

PREPARACIÓN DE LA SALA DE SITUACIÓN DE SALUD DEL HOSPITAL ÁREA PROGRAMA SAN ANTONIO OESTE

TIPO DE SALA A UTILIZAR

Para empezar con la activación de la sala de situación de nuestro Hospital tenemos que definir el tipo de sala que se va a utilizar dependiendo de la situación. En nuestro hospital usaremos los dos tipos:

1. **SALA DE SITUACIÓN DE SALUD DE TENDENCIA:** Identifican cambios de mediano y largo plazo que se producen en la salud de la población, o en sus determinantes, establecen el diagnóstico inicial permitiendo tener una línea de base para comparar la ocurrencia de eventos de salud, proyectar escenarios, evaluar el resultado de intervenciones sanitarias y establecer prioridades.
2. **SALAS DE CONTINGENCIA O COYUNTURA:** Establecen una rápida descripción de situaciones puntuales en un contexto definido para dar una respuesta adecuada, teniendo en cuenta la factibilidad y viabilidad de coordinar acciones simultáneas al monitoreo de los datos.

OBJETIVOS

- Organizar, analizar y evaluar de manera permanente y sistemática, desde una perspectiva integral e intersectorial, la información generada por diversas áreas y niveles del sistema de salud.
- Presentar la información elegida estratégicamente en diversos formatos, tales como tablas, gráficos, mapas, documentos técnicos o informes ejecutivos.
- Aportar información oportuna y relevante para apoyar, con una base científico-técnica, el proceso de toma de decisiones en salud, la proposición de las intervenciones de corto y mediano plazo y su evaluación.
- Fortalecer una cultura de análisis y uso de la información producida en los servicios de salud institucionales y comunitarios, para identificar las desigualdades en salud y sus determinantes.

RECURSOS NECESARIOS

- Libro de actas para dejar escrito lo que se trabaje en las reuniones.
- RRHH (dependerá de la situación a tratar).
- Espacio físico donde se realizaran las reuniones
- Insumos (dependerá de la situación a tratar).

ESPACIO A UTILIZAR

Contaremos con un espacio físico ubicado en el CAPS “EX Hospital A” específicamente en la sala de reuniones de dicha institución y además se creará un espacio virtual utilizando las plataformas de WhatsApp y Google Drive.

PARTICIPANTES

La sala de situación contara con los siguientes participantes los cuales serán activos en todas las actividades:

- Dirección del hospital
- DAPA
- Referente de Sala de Situación y epidemiología.

Además de que dependiendo de la situación a tratar se involucrara a otros actores tanto de nuestras instituciones o de instituciones ajenas a Salud Pública.

FRECUENCIAS EN LAS REUNIONES

Se establecerá una frecuencia de las reuniones de aproximadamente 1 cada 15 días de forma presencial en la sala de reuniones del CAPS “EX HOSPITAL A” y de forma virtual 1 vez por semana para trabajar sobre temas actuales. Ante eventos que requieran una evaluación inmediata se realizara reuniones de emergencias.

FUNCIONES

- Promover el análisis y uso sistemático de la información epidemiológica producida para definir prioridades y orientar la toma de decisiones.
- Monitorear y evaluar la situación de salud de la población y el impacto de las intervenciones realizadas.
- Facilitar la identificación de las prioridades, amenazas y/o debilidades con sus determinantes para orientar oportunamente las decisiones y la evaluación de las acciones definidas.
- Progresar de un sistema de registro de datos a un sistema analítico e interpretativo de la información que permita mejorar la calidad de la gestión y las decisiones sobre salud pública.
- Profundizar el análisis de la información sobre los determinantes sociales, la salud pública y los servicios de salud, considerando las desigualdades e inequidades en salud entre las personas y las comunidades.
- Contribuir a la realización de análisis sobre la situación de salud para la definición de políticas, planes y proyectos.

Sin nada mas que agregar estos serian los requisitos necesarios para poder activar la sala de situación de nuestro nosocomio.