepagas a	activas	
opagao e		
	CANCELAR	GUARDAR

Para cargar una obra social deberá utilizar el cuadro de búsqueda Agregar nueva obra social.
 En este ejemplo buscaremos IOMA.





4. En el campo "Buscar obra social" ingrese el nombre de la OS. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias. Elija la opción correcta de la lista haciendo clic sobre el nombre.

Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.



5. Luego cargue el número de persona afiliada si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

#### Cobertura médica



6. Haga clic en el botón Agregar obra social ubicado debajo del cuadro de búsqueda.



AGREGAR OBRA SOCIAL

7. Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado Agregar nueva prepaga, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura. Podrá cargar también el número de persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura.

#### **Prepagas activas**

# Agregar nueva prepaga Ingresar Prepaga Fecha de inicio

8. Luego de ingresar estos datos, haga clic en Agregar prepaga, botón ubicado en la parte inferior.



 Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón Guardar ubicado en la parte inferior.

## GUARDAR



 Si desea eliminar la cobertura, puede hacerlo cliqueando en el ícono de cesto de basura ubicado en el margen derecho.



**11.** Se cerrará la ventana y podrá continuar con la carga del formulario de datos personales.

= 💠 HSI	Historia de Salud Integrada					
☆ Instituciones	Argenuna	Provincia	ratituo	Ciuu	au	Coulgo posta
0.0.1.1	Calle	Número	Piso	Depa	rtamento	Barrio
Pacientes	Teléfono					
📛 Gestión de turnos	Teléfono					
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com					
🛨 Guardia	Cobertura médica					
Mi cuenta	ACTUALIZAR COBERTURA Religion					
	Religion					
	Etnia					
	Etnia					
	Volver Continuar					
admin@example.com						
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES			Ministerio de Salud Presidencia de la Nación	pladema		N
ወ						



**12.** Cuando termine de completar los campos, haga clic en el botón Continuar, ubicado en el extremo inferior.



**13.** La información cargada será visible en la ficha de datos de la persona, y el estado figurará en el margen superior derecho.

= 🕂 HSI	Historia de Salud ntegrada	 🗸 El pacier
		_
2 Pacientes	INICIAR INTERNACION	
🛱 Gestión de turnos	Estado: Permanente no validado 🥢	
🛱 Gestión de camas	Denuition, 70 abos	
Mi cuenta	Información Personal	
	Documento CUIL/CUIT	
	Dru Sin informacion	
	Sin Información 12/10/1950	
	Email Nro de teléfono Sin Información Sin Información	
	Cobertura	
, hele O	0.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)	
Hospital ABC		
U		
<u> </u>	A	





## Búsqueda de personas. Estado validado

 Si la persona existe en la base de RENAPER y su identidad es validada pero no está en el Federador Nacional de Pacientes, se mostrará la ficha de datos personales con un estado que figurará como Validado.

ID	lino · 28 años
Mascul	al
Documento	CUIL/CUIT Sin Información
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento
<b>Email</b>	Nro de teléfono
Sin Información	Sin Información

Estado: Validado

2. Para editar los datos de la ficha, haga clic en el lápiz azul ubicado a la derecha del recuadro de estado.





 Podrá cargar los siguientes datos: Apellido materno, Género autopercibido, Nombre autopercibido, CUIT / CUIL, Domicilio, Teléfono, Email, Cobertura médica, Religión, Etnia.

= 🔶 HSI 🖁	istoria de Salud itegrada						
	Apellidos*						
2 Pacientes		Otros apellidos					
🛱 Gestión de turnos	Apellido materno						
🛱 Gestión de camas	Apellido materno						
	Fecha de nacimiento*						
+ Guardia		1					
Mi cuenta	Género autopercibido O Femenino O Masculino						
	Nombre autopercibido						
	Nombre autopercibido						
	CUIT / CUIL						
	Domicilio						
admin Community and	Argentina *	Provincia	Partido	*	Ciudad	*	Código postal
Hospital ABC	Calla	Manage	Dies		Departemente		Barrie
(U)		Hundo	1.49		organ tai ren no		Darro
	Teléfono						
	Teléfono						
	Email						
	Cobertura médica						
	ACTUALIZAR COBERTURA						
	Religion						
	Religion						
	Etnia						
	Etnia						
	Volver Continuar						
1							



## **Cobertura médica**

1. Para cargar la cobertura médica haga clic en el botón Actualizar cobertura. Este campo no es obligatorio.



2. Se abrirá una ventana emergente que le permitirá ingresar información sobre obras sociales y prepagas con las que cuente la persona.



Cobertura médica
Obras sociales activas
Consultando cobertura
Agregar nueva obra social
Nro de afiliado
AGREGAR OBRA SOCIAL
Prepagas activas
•
CANCELAR GUARDAR

Para cargar una obra social deberá utilizar el cuadro de búsqueda Agregar nueva obra social.
 En este ejemplo buscaremos IOMA.

Agregar nueva obra social				
O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)				

**4.** En el campo "Buscar obra social" ingrese el nombre de la OS. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias. Elija la opción correcta de la lista haciendo



clic sobre el nombre. Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.

Agregar nueva obra social		
Buscar obra social		Nro de afiliado
ASOCIACION DE OBRAS SO		
ASOCIACION DE OBRAS SO		
ADOS ROSARIO - ASOCIACI		
ASOCIACION DE OBRAS SO		
ASOCIACION GUALEGUAYC		Nro de afiliado
	•	



5. Luego cargue el número de persona afiliada si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

Cobertura médica	
Obras sociales activas	
Agregar nueva obra social	
O.S.P. BUENOS AIRES (IOMA)	1
	1
AGREGAR OBRA SOCIAL	1

6. Haga clic en el botón Agregar obra social ubicado debajo del cuadro de búsqueda.



Nro de afiliado



7. Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado **Agregar nueva prepaga**, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura. Podrá cargar también el número de persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura.

#### **Prepagas activas**

#### Agregar nueva prepaga

Ingresar Prepaga	
Fecha de inicio	)
Nro de afiliado	

8. Luego de ingresar estos datos, haga clic en Agregar prepaga, botón ubicado en la parte inferior.



 Una vez que haya cargado y/o actualizado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón Guardar ubicado en la parte inferior.





 Si desea eliminar la cobertura, puede hacerlo cliqueando en el ícono de cesto de basura ubicado en el margen derecho.



**11.** Se cerrará la ventana y podrá continuar con la carga del formulario de datos personales.

= 🔶 HSI	Historia de Salud Integrada					
☆ Instituciones	Callo	Númere	Disc	Dopa	stamento	Parrio
2 Pacientes	Teléfono	Numero	F180	Depa	Ramento	bano
🗎 Gestión de turnos	Teléfono					
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com					
🛨 Guardia	Cobertura médica ACTUALIZAR COBERTURA					
Mi cuenta	Religion					
	Religion					
	Etnia					
	Volver Continuar					
admin@example.com Hospital ABC			A	<u> </u>	1 INICEN	A.
CIUDAD DE BUENOS AIRES			Ministerio de Salud Presidencia de la Nación	pladema	UnitCEI United Recipion of Con- de la Provinciale de Texaster Al	N dea tes

**12.** Cuando termine de completar los campos, haga clic en el botón Continuar, ubicado en el extremo inferior.





**13.** La información cargada será visible en la ficha de datos personales.

ID Mascu	Estado: Validado 🥕
島 Información Person	al
Documento DNI	CUIL/CUIT
Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento
Email	Nro de teléfono Sin Información
Cobertura	
O.S.P. BUENOS AIRES (I	OMA) 🗸



# Creación de persona temporaria en el sistema

A continuación se describirán los pasos a seguir cuando la persona consultante es temporaria. Es decir, que no puede acreditar su identidad ya sea porque no se presenta con identificación, se trata de una persona recién nacida o por cuestiones de índole médica, por ejemplo se encuentra inconsciente al momento de la admisión al establecimiento. Se le dará ingreso al mismo y luego se podrá editar la información.

1. Ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña

Ingrese Correo electrónico admin@example.com Clave	
Alnisterio de Salud Presidencia de la Nación pladema	



≡	
Ĝ Instituciones	
2 Pacientes	Hospital ABC Institución
🛱 Gestión de turnos	
🛱 Gestión de camas	
🛨 Guardia	
Mi cuenta	
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	A Ministerio do Salud 🦾 🔊 UNICEN
Ċ	Presidencia de la Nación pladema Wirrisda Ruciasa de como de la Portecia de La Portecia de Como Alexa
Ŋo	S Pacientes

2. En la pantalla principal, haga clic en la opción **Pacientes** del menú lateral izquierdo.

3. Accederá a la búsqueda de personas consultantes.

= 💠 HSI	Historia de Salud Integrada						
<b>命</b> Instituciones	Pacientes						
2 Pacientes	Búsqueda / Creación de HC						
럼 Gestión de turnos	Ingresá un nuevo paciente						
🛱 Gestión de camas	Tipo    Nro de docum	iento					
🛨 Guardia	Sexo Sexo						
(2) Mi cuenta	No acredita identidad						
		Buscar					
	Búsqueda de pacientes internac	los					
	Filtro						
admin@example.com	ID Paciente	Nro. Documento	Nombre	Apellido	F. Nac	Sexo	
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES		No hay informat	ión para mostrar				



 En el cuadro de búsqueda, debe tildar el casillero No acredita identidad. El casillero está ubicado debajo de los campos a completar.

Búsqueda / Cre Ingresá un nuevo pacie	ación de ente	e HC					
Тіро	•	Nro de documento					
Sexo O Femenino	Masculino	)					
✓ No acredita identidad							

 Luego elija el motivo de la lista desplegable ubicada debajo. Los motivos pueden ser: Alta de emergencia, Falta documento, Recién nacido, u Otros.

~	No acredita identidad		
	No acredita identidad		
	Alta de emergencia	Comentarios	
	Falta documento		Buscar
	Recién nacido		
Bús	Otros	internados	

Para ayudar a la identificación futura, puede agregar una observación en el campo **Comentario** ubicado a la derecha del campo de Motivo. Luego haga clic en el botón **Buscar**.



 Accederá a la búsqueda ampliada, en donde encontrará más campos a completar. Presione el botón Buscar.

= 🕂 HSI	istoria de Salud itegrada			
	Búsqueda de paci	ientes		
2 Pacientes	No se ha encontrado un paciente registrado con ese tipo y número de documento. Comolete los siguientes datios para una búsqueda avanzada.			
📛 Gestión de turnos	Tipo de documento	Nº de documento		
🛱 Gestión de camas	-	Sin puntos		
🛨 Guardia	Sexo O Femenino O Mascu	lino		
Mi cuenta	Nombres			
	Primer nombre	Otros nombres		
	Apellidos			
	Primer apellido	Otros apellidos		
	Fecha de nacimiento			
admin@example.com				
Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	Volver Buscar			
ڻ ا				

- 7. Si la persona no está en la base, o usted no completó los datos porque los desconoce, pasará a la opción de carga manual de la persona consultante. Deberá completar los datos personales para habilitarla como temporaria.
- 8. Tiene a disposición los siguientes campos para ingresar datos personales de la persona:
- Tipo y número de documento
- Sexo
- Nombre y apellido
- Apellido materno
- Fecha de nacimiento
- Género autopercibido



- Nombre autopercibido
- CUIT / CUIL
- Domicilio
- Teléfono
- Email
- Cobertura médica
- Religión
- Etnia



ituciones	Paciente Ter	nporal					
cientes Ingresá los	siguientes datos.						
stión de turnos Tipo de doc	umento	Nº de documento					
Selecciona	r •	00000000					
stión de camas							
ardia 💿 Ferne	nino O Masculino						
cuenta Nombres							
Primer nor	nbre	Otros nombres					
Apellidos							
Primer ap	llido	Otros apellidos					
Apellido ma	ierno						
Apellido m	aterno						
@example.com ospital ABC Fecha de na	cimiento						
DE BUENOS AIRES	Ċ	5					
Género auto	percibido						
O Feme	nino 🔘 Masculini	þ					
Nombre aut	opercibido						
Nombre a	Itopercibido						
CUIT / CUIL							
Solo núme	ros						
Domicilio							
Argentina	*	Provincia	Partido	÷	Cludad	*	Código postal
Calle		Número	Piso		Departamento		Barrio
Teléfono							
Teléfono							
Email							
usuario@	isuario.com						
Cobertura n	nédica						
ACTUAL	ZAR COBERTURA						
Religion							
Religion							
Etnia							
Etnia							
Volver	Continuar						

## **Cobertura médica**

 Para cargar información sobre la cobertura médica debe hacer clic en el botón Actualizar cobertura. Este campo no es obligatorio.



Cobertura médica

2. Se abrirá una ventana emergente que le permitirá ingresar información. En este caso, al ser una nueva persona consultante que se carga desde el inicio, estará vacía. Puede agregar tanto obras sociales como prepagas.

= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada			
	Calle	Cobertura médica		Barrio
2 Pacientes	Teléfono	Buscar obra social	Nro de afiliado	
🗎 Gestión de turnos	Email	AGREGAR OBRA SOCIAL		
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com			-
🛨 Guardia	ACTUALIZAR COBERTURA	Agregar nueva prepaga		
(2) Mi cuenta	Religion	Ingresar Prepaga	Nro de afiliado	
	Etnia	Fecha de inicio	Fecha de fin	
	Etnia	Ingresar Plan		
	Volver Continuar	AGREGAR PREPAGA		
admin@example.com Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES	_		CANCELAR GU	ARDAR
ڻ		Ministerio de Salu Presidencia de la l	d Nación pladema I Univer	INICEIN sidad Nacional del Centro rovincia de Buenos Aires

 Para cargar una nueva obra social deberá utilizar el cuadro de búsqueda Agregar nueva obra social. En el campo "Buscar obra social" ingrese el nombre. Al escribir las tres primeras letras, el sistema iniciará la búsqueda de coincidencias.

Agregar nueva obra social	
Buscar obra social	Nro de afiliado
AGREGAR OBRA SOCIAL	



**4.** Elija la opción correcta de la lista haciendo clic sobre el nombre.

Tenga en cuenta que las opciones del listado son datos maestros, no pueden modificarse.

Agregar nueva obra social	
Buscar obra social	Nro de afiliado
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ADOS ROSARIO - ASOCIACI	
ASOCIACION DE OBRAS SO	
ASOCIACION GUALEGUAYC	Nro de afiliado

Luego cargue el número de persona afiliada si lo conoce. Este campo no es obligatorio.

5. Haga clic en el botón Agregar obra social ubicado debajo del cuadro de búsqueda.



 Para las prepagas, utilice el cuadro de búsqueda denominado Agregar nueva prepaga, que se encuentra debajo. Deberá ingresar manualmente el nombre de la cobertura.
 Podrá cargar también el número de persona afiliada, el tipo de plan y las fechas de inicio y finalización de la cobertura.



= 🕂 HSI	Historia de Salud Integrada			
	Calle	Cobertura médica		Barrio
2 Pacientes	Teléfono	Buscar obra social	Nro de afiliado	•
🗎 Gestión de turnos	Email	AGREGAR OBRA SOCIAL		
🛱 Gestión de camas	usuario@usuario.com			
🕂 Guardia	Cobertura médica ACTUALIZAR COBERTURA	Prepagas activas Agregar nueva prepaga		
Mi cuenta	Religion	Ingresar Prepaga	Nro de afiliado	
	Religion Etnia	Fecha de inicio	Fecha de fin	
	Etnia			
	Volver Continuar	Ingresar Plan		
		AGREGAR PREPAGA		
admin@example.com			CANCELAR GUA	IRDAR
CIUDAD DE BUENOS AIRES		Ministerio de Salu Presidencia de la	d Nación pladema	

Luego de ingresar estos datos, haga clic en **Agregar prepaga,** botón ubicado en la parte inferior.

AGREGAR PREPAGA	

 Una vez que haya cargado las coberturas de salud de la persona, haga clic en el botón Guardar ubicado en la parte inferior.



Se cerrará la ventana y podrá continuar con la carga del formulario de datos personales.
 Cuando termine de completar los campos, haga clic en el botón Continuar, ubicado en el extremo inferior.

Volver	Continuar



 Al volver a la ficha de datos personales, se mostrarán los datos que haya ingresado. Además indicará en el margen superior derecho que la persona consultante es Temporaria.

= 🕂 HSI 🖁	istoria de Salud tegrada	
☆ Instituciones	INICIAR INTERNACIÓN	
2 Pacientes		
🛱 Gestión de turnos		Estado: Temporario 🧪
🛱 Gestión de camas		
+ Guardia	ID 467	
Mi cuenta	Información Personal	
	Documento Sin Información	CUIL/CUIT Sin Información
	Domicilio Sin Información	Fecha de Nacimiento Sin Información
	Email Sin Información	Nro de teléfono Sin Información
admin@example.com	Cobertura	

#### Editar información de la persona temporaria en el sistema

 Luego de crearla, puede modificar los datos de la persona haciendo clic en el ícono de lápiz ubicado en la esquina superior derecha de la ficha personal.



Tenga en cuenta que si accede para editar los datos, algunos campos serán obligatorios:

- Tipo y número de documento
- Sexo
- Nombre y apellido
- Fecha de nacimiento
- Cuando termine de cargar la información y editar los datos, haga clic en el botón Continuar ubicado en la parte inferior.



Instituciones       Calle       Número       Paso       Departamento       Bario         Pacientes       Teléfono       Email	= 🕂 HSI 🖩	storia de Salud tegrada					
Cale Numo Pio Departmento Bario     Pacientes     Cale Numo     Cale Pio     Cale Telefono     Telefono     Final     Contra medica	<b>命</b> Instituciones	Algentina	Provincia	Partico	Giudau	oouigo postai	
Pecientes Teldono   © cestión de turnos Email   © Costruir médica Cobertur médica   A Crutul ZAR COBERTURA   © Mi cuenta   Reigion   Enia   Enia   Enia   Uver   Volver   Contnuar		Calle	Número	Piso	Departamento	Barrio	
Bestion de turnos   Bestion de turnos   Bestion de camas   Bestion de camas   Bestion de camas   Cobertura médica   Act UALIZAR COBERTURA   Beligion   Religion   Etnia   Etnia   Universe	Pacientes	Teléfono					
A Gestión de camas   B Gestión de camas   C Guardia   C Cobertura médica   A CutVali IZAR COBERTURA   Religion   Religion   Etnia   Etnia   Uviver   Continuar	🛱 Gestión de turnos	Teléfono					
I decivita de Catrinas     usuariogusuario.com       I decivita de Catrinas     Cobertur médica       I Catrina     Religion       Religion     Etnia       Etnia     Etnia       Voiver     Continuar	🛱 Costión do comos	Email					
Guardia     Cobertur médica       Mic cuenta     Religion       Religion     Etnia       Etnia     Etnia       Volver     Continuar	Gestion de camas	usuario@usuario.com					
S Mi cuenta   Religion   Religion   Etnia   Etnia   Volver   Continuar     Miscuenta de la Nacio     Miscuenta     Religion     Etnia     Continuar     Miscuenta de la Nacio     Miscuenta     Notationar     Miscuenta     Continuar     Miscuenta de la Nacio     Miscuenta de la Nacio     Notationar     Notationar <td< td=""><td>🛨 Guardia</td><td>Cobertura médica</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	🛨 Guardia	Cobertura médica					
admigesample.com   Hespital ABC   CUENDA DE REVENSA ARRES	Mi cuenta	Religion					
admin@example.com   Hespital ABC   CUDDAD DE DULINOS ARRES		Religion					
admin@scample.com   Hospital ABC   CUPDAD EB UFLINOS ARRES   Image: Cupdad De UFLINOS ARRES   Image: Cupdad De UFLINOS ARRES		Etnia					
admin@example.com         Hospital ABC         CUDDAD DE EULENOS ARRES         U		Etnia					
admin@example.com Hospital ABC CUIDDD DE BUNOS ARRES CUIDDD DE BUNOS ARRES		Volver Continuar					
admin@example.com Hospital ABC CUDAD DE BURNOS ARRES UNICEN Ministerio de Said Presidencia de la Nacion Ministerio de Said Presidencia de la Nacion Ministerio de Said Presidencia de la Nacion Ministerio de Said Ministerio de Said Mini							
admin@example.com Hospital ABC CUDAD DE BURNOS ARRES U							
admin@example.com Hespital.ABC CUDDAD DE BUENOS AIRES U							
Hespital ABC CLUDAD DE EULENOS AIRES U	admin@example.com						
U piduenia sea la consecución	Hospital ABC CIUDAD DE BUENOS AIRES			Ministerio de Salud Presidencia de la Nación		EN	
	ڻ ا						

Continuar



	Estado: Temporario 🧪
ID	
Î Información Personal	
Documento	CUIL/CUIT Sin Información
Domicilio	Fecha de Nacimiento
Email Sin Información	Nro de teléfono
Cobertura	

3. La ficha de datos personales mostrará la información cargada.

De esta manera finalizamos el registro de la persona dentro de la institución.



#### Referencias

- Dirección Nacional de Sistemas de Información de Salud (s/f) "Identificación unívoca de personas. MPI. Federación de Pacientes", Ministerio de Salud de la Nación.
- Ministerio de Salud de la Nación (2019) "Guía de Identificación Unívoca de Personas en Salud" Anexo de la Res. Nº 2524/2019. Disponible en: <u>http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/325000-329999/329903/res2524.pdf</u>