

**FORMULARIO PARA LA RENDICIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nombre y Apellido del agente: \_\_\_\_\_

Cargo o Función: \_\_\_\_\_

Jornada laboral: \_\_\_\_\_

Ciudad de Origen: \_\_\_\_\_

Lugar o lugares de la comisión e intermedios: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Asiento habitual: \_\_\_\_\_

Días y horarios de salida y llegada:

Salida:

Día: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Regreso:

Día: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Cantidad total de días: \_\_\_\_\_

Valor Diario Viatico: \_\_\_\_\_

% de Viatico  80%  100%

Corresponde 30% por zona y periodo

Si  No

	ANTICIPO	RENDICIÓN	DEVOLUCIÓN	REINTEGRO
<u>Viáticos:</u>			-	-
<u>Alojamiento</u>			-	-
<u>Pasajes</u> (Indicar Medio )			-	-
<u>Combustible</u> (Indicar vehículo )			-	-
<u>Otros gastos de movilidad</u> (Artículo14º del Anexo del Decreto N°867/25)			-	-
Artículo 11º del Anexo del Decreto N°867/25: <u>Capacitación</u>			-	-
<u>Gastos por servicio de Ceremonial</u> (solo titular del organismo)			-	-
<u>Otros gastos</u> (lubricantes, peaje, repuestos, etc.) (Artículo13ºdel Anexo del Decreto N°867/25)			-	-
<b>TOTAL</b>	\$ -	\$ -	-	-

\_\_\_\_\_  
Firma del agente

\_\_\_\_\_  
Firma del titular de la jurisdicción o funcionario autorizado1

Lugar y fecha de solicitud \_\_\_\_\_,

de \_\_\_\_\_

de 20 \_\_\_\_\_

1 Indicar el N° de Resolución que delegó la facultad para autorización de las comisiones oficiales, en un funcionario con rango no inferior a Subsecretario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Anexo del DECTO-2025-867-E-GDERNE-RNE.